

KNJIŽNICA
ŠMARJE PRI JELŠAH



Letno poročilo 2020



Kazalo vsebine

Kazalo vsebine	1
Seznam tabel	5
Seznam prilog	6
UVOD	7
POSLOVNO POROČILO	9
1 Splošno	9
1.1 Naziv in sedež zavoda	10
1.2 Kontaktni podatki in odpiralni čas	11
1.3 Zakonske podlage za delovanje zavoda	12
1.4 Vodstvo in organi	13
1.5 Organizacijska struktura	14
1.6 Kadrovska zasedba in izobraževanje delavcev	15
1.7 Prostorski pogoji in načrti	16
2 Posebni del	17
2.1 Cilji	17
2.1.1 Dolgoročni cilji	17
Knjižnična dejavnost	17
Prireditvena dejavnost v kulturnem domu	18
Muzejska dejavnost	19
Kadrovski, prostorski in drugi pogoji	19
2.1.2 Letni cilji	20
Prirast gradiva	20
Člani, izposoja, obiski	21
2.2 Prireditve v organizaciji Osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah	23
2.2.1 Pravljične ure in video pravljičice	23
2.2.2 Matineeje za otroke	25
2.2.3 Organizirani obiski otrok iz vrtcev	25
2.2.4 Potopisna predavanja	25
2.2.5 Pogovorni, literarni in psihološki večeri ter pravljični večeri za odrasle	26
2.2.6 Projekti	29
Rastem s knjigo	29
Mega kviz	30
Predšolska bralna značka "7. Bralni nahrbtnik"	30
4. bralna značka za mlade in 3. bralna značka Čuk in sova bereta	31
14. bralna značka za odrasle	31
Festival Brati gore 2020	32
Nacionalni mesec skupnega branja 2020 (NMSB 2020)	32
Literarni natečaj "Življenje je padlo na glavo"	32
2.2.7 Priložnostne razstave v knjižnici	33

2.2.8 Vseživljenjsko učenje	33
Bibliopedagoška dejavnost	34
Organizirani obiski skupin odraslih	34
Sodelovanje z Varstveno delovnim centrom Šentjur	34
Izobraževanje uporabnikov	35
Študijski krožki (ŠK)	35
Literarno-potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov	38
Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)	39
Parada učenja 2020	40
Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO)	42
Torkova srečanja	44
Zrela univerza Filozofske fakultete Univerze v Mariboru (ZUF)	46
Krožki in tečaji UTŽO	47
Javne predstavitve - nastopi študijskih in ostalih krožkov	50
2.2.9 Delo na področju domoznanske dejavnosti v JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah	50
2.3 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Kozje in enote Knjižnica Lesično	55
Branje pravljic glede na starost otrok v Vrtcu Zmajček Kozje	55
Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) Kozje	56
Četrkova srečanja UTŽO	56
Četrkova srečanja z Vrtcem Kozje	56
Čitalniški večeri v letu 2020	57
Zaključek 6. predšolske bralne značke	57
Rastem s knjigo	58
Bralna značka za šolarje - Čuk in sova bereta	58
Bralna značka za mlade - Bralna značka za zabavo	58
Bralna značka za odrasle	58
Teden otroka 2020/2021	58
Priložnostne razstave v Knjižnici Kozje in Lesično	59
2.4 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Podčetrtek	60
2.4.1 Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami	60
2.4.2 Potopisna in tematska predavanja ter delavnice	60
2.4.3 Projekti	61
Obiski skupin otrok iz Vrtca Podčetrtek	61
Predšolska bralna značka - Bralni nahrbtnik	61
Bralna značka za šolarje - Čuk in sova bereta	61
Bralna značka za mlade - Bralna značka za zabavo	61
Rastem s knjigo	61
Bralna značka za odrasle	61
Bralne urice v domu upokojencev	61
Študijski krožek Kvačkarije	61
2.5 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Bistrica ob Sotli	63
2.5.1 Pravljične ustvarjalnice in predstave za otroke	64
Predšolska bralna značka - Bralni nahrbtnik	65
2.5.2 Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica Bistrica ob Sotli	65
2.5.3 Sodelovanje z OŠ Bistrica ob Sotli	66
Bralna značka za šolarje - Čuk in sova bereta	67

2.5.4 Dejavnosti za odrasle	67
Študijski krožek Kvačkarije	68
Bralna značka za odrasle	68
2.5.5 Univerza za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli	69
2.6 Organiziranje prireditev v Kulturnem domu	71
2.6.1 Razstave in razstavna dejavnost	71
2.6.2 Gledališki abonma, predstave za izven in koncertne dejavnosti	71
Gledališki abonma	71
Predstave za izven	72
2.6.3 Kino Šmarje pri Jelšah	73
Festival amaterskega in neodvisnega filma – FAF	74
2.7 Muzej baroka in Turistično-informacijski center Šmarje pri Jelšah	75
2.7.1 Programi oz. dejavnosti v Muzeju baroka	75
Delavnice	75
Kulturni dnevi	75
Rokovo poletje	76
Družinsko muzejsko doživetje	76
Drugi dogodki	76
Obiskovalci muzeja in nadaljnji razvoj	77
2.8 Sredstva prejeta na razpisih	78
Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnost izobraževanja odraslih v letu 2020 (MIZŠ)	78
Študijski krožki	78
Infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih	78
Dobimo se na igrišču	79
Varuhi dediščine	79
Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti dediščine	79
2.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	80
2.10.1 Prirast in nakup gradiva	87
2.10.2 Člani, izposoja	87
2.10.3 Prireditve	88
2.10.4 Muzejska dejavnost	88
2.10.5 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa	89
2.10.6 Ocena uspeha v primerjavi s preteklimi leti	89
2.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	90
2.11.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	91
2.11.2 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili realizirani	91
2.11.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	91
2.11.4 Druga pojasnila	92
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	93
3.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020	93
Pojasnila in razkritja k postavkam v bilanci stanja	93
3.1.1 Stanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	96
3.1.2 Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil	97
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	97
3.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2020 (fakturirana realizacija)	97

Prihodki	97
Odhodki	99
Muzej baroka	100
3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	101
3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	101
3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	103
3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	103
Priloge	105

Seznam tabel

- Tabela 1: Prirast gradiva v letu 2020
- Tabela 2: Članstvo v letih 2018, 2019 in 2020
- Tabela 3: Izposoja gradiva (na dom in v knjižnico) v letih 2018, 2019, 2020
- Tabela 4: Obiski v letih 2018, 2019, 2020
- Tabela 5a: Pravljične ure v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019
- Tabela 5b: Videopravljiče v letu 2020 (statistika ogledov do 31. 12. 2020)
- Tabela 6: Matineje za otroke v letu 2020
- Tabela 7: Organizirani obiski vrtcev v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2020
- Tabela 8: Potopisna predavanja v letu 2020
- Tabela 9: Literarno-pogovorni večeri v letu 2020
- Tabela 10: Psihološki večeri in cikel ponedeljkovih predavanj v okviru študijskega krožka organizaciji Knjižnice Šmarje pri Jelšah v letu 2020
- Tabela 11: Ustvarjalne delavnice za otroke v času predavanj
- Tabela 12: Pravljični večeri za odrasle v letu 2020
- Tabela 13: Predšolska bralna značka v letu 2020
- Tabela 14: 14. bralna značka za odrasle v letu 2020
- Tabela 15: Število udeležencev po letih
- Tabela 16: Priložnostne razstave v Knjižnici Šmarje pri Jelšah
- Tabela 17: Organizirani obiski učencev osnovnih šol v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2020 v okviru bibliopedagoške dejavnosti
- Tabela 18: Organizirani obiski skupin v letu 2020
- Tabela 19: Študijski krožki v letu 2020
- Tabela 20: Srečanja - vsebine ŠK v letu 2020
- Tabela 21: Literarno - potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov v letu 2020
- Tabela 22: Parada učenja 2020
- Tabela 23: Članstvo v UTŽO po študijskih letih – Šmarje pri Jelšah
- Tabela 24: Torkova srečanja UTŽO 2020 pri Knjižnici Šmarje pri Jelšah
- Tabela 25: Predavanja v okviru ZUF v letu 2020 (ki niso zajeta v tabeli 23 - torkova srečanja)
- Tabela 26: Krožki in tečaji UTŽO v letu 2020
- Tabela 27: Vsebine krožkov in tečajev v letu 2020 izvedena v obliki videoposnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)
- Tabela 28: Objava domoznanskih prispevkov v občinskem glasilu Šmarske novice, v rubriki Domoznanski portreti v letu 2020
- Tabela 29: Objava domoznanskih prispevkov v časopisu Naše oko, v rubriki Domoznanski portreti med Sotlo in Bistrico v letu 2020
- Tabela 30: Objava domoznanskih prispevkov na Facebook strani Knjižnice Šmarje pri Jelšah
- Tabela 31: Objava gesel v spletnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin v letu 2020
- Tabela 32: Domoznanske razstave
- Tabela 33: Objava domoznanskih prispevkov v Novem tedniku v rubriki Zgodbe iz domoznanske kamra in Album s celjskega
- Tabela 34: Pravljične ure v Knjižnici Kozje
- Tabela 35: Četrtkova srečanja UTŽO v Knjižnici Kozje
- Tabela 36: Obiski otrok v Knjižnici Kozje
- Tabela 37: Čitalniški večeri v Knjižnici Kozje
- Tabela 38: Priložnostne razstave v Knjižnici Kozje

Tabela 39: Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami
 Tabela 40: Potopisna predavanja v Knjižnici Podčetrtek
 Tabela 41: Študijski krožek Kvačkarije 2020
 Tabela 42: Pravljične ustvarjalnice in predstave za otroke v Knjižnici BoS
 Tabela 43: Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica (Bistrica ob Sotli)
 Tabela 44: Sodelovanje z Osnovno šolo Bistrica ob Sotli v letu 2020
 Tabela 45: Študijski krožek Kvačkarije 2020
 Tabela 46: Dejavnosti za odrasle v enoti Bistrica ob Sotli v letu 2020
 Tabela 47: Srečanja UTŽO Bistrica ob Sotli v letu 2020
 Tabela 48: Razstave v kulturnem domu v letu 2020
 Tabela 49: Predstave v okviru gledališkega abonmaja v letu 2020 (sezona 2019/2020)
 Tabela 50: Predstave za izven v letu 2020 - najem dvorane
 Tabela 51: Koncerti in drugi dogodki za izven v zunanji organizaciji in projekt Glasbena knjižnica
 Tabela 52: Koncerti Rokovega poletja
 Tabela 53: Obiskovalci muzeja in dogodkov v organizaciji muzeja
 Tabela 54: Kazalniki za doseg kratkoročnih ciljev za leto 2020
 Tabela 55: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 – sredstva
 Tabela 56: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 – obveznosti do virov sredstev

Seznam prilog

Priloga 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (po fakturirani realizaciji)
 Priloga 2: Načrt prihodkov in odhodkov - Muzej baroka (po fakturirani realizaciji)
 Priloga 3: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (struktura realizacije)
 Priloga 4: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (po denarnem toku)
 Priloga 5: Prihodki Občina Šmarje pri Jelšah
 Priloga 6: Prihodki in odhodki občin pogodbenic
 Priloga 7: Izpis Ajpes - Podatki iz letnega poročila za obdobje 1. 1. 2020 - 31. 12. 2020
 Priloga 8: Izpis Ajpes - Izjava o oceni javnega nadzora javnih financ
 Priloga 9: Izpis Ajpes - Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

UVOD

Letno poročilo je prikaz opravljenega dela in realizacije finančnega poslovanja javnega zavoda v preteklem letu, torej Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2020. Sestavljeno je iz poslovnega in računovodskega poročila JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Obveznost priprave letnega poročila je določena v 21. členu Zakona o računovodstvu, izdelano je na podlagi:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/2003; dopolnitve Uradni list RS, št. 12/2005; Uradni list RS, št. 78/2015; Uradni list RS, št. 37/2018);
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01 in 16/08 – ZVKD-1);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19);
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18);
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter medijev (Uradni list RS, št. 107/09; 20/13 in 76/19);
- Pravilnik o računovodstvu JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (1. 9. 2016).

POSLOVNO POROČILO

1 Splošno

Knjižnice imajo osrednjo vlogo pri razvoju kraja, skupnosti in blaginji družbe. Kot javne ustanove ponujajo dostop ne le do literature in informacij, temveč tudi do družbe in interakcije z ljudmi. Nekoč so veljale za kraj, ki ponuja samoto in tiho učenje, a knjižnice danes vse bolj postajajo središča skupnosti, kjer se ljudje srečujejo in družijo¹. Tudi najnovejša strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost RS (NSKD) kot eno izmed ključnih knjižničnih vlog določajo spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti².

Začetki knjižice v Šmarju pri Jelšah segajo v leto 1883, ko so v Šmarju pri Jelšah ustanovili čitalnico. Leta 1974 je bila ustanovljena Občinska matična knjižnica Šmarje pri Jelšah, ki je delovala v okviru Delavske, kasneje Ljudske univerze Rogaška Slatina. Javni zavod Knjižnica Šmarje pri Jelšah pa je bil ustanovljen leta 2002. Od vsega začetka je institucija, ki ima poleg knjižnične tudi pomembno kulturno in družbeno funkcijo v skupnosti, vloga splošne knjižnice pa je že skozi ves razvoj večplastna. Splošne knjižnice se s približevanjem lokalni skupnosti in z raznimi oblikami povezovanja in sodelovanja spreminjajo v prostore skupnosti, ki dela in obstaja za ljudi³ in takšna je tudi Knjižnica Šmarje pri Jelšah. S svojimi dejavnostmi združuje ljudi vseh generacij, spodbuja vseživljenjsko učenje, podpira ustvarjalnost in kulturno izražanje. V štirih občinah se povezujemo z različnimi vzgojno-izobraževalnimi institucijami, kulturnimi in okoljevarstvenimi organizacijami in društvi ter vzpostavljamo dialog z lokalnimi odločevalci. Uporabnikom zagotavljamo prostor, ki predstavlja odmik od vsakodnevne rutine, službe in skrbi, povezanih z domom, nudimo prostor kulturi, kjer se učimo, odkrivamo, ustvarjamo in povezujemo. Zavod opravlja knjižnično dejavnost na področju štirih občin: Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. V slednji ima še eno dodatno izposojevališče v kraju Lesično. Poleg knjižnic v okviru zavoda delujeta še Kulturni dom Šmarje pri Jelšah in Muzej baroka Šmarje pri Jelšah.

Kulturni dom je prostorsko povezan pod skupno streho s Knjižnico Šmarje pri Jelšah. Z veliko dvorano s 300 sedeži in manjšo do 100 sedeži uporabnikom omogoča široko paleto kulturne ponudbe kina, gledaliških predstav za otroke in odrasle, gledališkega abonmaja, koncertov, domoznanske, slikarske, fotografske in druge razstave ter dejavnosti vseživljenjskega učenja in Univerze za tretje življenjsko obdobje.

Muzej baroka je oddaljen približno 200 m od šmarske knjižnice in pripoveduje zgodbo skoraj 300 let starih kipov, ki so del baročne Kalvarije, eno izmed sedmih čudes Slovenije in ene najbolj eminentnih srednjeevropskih kalvarijskih poti. Muzej baroka je ob odprtju leta 2016 prešel v upravljanje JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, vanj pa se je preselil tudi turistično-informacijski center (TIC).

¹ James, R. (2018). Libraries as community hubs [Blog zapis]. Social history society.

https://socialhistory.org.uk/shs_exchange/libraries-as-community-hubs/

² Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: (za obdobje 2018–2028). (2018). Str. 56. Ljubljana: Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS.

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/NSKD/Drugi-dokumenti-in-gradiva/f296b564a7/NSKD_PriporocilaSplKnji%2018-2028.pdf

³ Podgornik, V. (2019). Pomen knjižnice kot javnega prostora – knjižnica kot »tretji prostor«: primer Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, str. 362. Knjižnica, 63(1-2), 345–365.

1.1 Naziv in sedež zavoda

Knjižnica Šmarje pri Jelšah
Aškerčev trg 20
3240 Šmarje pri Jelšah

V letu 2020 je zavod uporabljal sledeče logotipe za različne organizacijske enote in projekte:

Logo 1: Knjižnica Šmarje pri Jelšah



Logo 2: Kulturni dom Šmarje pri Jelšah



Logo 3: Kino Šmarje pri Jelšah



Logo 5: Muzej Baroka



Logo 6: Rokovo poletje



1.2 Kontaktni podatki in odpiralni čas

Telefon: 03 81 71 562, 03 81 71 553, 03 81 71 554

E-pošta: info@kspj.si

Uradna spletna stran: www.s-je.sik.si

Matična številka: 1803794

Davčna številka: 61028797 (knjižnica ni davčni zavezanec)

Šifra dejavnosti: 91.011

Odpiralni čas je usklajen z zahtevami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03).

Osrednja knjižnica Šmarje pri Jelšah je bila v letu 2019 odprta za bralce in uporabnike 49 ur na teden, in sicer:

- ponedeljek 10^h – 18^h,
- sreda in petek 8^h – 18^h,
- ob torkih in četrkih 7^h – 15^h,
- ter ob sobotah 7.30 – 12.30.

Ure pravljič, predavanja, razstave ter literarni večeri so organizirani izven delovnega časa.

Knjižnica v Podčetrtku je bila v letu 2019 odprta:

- ponedeljek in četrtek 12^h – 17^h,
- torek 10^h – 15^h.

Knjižnica v Kozjem je bila v letu 2019 odprta:

- torek in petek 13^h – 18^h,
- četrtek 10^h – 14^h,
- sobota 10^h – 12^h (vsako prvo in tretjo v mesecu).

Knjižnica Lesično je bila v letu 2019 odprta

- ponedeljek 12^h – 14^h.

Knjižnica v Bistrici ob Sotli je bila v letu 2019 odprta:

- sreda 10^h – 15^h,
- petek 13^h – 18^h.

Muzej baroka in TIC sta bila v letu 2019 odprta:

- ponedeljek zaprto,
- torek-petek 9^h – 16^h,

v času sezone od 1. 4. do 31. 10. 2019:

- Torek-petek 9^h – 16^h,
- sobota in prazniki 9^h – 12^h in 16^h – 19^h,
- nedelja pa 16^h – 19^h.

Za najavljene skupine je možen ogled tudi izven uradnega odpiralnega časa.

Dežurna številka za ogled izven delovnega časa: 031 575 056 (Vlasta Kramperšek-Šuc).

1.3 Zakonske podlage za delovanje zavoda

Temeljni zakoni, ki urejajo poslovanje knjižnic, so:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I in 91/15 – ZJN-3)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD1) (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15 in 63/16 – ZKUASP in 59/19);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP1) (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Splošna uredba o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US); 22/19 – ZPosS in 81/19)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18): 22. in 22.a člen
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. [57/08](#), [23/09](#), [91/09](#), [89/10](#), [89/10](#), [40/12](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [21/17](#), [46/17](#), [69/17](#) in [80/18](#)): od 27. do 34. člen
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladi tvi pokojnin (Uradni list RS, št. [75/19](#)): 4. člen
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna, v plačilna navodila (Ur.l. RS, št. 120/07);
- Zakona o davčnem potrjevanju računov – ZdavPR (Uradni list RS, št. 57/15 in 69/17).

Knjižnično dejavnost urejajo tudi podzakonski akti:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12);
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03 in 74/17);
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04, 14/09, 19/15 in 38/16);
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS 19/03);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS 29/03);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (Uradni list RS, št. 41/94, 2/96, 106/00 in 56/02);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17).

Poslovanje JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah pa urejajo tudi naslednji akti:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/2003; dopolnitve Uradni list RS, št.12/2005; Uradni list RS, št. 78/2015; Uradni list RS, št. 37/2018);
- Statut JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, ki ga je sprejel svet zavoda (19. 02. 2016)
- Akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga je sprejel svet zavoda;
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Šmarje pri Jelšah (19. 06. 2003);
- Pravilnik o računovodstvu (1. 9. 2016);
- Interni akt na podlagi določil Zakona o davčnem potrjevanju računov o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom, označitvi elektronskih naprav in oštevilčevanju davčno potrjenih računov;
- Pravilnik Knjižnice Šmarje pri Jelšah o opravljanju dela na domu (26. 10. 2020);

Poslovanje Muzeja baroka, TIC-a in turizma urejajo naslednji akti:

- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01 in 16/08 – ZVKD-1);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg).

Dejavnost in naloge knjižnice opredeljuje Zakon o knjižničarstvu. V 2. členu zakon določa dejavnosti knjižnice, ki jih opravlja v okviru javne službe:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravlja še naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

1.4 Vodstvo in organi

Svet zavoda je na svoji 1. konstitutivni seji, dne 17. 9. 2018, imenoval za direktorja dr. Marka Samca s 1. 12. 2018 za mandatno obdobje 5 let.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki šteje pet članov. Mandat članov traja pet let in začne teči z dnem konstitutivne seje.

Svet zavoda v novi sestavi za mandatno obdobje 2018 - 2023 (konstitutivna seja 17. 9. 2018):

- 2 predstavnika ustanovitelja (Občine Šmarje pri Jelšah):
 - **Monika Čakš**, Cerovec pri Šmarju 27a, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 - **Urška Pevec**, stan. Zibika 9, 3253 Pristava pri Mestinju.
- 1 predstavnik uporabnikov:
 - **Marija (Mimica) Kidrič**, Rožna ul. 4, 3240 Šmarje pri Jelšah (predsednica),
- 2 predstavnici zaposlenih:
 - **Vlasta Kramperšek Šuc** (namestnica predsednice),
 - **Mateja Žagar**.

Svet zavoda je v letu 2020 opravil 1 redno in 5 korespondenčnih sej.

Vključenost zaposlenih zunaj matičnega zavoda:

- Polona Pezelj, članica Upravnega odbora Društva bibliotekarjev Celje,
- Jana Turk-Šulc, članica Sveta mreže UTŽO za Savinjsko regijo,
- Jana Turk-Šulc, članica delovne skupine za razvoj ŠK pri ACS.

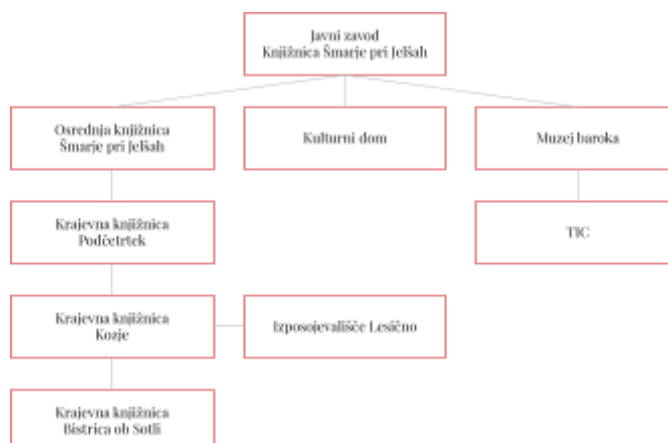
Dejavnost knjižnice je financirana iz:

- proračunov občin Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli: sredstva za plače, materialne stroške, vzdrževanje, izvedbo programa knjižnice in kulturnega doma, za del nabave knjižničnega gradiva ter opreme;
- državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: del nabave knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema;
- iz sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev, pridobljenih na javnih razpisih (Univerza za tretje življenjsko obdobje - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport);
- lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, vstopnine, sponzorstva in donatorstva.

Dejavnost Muzeja baroka, TIC-a in turizma je financiran iz:

- proračuna občine Šmarje pri Jelšah,
- lastnih sredstev: vstopnine, prodaja spominkov, izvedb delavnic, kulturnih dnevor in drugih prireditev.

1.5 Organizacijska struktura



1.6 Kadrovska zasedba in izobraževanje delavcev

13,625	zaposlenih
1	direktor
6,125	bibliotekarjev in knjižničarjev
1	organizator kulturnih prireditev
1	organizator kulturnih programov s področja muzejske in turistične dejavnosti
1	računovodja
1	tehnični koordinator
1	informatik / organizator
1	čistilka
0,5	informatik pripravnik

V aktu o sistemizaciji delovnih mest, ki je izdelan po minimalnih standardih za splošne knjižnice, je predvidenih 16 delovnih mest. V Knjižnici Šmarje pri Jelšah je bilo v letu 2020 v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom zaposlenih 13,625 delavcev. Od tega je ena delavka, ki dela v knjižnici Kozje zaposlena za polovični delovni čas (20h/teden). Ena delavka je od februarja 2018 v Knjižnici Šmarje pri Jelšah zaposlena za krajši delovni čas (25 h/teden).

Med zaposlenimi je direktor, 6,125 strokovnih delavcev, računovodja, informatik/organizator, vzdrževalec, organizator kulturnih prireditev, tehnični koordinator in organizator kulturnih programov s področja muzejske in turistične dejavnosti (v Muzeju baroka). S 1. 12. 2020 je kot pripravnik zaposlen informatik VII/1, za polovični delovni čas 20h/teden in določen čas 13 mesecev. Zaposlitev se delno financira iz javnega razpisa v okviru izbora operacij pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD(JR ESS PDZM 2016 - 2020) - subvencije za delodajalce. Delno pa tudi iz sredstev občin, za katere zavod opravlja svojo dejavnost.

V enoti Podčetrtek opravlja izposajo delavka iz osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah.

V enoti Bistrica ob Sotli opravlja izposajo delavka, ki je zaposlena za polni delovni čas in opravlja nadomeščanje tudi v enoti Kozje in Podčetrtek.

V enoti Kozje in Lesično opravlja izposajo delavka, ki je zaposlena za polovični delovni čas. Delavko v enoti Kozje nadomešča delavka iz knjižnice Bistrica ob Sotli ali eden izmed delavcev iz matične knjižnice v Šmarju.

Za kakovostno opravljanje dela se delavci stalno strokovno izpopolnjujejo in izobražujejo.

V letu 2020 so se delavci udeležili naslednjih izobraževanj in usposabljanj:

- Pisec interpretativnih besedil: 40-urno usposabljanje Interprete Europe (1 delavka), izobraževanje je potekalo v začetku februarja 2020 v Slovenski Bistrici
- Vodnik interpretator: 40-urno usposabljanje Interprete Europe (2 delavki), izobraževanje je potekalo v dveh delih, v začetku marca in septembra 2020
- Strokovne srede v Mestni knjižnici Ljubljana Pionirska – center za mladinsko književnost (zaradi epidemije COVID 19) se v letu strokovna srečanja niso izvajala.
- Vloga izobraževalca odraslih pri delu udeležencev s posebnimi potrebami (1 delavka) on line
- Izobraževanje starejših odraslih - izziv za andragoške delavce (1 delavka) on line
- 7. Spomladansko srečanje zaposlenih v JS (1 delavka) online
- Izpopolnjevanje za mentorje študijskih krožkov- izzivi mentorstva - sodobni pristopi k moderiranju skupinskih procesov komunikacije (1 delavka) januar 2020
- Seminar za pogodbenike odobrenih projektov mobilnosti na področju izobraževanja odraslih (Cmepius, Erasmus+ KA104), 23. 9. 2020
- "Po zajtrku se dan pozna." Zajtrk z EPALE in delavnica Učni izzidi v izobraževanju odraslih (Cmepius in LU Slovenska Bistrica, 6 urno izobraževanje), 1. oktober 2020 (1 delavka)
- Dvodnevni virtualni letni posvet o izobraževanju odraslih 2020 (2 delavki) on line, 17. in 18. november 2020
- Nacionalni posvet mreže Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje *Osebni in družbeni pomen izobraževanja na daljavo* in seja Sveta mreže, 24. 9. 2020 (2 delavki)

Delavci tudi redno spremljajo novosti v stroki in se samoizobražujejo.

1.7 Prostorski pogoji in načrti

Zaradi **prostorske stiske v šmarski knjižnici in kulturnem domu**, na katero opozarjamo že v dokumentu *Letni plan JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019*, smo v enem skladiščnem prostoru uredili dodatne police za arhiviranje domoznanskega gradiva. Hramba gradiva v kletnih prostorih ne sme biti dolgoročno rešitev zaradi neustrezne vlažnosti prostorov in pogojev ohranjanja gradiva. Ustrezno in varno arhiviranje domoznanskega gradiva pa ni edina prostorska težava, zato je potrebno najti dolgoročno rešitev za ustrezne prostorske pogoje.

Ustanovitelja prosimo za odobritev izdelave analize in arhitekturnega predloga, ki bo osnova za iskanje dolgoročne rešitve.

Za razliko od šmarske knjižnice pa so se v letu 2020 rešili prostorski pogoji v dveh krajevnih knjižnicah. **Knjižnica Bistrica ob Sotli** se je preselila v nove in večje prostore, v **Knjižnici Podčetrtek** pa se je opravila sanacija zaščite zidov pred vlago ter celovita prenova notranjosti z novimi knjižnimi policami in opremo.

2 Posebni del

2.1 Cilji

2.1.1 Dolgoročni cilji

Knjižnica Šmarje pri Jelšah s svojo vlogo splošne knjižnice povezuje lokalno skupnost ter svojim potencialnim uporabnikom nudi prostor, kjer lahko razvijajo svoje znanje in kulturo, se srečujejo, spoznavajo in družijo. Svoje storitve oblikuje glede na potrebe svojih potencialnih uporabnikov, s čimer pomembno vpliva na kakovost življenja posameznikov in lokalne skupnosti. Z različnimi dejavnostmi pomembno prispeva k razvoju bralne pismenosti in bralne kulture v lokalnem prostoru ter ozavešča o pomenu ohranjanja kulturne dediščine in lokalne identitete. V svojem delovanju knjižnica izhaja iz svojega poslanstva, uresničuje zastavljene cilje, se prilagaja družbenim spremembam ter aktivno prispeva k razvoju lokalne skupnosti.

Knjižnična dejavnost

- Delovati kot proaktivna knjižnica, ki svoje cilje zastavi glede na prioritete in potrebe lokalne skupnosti ter lastnih razpoložljivih zmožnosti, s čimer prispeva k razvoju in dobrobiti lokalne skupnosti.
- Zagotavljati kvalitetno in stabilno knjižnično mrežo, ki omogoča neoviran dostop do knjižnične javne službe, tako v osrednji kot v krajevnih knjižnicah, ter omogočiti vsem ciljnim skupinam prebivalstva enakopraven vstop v knjižnični prostor, dostopanje do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in informacij.
- S skrbno načrtovano nabavno politiko oblikovati aktualno in pestro knjižnično zbirko ustreznega obsega. S kakovostno obdelavo gradiva omogočati in spodbujati učinkovito uporabo zbirke ter oblikovati sodobne načine izposoje gradiva na dom in dostopanja do informacij.
- Oblikovati kakovostne knjižnične storitve in dejavnosti ter spodbujati bralno kulturo in bralno pismenost pri vseh ciljnih skupinah prebivalcev s tem pa vplivati na razvoj lokalne skupnosti. Svoje storitve prilagajati trenutnim trendom in družbenim spremembam.
- Spodbujati in omogočati vseživljenjsko učenje in kulturno udejstvovanje vsem ciljnim skupinam prebivalstva ter oblikovati posebne storitve dosegljive ranljivim skupinam prebivalstva.
- Pridobivati, zbirati, strokovno obdelovati in posredovati domoznansko gradivo ter izgradnja kakovostne domoznanske zbirke. Skrb za pravilno hranjenje domoznanskega gradiva in učinkovito promocijo domoznanske zbirke ter ozaveščanje lokalne skupnosti o njihovi kulturni dediščini in lokalni identiteti.
- Povezovati se z drugimi javnimi, vzgojno-izobraževalnimi in socialnimi ustanovami v lokalnem okolju ter skupaj uresničevati cilje za razvoj lokalne skupnosti.

- Skrbeti za spodbudno motivacijo zaposlenih, njihovo nenehno strokovno usposabljanje in izobraževanje ter izpopolnjevanje njihovih kompetenc za učinkovito izvajanje raznolikih dejavnosti, s čimer bomo ustvarili pozitivno delovno okolje in zadovoljstvo uporabnikov.

Prireditvena dejavnost v kulturnem domu

- Prireditveno dejavnost usmerjati v zagotavljanje kakovostnih in raznolikih kulturnih in izobraževalnih vsebin najširšemu krogu uporabnikov ter kulturno umetniško vzgojo vseh generacij, še posebej mladih.
- Na področju gledališke dejavnosti ohraniti tradicijo in kakovost gledališkega abonmaja, hkrati pa razvijati tudi ostalo ponudbo. Prizadevati si za zvrstno različnost predstav, ob raznolikih dramskih zvrsteh v program uvrstiti tudi balet, opero, sodobni ples, muzikal, sodobno (angažirano) gledališče. Razvijati ponudbo gledališke dejavnosti za otroke in mladino ter s tem povezane vzgojno-pedagoške dejavnosti v sodelovanju s šolami in vrtci. Podpirati in spodbujati gledališko ustvarjalnost mladih in tudi starejših - v sodelovanju z JSKD in kulturnimi društvi, VIZ in drugimi (npr. z organizacijo gledaliških delavnic, nudenja prostora za vaje, ipd.) ter tako (so)ustvarjati lastno produkcijo. Na področju gledališke dejavnosti se bomo morali hitro odzivati in se prilagajati tudi novim razmeram in tej smeri razmisliti tudi o alternativni načinah oz. gledaliških prostorih in dogodkih npr. o poletnem gledališču (predstave na prostem).
- Na področju glasbene oz. koncertne dejavnosti spodbujati dostopnost do raznovrstne in kakovostne glasbene produkcije, promovirati glasbeno ustvarjalnost in poustvarjalnost, predvsem mladih in lokalnih ustvarjalcev, kot je projekt Glasbena knjižnica, ki smo ga začeli v letu 2020, sodelovanje glasbenikov na različnih prireditvah, ena od možnosti je tudi "odprti oder". Pozornost moramo nameniti tudi glasbeni vzgoji publike, razvoju koncertnih programov in sodelovanju z glasbenimi šolami (predvsem z GŠ Rogaška Slatina).
- Na področju filmske dejavnosti oz. dejavnosti kina ohraniti in okrepiti obstoječe programe, kot sta Filmski abonma ob kavi in filmska vzgoja za mlade v sodelovanju z osnovnimi šolami, ter raznolika in aktualna filmska ponudba za vse ciljne skupine. Vse to pa lahko nadgradimo z dodajanjem nove ponudbe, npr. tematski cikli filmov, kavarniška druženja s pogovorom po filmu, poletni kino na prostem, filmske delavnice za mlade, krepitev kina z novimi možnostmi, ki med drugim rešujejo tudi aktualne covid-prepreke (npr. kino na zahtevo, t. i. "kino-VOD").
- Transformacija in aktualizacija Festivala amaterskega in neodvisnega filma za širjenje filmske kulture in vzpodbujanje neodvisnih filmskih ustvarjalcev na regijski, nacionalni in mednarodni ravni.
- Na področju razstavne dejavnosti je potrebno zasledovati uravnoteženo razmerje med razstavami z domoznansko tematiko ter umetniškimi razstavami, kjer si prizadevamo za postavitev kakovostnih raznovrstnih umetniških razstav. Usmeriti se tudi moramo v spodbujanje različnih vzgojno-izobraževalnih programov na likovnem področju (z organizacijo likovnih delavnic in krožkov za otroke in mlade, pa tudi starejše) in nadaljevati sodelovanje pri organizaciji in izvedbi Ex tempore Tinsko.
- Izvajanje raznovrstnih dogodkov: nadaljevati z organizacijo raznolikih tematskih predavanj in pogovornih večerov (psihološki večeri, potopisna predavanja, gledališki pogovori, ipd.) in

izvajanjem izobraževalnih programov in aktivnosti (Univerza za tretje življenjsko obdobje, študijski krožki, Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja in druge aktivnosti vseživljenjskega učenja), hkrati pa iskati nove vsebine in dejavnosti, ki bi pritegnile različne ciljne skupine (npr. različni tematski dnevi za vso družino - dan za eksperimente, dan za spoznavanje veselja, različni cikli tematskih predavanj iz različnih družboslovnih in naravoslovnih ved).

- Skrb za dobro poslovanje kulturnega doma in investicijsko vzdrževanje.

Muzejska dejavnost

- Na področju raziskovalne dejavnosti smo zastavili visoke cilje, ki pa smo jih le delno uresničili. V program *usposabljam.se* smo namreč vključili osebo z izkušnjami na področju arhivskega dela in raziskav. V prvih dneh marca 2020 je bil pregledan mariborski škofijski arhiv, nato pa je prvi val epidemije ustavil nadaljnji raziskovalni proces. Arhivi so zaradi epidemije ostali zaprti tudi poleti, ko se je oseba vrnila na usposabljanje, tako da raziskovalnega dela ni mogla v celoti izpolniti.
- Na področju dostopnosti dediščine smo v začetku 2020 s projektom "Varuhi dediščine" kandidirali na razpisu Erasmus+ in bili uspešni. V sklopu projekta bo izvedenih več aktivnosti s ciljem približati dediščino vsem generacijam in jim povečati zavest o pomenu kulturne dediščine.
- S ciklom koncertov Rokovega poletja 2020 smo glede na epidemiološko situacijo dosegli zastavljene cilje.
- Z razpoložljivimi resursi smo naredili vse, kar je bilo v naši moči, da bi v muzej privabili čim več obiskovalcev, nismo pa imeli vpliva na druge okoliščine, ki so povzročile drastičen upad obiska (pandemija covid-19) in zaprtje muzejev za daljše časovno obdobje.
- Težav s pomanjkanjem kadra smo se lotili z notranjo reorganizacijo in s pomočjo uspešnih prijav na razpise. Za nemoteno delovanje muzeja tako občasno pomagajo delavke iz knjižnice. V letu 2020 smo kadrovsko podhranjenost reševali tudi prek programa zavoda za zaposlovanje *usposabljam.se*. V program sta bili vključeni dve osebi.

Kadrovski, prostorski in drugi pogoji

- Podpora pridobivanju dodatnih znanj, stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev knjižnice (konstantno usposabljanje na delovnem mestu, strokovno izpopolnjevanje na različnih izobraževalnih oblikah in strokovnih srečanjih, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nove tehnologije in nove načine dela).
- Zagotavljanje vseh potrebnih kadrovskih, finančnih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje poslanstva knjižnice in kulturnega doma (zagotavljanje zadostnih finančnih sredstev za delo – javne finance, razpisi, lastni prihodki, zagotovitev ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev za kakovostno delo v osrednji knjižnici in na vseh enotah).

2.1.2 Letni cilji

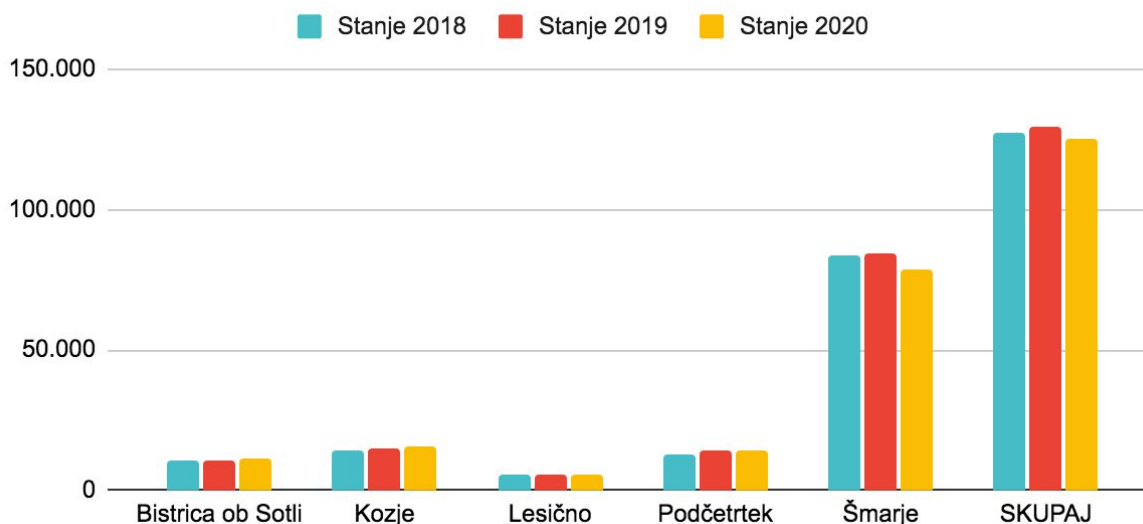
Letni cilji so se izvajali v skladu s sprejetim delovnim in finančnim načrtom za leto 2020, kjer so bili predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov in dejavnosti. Pri zastavljanju letnih ciljev smo upoštevali standarde in normative dejavnosti, zakonodajo, pa tudi svoje izkušnje z izvajanjem dejavnosti, prostorske in kadrovske zmogljivosti, notranje predpise ipd. Letni cilji 2020 so se ujemali s finančnim načrtom. Z občinami, ki financirajo dejavnost, smo usklajevali finančne načrte ter sklenili letne pogodbe o financiranju dejavnosti. Večjih odstopanj pri uresničevanju letnih ciljev ni zaznati, manjša odstopanja pa so opisana v nadaljevanju v računovodskem poročilu.

Prirast gradiva

Nakup knjižnega gradiva predstavlja nakup knjig, revij, neknjižnega gradiva (DVD, CD, e-knjige). V letu 2020 je bilo kupljenega gradiva v vrednosti **74.411,19 eur**, od tega **62.701,55 eur** za knjižno gradivo, **11.709,64 eur** za revije, DVD-je ter elektronske vire.

Tabela 1: Prirast gradiva v letu 2020

KNJIŽNICA	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020	Stanje 2018	Stanje 2019	Stanje 2020
Bistrica ob Sotli	370	360	400	10.470	10.799	11.194
Kozje	485	525	540	14.425	14.855	15.387
Lesično	20	20	20	5.513	5.505	5.523
Podčetrtek	470	585	565	13.115	13.965	14.512
Šmarje	2.555	2.577	2513	83.762	84.263	78.443
SKUPAJ	4.100	4.067	4.038	127.628	129.387	125.059



Knjižno gradivo nabavljamo v skladu s strokovnimi smernicami knjižničarske stroke. Za osrednjo knjižnico in enote v Podčetrtku, Kozjem in Bistrici ob Sotli nabavljamo tudi ustrezno število časnikov in časopisov. Preglednica prirasta gradiva (zajet je nakup gradiva ter gradivo, ki smo ga prejeli

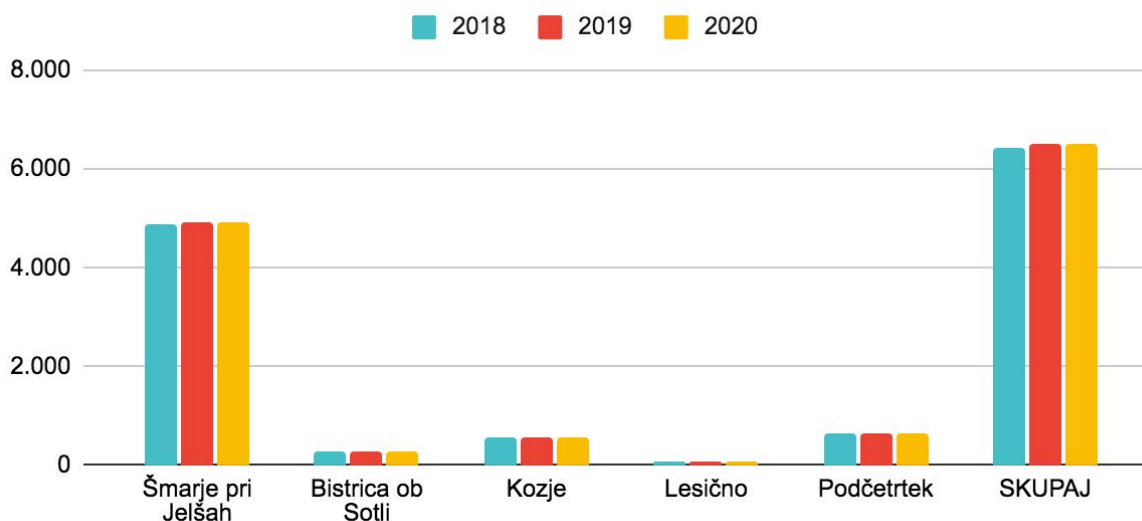
brezplačno kot dar) in obsega knjižnega fonda (knjige, časopisi, AV gradivo). V letu 2020 smo z rednim odpisom odpisali v enotah odpisali 391 enot gradiva. Gre predvsem za gradivo, ki je uničeno, zastarelo ali poškodovano. Odpis smo uredili tudi z računovodskim stanjem. V matični enoti smo v času korone urejali postavitev gradiva v knjižnici ter velik del neknjižnega gradiva (DVD-jev) prestavili v skladišče, lokacijo gradiva smo takrat tudi ustrezno označili. Prosti koncu leta smo ugotovili, da gradivo v skladišču zajema precej prostora, naredili smo tudi pregled, ali je bilo gradivo sploh izposojano. Ker povpraševanja po teh DVD-jih ni bilo, smo gradivo odpisali ter naredili prostor, da se lahko skladišče uredi. Prav tako smo odpisali še precej serijskih publikacij starejšega letnika, da smo pridobili prostor za gradivo, ki ga bomo iz izposoje dislocirali v skladišče. Morebitne članke, ki bi jih našim uporabnikom posredovali iz serijskih publikacij iz skladišča, je možno brezplačno naročiti z medknjižnično izposajo, velikokrat se zgodi, da dobimo članek že v dnevu, ko ga naročimo. Prav tako smo v skladišču hranili velik del del gradiva, ki še ni bil računalniško inventariziran, in smo ga v inventarne podatke vključevali ročno. Odločili smo se, da tega gradiva ne bomo računalniško inventarizirali, saj ni bilo povpraševanja po njem, zato ga ne vključujemo več v popis. Tudi ta odpis smo uredili z računovodskim stanjem.

Člani, izposoja, obiski

Tabela 2: Članstvo v letih 2018, 2019 in 2020

KNJIŽNICA	2018	2019	Novi v 2020	2020
Šmarje pri Jelšah	4.874	4.937	77	4.935
Bistrica ob Sotli	261	279	14	278
Kozje	548	562	13	561
Lesično	94	96	0	96
Podčetrtek	649	659	19	657
SKUPAJ	6.426	6.533	123	6.527

Stanje predstavlja število aktivnih članov v določenem letu.



V prvem valu epidemije smo 11. marca 2022 zaprli svoja vrata za nekaj časa. V tem času smo uredili,

da so se lahko novi uporabniki v knjižnico včlanili s pomočjo spletnega vpisa. Takšnih je bilo 11 novih uporabnikov.

Izposoja gradiva se vrši v osrednji knjižnici in enotah. Izposoja in druge oblike dela z bralci se odvijajo v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Šmarje pri Jelšah.

Tabela 3: Izposoja gradiva (na dom in v knjižnico) v letih 2018, 2019, 2020

KNJIŽNICA	LETO 2018	Leto 2019	Leto 2020
Šmarje pri Jelšah	153.823	150.284	125.586
Bistrica ob Sotli	9.181	9.223	7.547
Kozje	19.692	18.275	14.218
Lesično	567	680	293
Podčetrtek	19.441	18.851	16.274
SKUPAJ	202.704	197.313	163.918

V letu 2020 opazamo precejšen upad izposoje. Sicer je trend upadanja izposoje v zadnjih letih prisoten v knjižnicah povsod po Sloveniji, vendar ne v takšni meri. V prvem valu epidemije smo morali tako rekoč čez noč zapreti vrata naše knjižnice, zato je bila izposoja gradiva kar za nekaj časa onemogočena. Prav tako je bila od tega dne dalje onemogočena izposoja v čitalnici, izposoja v čitalnici v letu 2020 do konca leta ni bila več mogoča. Tudi sicer, ko je bila izposoja gradiva že omogočena, pa je bila le-ta mogoča z omejitvami po navodilih NIJZ. Pri izposoji gradiva je potrebno omeniti še izposajo elektronskih knjig. **Opažamo velik dvig izposoje elektronskih knjig, saj so si bralci v letu 2019 izposodili 165 e-knjig, leta 2020 pa kar 546 e-knjig.**

Tabela 4: Obiski v letih 2018, 2019, 2020

KNJIŽNICA	LETO 2018	Leto 2019	Leto 2020
Šmarje pri Jelšah	40.698	40.641	28.643
Bistrica ob Sotli	1.837	1.814	1.464
Kozje	5.444	5.427	3.522
Lesično	1.222	1.211	213
Podčetrtek	5.612	54.684	3.011
SKUPAJ	54.813	54.684	36.853

V letu 2020 opazamo tudi precejšen upad fizičnih obiskov v knjižnici. Ukrepi NIJZ so za nekaj časa preprečili obisk knjižnice, pozneje je bil obisk mogoč le pod določenimi pogoji. Obisk čitalnice pa je bil od 11. 3. 2020 popolnoma onemogočen. Prav tako so se s tem datum prenehale vse prireditve v knjižnici, ki pa so se preselile na naš YouTube kanal.

2.2 Prireditve v organizaciji Osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah

2.2.1 Pravljične ure in video pravljice

Za otroke so bile v osrednji knjižnici organizirane 3 pravljíčne ure v živo.

Tabela 5a: Pravljične ure v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019

DATUM	NASLOV PRAVLJICE	ŠT. OTROK	ŠT. ODRASLIH
14. 1.	Naomi Howarth: ZGODBA O VRANI	14	8
11. 2.	Pedro Penizzotto: POZOR, HUD PES	15	9
11. 3.	Atsuko Morozumi: SI TI NAŠA MAMI?	10	6
SKUPAJ	3 pravljičice	39	23

V Knjižnici Šmarje pri Jelšah smo kmalu po fizičnem zaprtju javnega življenja zaradi epidemije covid-19 vzpostavili YouTube kanal (<https://bit.ly/KSPJ-youtube>), kjer smo kljub omejitvi fizičnih stikov ostali na voljo našim uporabnikom. Ob tem nas je vodila motivacija, da ostanemo v stiku z ljudmi. Da nas "vidijo", slišijo, da začutijo tisto esenco našega zavoda, zaradi česar sicer tudi tako radi prihajajo - zaradi osebnega stika. In tako smo najprej začeli v lastni produkciji pripravljati pravljičice za otroke in s tem dosegli da so otroci ostali v stiku z našimi knjižničarkami, z našo knjižnico in s knjigami.

Odločili smo se, da bomo našim najmlajšim preko spleta pripovedovali pravljičice, saj so nas vedno radi obiskovali v knjižnici in poslušali pravljičice. Začeli smo s snemanjem pravljič pod sloganom "Ostanimo doma" in se z založbami dogovorili za odobritev avtorskih pravic. Namen video pravljič je spodbuditi otroke k poslušanju pravljič, ohraniti stik z najmlajšimi uporabniki, predstaviti nove pravljičice, pomagati otrokom pri soočanju z vsakdanjimi težavami, prav tako pa vzpodbuditi ljubezen do branja knjig. V letu 2020 smo objavili 40 pravljič.

Nekatere slovenske šole so v času izvajanja pouka na daljavo pravljičice iz našega YouTube kanala vključile celo v svoj učni program.

Tabela 5b: Videopravljičice v letu 2020 (statistika ogledov do 31. 12. 2020)

DATUM	NASLOV PRAVLJICE	OGLEDI
24. 3.	Mavrična ribica	3485
27. 3.	Mamica, kje si	2479
31. 3.	Prvi april	954
3. 4.	Alberta išče ljubezen	694
7. 4.	Maček in škornji	329
10. 4.	Mandi, velikonočni zajček	486
14. 4.	Sraka tatinska	750
17. 4.	O kralju, ki ni maral pospravljati	2241

21. 4.	Cepecepetavček	2855
24. 4.	Andrej in Plki	1108
28. 4.	Polž na potepu na kitovem repu	817
1. 5.	Fižolina	464
5. 5.	Zverjašček	2687
8. 5.	Preberi mi zgodbo	783
12. 5.	Zvezdica zaspanka	2616
15. 5.	Najpristrčnejši velikan	1073
19. 5.	Muca Copatraica	901
22. 5.	Stonoga Berta	954
26. 5.	Me boš vseeno imela rada?	443
29. 5.	Prijazni gospod medved	1389
2. 6.	Rozi je zaljubljena	519
9. 6.	Mavrični krtek	439
16. 6.	Volk, ki je padel iz knjige	1491
23. 6.	Kralj z umazanimi nogami	1496
30. 6.	Pikina skrivnost	239
14. 7.	Pajkec Ogabek	788
28. 7.	Obisk za medveda	1104
11. 8.	Kokoška, ki je želela videti morje	346
25. 8.	Knjigotap	257
8. 9.	Petelin Pepin	340
22. 10.	Zajčkov bralni nahrbtnik - zaključek predšolske bralne značke	494
30. 10.	Kdo tako grdo poje	561
6. 11.	Zgodba o vrani	394
13. 11.	Zlati želod	472
20. 11.	Lev v knjižnici	322
27. 11.	Abrakazebra	496
4. 12.	Medenjaček	1317
11. 12.	Lačni medved	700
18. 12.	Ptiček z božičnega kruha	244
24. 12.	Dobri zlobni volk	377
SKUPAJ	40 pravljic	39904

2.2.2 Matineje za otroke

Matineje za otroke predstavljajo imenitno vzgojno gledališko dejavnost namenjeno najmlajšemu občinstvu. Otroci zaživijo v pristni povezanosti s pravljničnimi gledališkimi liki. Vsaka predstava je nekaj posebnega, edinstvenega in otrokom ponudi možnost sodelovanja. Po predstavi se pogovarjajo z ustvarjalci, lahko stopijo na oder, se dotaknejo rekvizitov, lutk in se fotografirajo z liki iz predstave. Dejavnost pripravlja Mira Čakš in se v zavodu izvaja od leta 2004.

Tabela 6: Matineje za otroke v letu 2020 (Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020)

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
18. 1.	Kud Cona8(baletna predstava): Miška in lev, Nečimrna vrana, Zajec in želva	55
4. 4.	* Kako st Bibi in Gusti preganjala žalost (Enota Bistrica ob Sotli)	307
12. 6.	* Izgubljeni zaklad, nagrada natečaja Otroško gledališče doma	41
SKUPAJ	3 prireditve	403

2.2.3 Organizirani obiski otrok iz vrtcev

Zaradi pojava koronavirusa smo 11. marca zaprli knjižnico, tako smo nas vrtci lahko obiskovali samo januarja in februarja. V okviru obiskov so otroci spoznali knjižnico, knjižnično gradivo, način izposoje gradiva, knjižničarke so jim pripovedovale pravljice, v knjižnici so ustvarjali in se igrali.

Tabela 7: Organizirani obiski vrtcev v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2020

USTANOVA - VRTEC	SKUPIN	OTROK IN SPREMLJEVALCEV
Šmarje pri Jelšah	7	133

Ob četrtkih in petkih smo v januarju in februarju Katarina Stojan, Polona Pezelj in Natalija Čokl Šoštarčič brale pravljice za 5 skupin otrok iz enote Sonček z vzgojiteljicami Marto Kotnik, Karmen Esih, Ksenijo Čuješ, Marijo Kadenšek in Darjo Hrup. Vsakemu otroku smo podelili knjižno mapo, v katero shranjujejo naslovne slike prebranih pravljic.

V dislociranih enotah vrtca, in sicer Kristan Vrh, Mestinje, Sladka Gora, Šentvid, Sveti štefan, Zibika smo se prav tako srečevali samo januarja in februarja.

Ker je epidemija trajala skoraj celo leto, nas vrtci zaradi zaščite pred okužbo niso obiskovali.

2.2.4 Potopisna predavanja

Na potopisnih predavanjih spoznavamo kulturo in naravo sveta ter se družimo s slovenskimi popotniki. Predavatelji z nami delijo svoje popotniške izkušnje in širijo naša obzorja. Predstavljajo bolj

in tudi manj znane koticke Zemlje. Predavanja izvajamo v našem zavodu že preko 20 let praviloma vsak drugi četrtek v mesecu od meseca oktobra do aprila. Dejavnost pripravlja Mira Čakš.

Tabela 8: Potopisna predavanja v letu 2020

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
30.1.	Barbara Popit: Divja Aljaska	53
13. 2.	Vesna Božiček: Po poti Sv. Jakoba(Camino frances)	76
SKUPAJ	Prireditve 2	129

2.2.5 Pogovorni, literarni in psihološki večeri ter pravljični večeri za odrasle

V knjižnici smo tudi v letu 2020 pripravili predstavitve knjig in literarno-pogovorne večere. V tabeli 10 so naštet dogodka, ki so se odvijali v Knjižnici Šmarje v letu 2020. Ob pojavu koronavirusa in v času trajanja epidemije smo dogodke preselili na naš YouTube kanal Knjižnica Šmarje pri Jelšah <https://bit.ly/KSPJ-youtube>. Dogodke pripravljajo in izvajajo Polona Pezelj, Jana Turk Šulc in Katarina Stojan, pri pripravi video vsebin so sodelovali še Marko Samec, Irena Černelč, Vlasta Kramperšek Šuc in Žiga Lah Koštomaj.

Tabela 9: Literarno-pogovorni večeri v letu 2020 (Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020)

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
7. 2.	Začetek bralne značke za odrasle in prireditve ob kulturnem prazniku v sodelovanju JSKD	105
12. 2.	Življenje, močnejše od smrti - Hospic Celje	16
23. 4.	* Noč knjige 2020: Literarni natečaj Življenje je padlo na glavo	285
23. 4.	* Rastem s knjigo - pogovor z Janjo Vidmar	169
13. 10.	* Zaključek bralne značke za šolarje in dijake 2019 / 2020	103
20. 11.	* Želje knjižničarjev ob dnevu knjižnic	322
3. 12.	* Dr. Matej Vrečer: graditelj šmarske kalvarije, pogovor z dr. Metodo Kemperl (Ta veseli dan kulture, Muzeja baroka)	162
10. 12.	* Pol pol, pogovor z Andrejem Černelčem (Enota Bistrica ob Sotli)	142
17. 12.	* Nekaj vam želim povedati, pogovor z Vlasto Nussdorfer	220
SKUPAJ	9 prireditve	1.524

Predavanja in srečanja z različnimi strokovnjaki, poimenovana **psihološki večeri** smo pričeli izvajati v letu 2013 v okviru projekta Vseživljenjsko učenje za vse. Vsi večeri so bili zelo dobro obiskani in obiskovalci (med njimi sta tudi dve skupini za zdrav način življenja) so izrazili željo, da z njimi nadaljujemo. Že v letu 2014 so postali stalni del ponudbe za obiskovalce, ki beleži velik obisk – tudi obiskovalcev iz širšega območja. V letu 2016 smo psihološke večere nadgradili tudi s tematskimi cikli

predavanji v okviru študijskega krožka, ki se je oblikoval na pobudo obiskovalcev. Psihološke večere in tematska predavanja organizira in vodi Jana Turk Šulc.

Tudi pri izvajanju te dejavnosti smo se v letu 2020 prilagodili razmeram in del dejavnosti izvedli v živo, del pa na spletu.

Tabela 10: Psihološki večeri in cikel ponedeljkovih predavanj v okviru študijskega krožka organizaciji Knjižnice Šmarje pri Jelšah v letu 2020

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020)

DATUM	NASLOV IN GOST	ŠT. OBISK.
29. 1.	Za srečo v družini - Andreja Križan Lipnik	80
3. 2.	O kulturi srca - dr. Karel Gržan, glasbeni gostje: skupina Chaves	106
4. 3.	Uspešno razvijanje samopodobe in samospoštovanja - dr. Tjaša M. Kos	65
30. 3.	* Kako preživeti ta čas - dr. Karel Gržan	599
1. 4.	* Ustvarimo model glinene ognjene ptice - Andreja Križan Lipnik	531
6. 4.	* Izobraževanje na daljavo in prihodnost mladih - dr. Karel Gržan	414
13. 4. .	* O praznikih in praznovanju -dr. Karel Gržan	300
20. 4.	* O zakonitostih sobivanja - dr. Karel Gržan	438
22. 4.	* Pravo vrednost nosi človek v sebi - Petra Škarja	56
27. 4.	* Zakaj si najbližji najbolj na živce - dr. Karel Gržan	617
4. 5.	* Doživljajsko prenašanje sporočil - dr. Karel Gržan	369
6. 5.	* Vedno nam nekaj manjka - Petra Škarja	42
11. 5.	* Sreča je stvar odločitve - dr. Karel Gržan	740
18.5.	* Vse je usmerjeno k harmoniji - Andrej Detela	373
25. 5.	* Karel Gržan osebno - dr. Karel Gržan	373
15. 6.	Sreča(n)je v živo s Karlom Gržanom in skupino Chaves	75
6. 7.	* Preživljanje počitnic - dr. Karel Gržan	546
31. 8.	*Konec počitnic in začetek nove izobraževalne sezone - dr. Karel Gržan	99
2. 9.	Ta krasni nori svet - dr. Karel Gržan	48
30. 9.	Virusi Slovenije - Petra Škarja	36
19. 10.	* Kako krepiti telesni, miselni, čustveni in imunski sistem - dr. Karel Gržan	716
26. 10.	* O upanju - dr. Karel Gržan	351
28. 10.	* Čuječe zaznavanje sedanjega trenutka - Andreja Križan Lipnik	423
2. 11.	* Kriza je priložnost - dr. Karel Gržan	464

9. 11.	* O sožitju z naravo - dr. Karel Gržan	410
16. 11.	* Če želiš dobro poskrbeti za druge, moraš najprej zase - dr. Karel Gržan	312
23. 11.	* O branju - dr. Karel Gržan	273
25. 11.	* Krepimo stik s svojimi predniki - Andreja Križan Lipnik	331
30. 11.	* O pričakovanju - dr. Karel Gržan	245
7. 12.	* Priprava na praznike - dr. Karel Gržan	237
14. 12.	* O dopolnjevanju in sodelovanju - dr. Karel Gržan	277
21. 12.	* Komu je namenjena četrte svečka - dr. Karel Gržan	193
28. 12.	* Z nasmehom v novo leto - dr. Karel Gržan	198
30. 12.	* Ustvarimo lahko raj na zemlji - Andreja Križan Lipnik in dr. Karel Gržan	149
SKUPAJ	33 prireditev	10.486

Na pobudo obiskovalcev psiholoških večerov in predavanj dr. Karla Gržana, ki imajo težave z varstvom otrok, od sezone 2018/19 po potrebi le-to organiziramo v času predavanj. Otroci v knjižnici poslušajo zgodbe, ustvarjajo in se igrajo.

Tabela 11: Ustvarjalne delavnice za otroke v času predavanj

DATUM	ORGANIZIRANO VARSTVO OTROK V ČASU PREDAVANJA	ŠT. OBISK.
29. 1.	Predavanje Andreje Križan Lipnik	4
4. 3.	Predavanje dr. Tjaša M. Kos	5
SKUPAJ	2 ustvarjalni delavnici	9

Pravljice nam na svojevrsten način pripovedujejo o vsesplošnih notranjih tegobah, s katerimi se ljudje spopadamo tako v otroški kot v odrasli dobi. Na poti skozi tisočere preizkušnje nas vodijo do razrešitev, ki na koncu pripeljejo do vzpostavitve reda, ki osmišlja življenje. Pravljične večere za odrasle v knjižnici mesečno pripravljamo od januarja 2014, pripravlja jih skupina pravljičark – članic študijskega krožka iz vrst UTŽO, ki se ji občasno pridružijo tudi drugi pravljičarji. Pri izbiri tematike posegajo v zakladnico svetovnih in slovenskih ljudskih pravljič. Od sezone 2017/18 pravljične večere obogatijo tudi glasbeni gostje. V sezoni 2019/20 smo se povezali z Glasbeno šolo Rogaška Slatina in na pravljičnih večerih nastopajo učenci glasbene šole. Pravljičarke, ki jih vodi Gusta Grobin, sodelujejo tudi na drugih prireditvah v organizaciji knjižnice – nastopajo v šmarskem domu upokojencev, na prireditvah UTŽO, TVU, za varovance varstveno delovnega centra, osnovnošolce, pogosto jih povabijo tudi v vrtec, gostujejo tudi v naših enotah, gostovat so jih povabile tudi knjižnice Šentjur, Laško, Celje... V razpredelnici so prikazani samo samostojni pravljični večeri za odrasle, ki so bili izvedeni v šmarski knjižnici in na spletu. Pravljične večere za odrasle organizira Jana Turk Šulc.

Tabela 12: Pravljični večeri za odrasle v letu 2020

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
13. 1.	Kaj je najlepše, najmočnejše in najdebelejše? – Gusta Grobin, Majda Prevoršek, Metka Kodrič in Lidija Zalezina. Glasbeni gostje: 5 učencev Glasbene šole Rogaška Slatina.	32
17. 2.	Denar ne osreči človeka - Gusta Grobin, Lidija Zalezina, Metka Kodrič, Majda Prevoršek. Glasbeni gostje: 6 učencev Glasbene šole Rogaška Slatina.	48
8. 4.	* Pravljica o rumeni štoklji - Gusta Grobin	151
15. 4.	* Bridka smrt in Tomaž - Lidija Zalezina	158
29. 4.	* Kako so si Butalci omislili pamet - Metka Kodrič	285
13. 5.	* Juha iz žeblija - Gusta Grobin	117
20. 5.	* Prekanjeni Jure - Lidija Zalezina	114
27. 5.	* Johanova zgodba - Metka Kodrič	90
12. 10.	Od pravljice do pravljice - Gusta grobin in Metka Kodrič. Glasbeni gostje: 2 učenca Glasbene šole Rogaška Slatina.	16
11. 11.	* Od pravljice do pravljice - posnetek oktobrskega pravljičnega večera	148
23. 12.	* To vedo bogovi - Irena Roškar	96
SKUPAJ	11 prireditev	1.255

2.2.6 Projekti

Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Zvezo splošnih knjižnic. Knjižnica Šmarje pri Jelšah pri tem projektu sodeluje že od samega začetka. Projekt se izvaja za tekoče šolsko leto. Cilji projekta Rastem s knjigo so:

- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- motiviranje šolarjev za branje in obiskovanje splošnih knjižnic in
- motiviranje založnikov za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino.

Sedmošolci obišejo najbližjo splošno knjižnico (enoto knjižnice), spoznajo njeno ureditev in raznolikost gradiva ter dejavnosti, ki jih le-ta ponuja, ob obisku dobijo v dar izbrano mladinsko delo domačega avtorja. V letu 2020 smo zaradi epidemije zaključili projekt Rastem s knjigo s pogovorom Janje Vidmar preko spleta, ki je bil aprila objavljen na YouTube kanalu Knjižnice Šmarje.

Zaradi epidemije se je projekt Rastem s knjigo 2020/21 nekoliko zamaknil. Tako smo knjige, ki bi jih morali razdeliti sedmošolcem dobili decembra. Trudili se bomo, da bi učence povabili v knjižnico, da si ogledamo predstavitveni filmček izbranega dela Kako dolg je čas, avtorja Mate Dolenca, v kolikor bo situacija dopuščala. Predstavila se jim bo vloga in pomen splošnih knjižnic, namen projekta.

V kolikor projekta v knjižnice ne bo mogoče izpeljati, bomo vsebine predstavile s pomočjo spleta na našem YouTube kanalu Knjižnice Šmarje.

Mega kviz

Reševanje MEGA KVIZA je vezano na šolsko leto. Tako smo oktobra 2019 pričeli z reševanjem novega cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza z naslovom VODNIK PO SLEDOVIH BESED. Omenjena tematika je vključena v kviz, saj je leta 2019 minevalo skoraj 500 let od natisa prvih slovenskih knjig Primoža Trubarja Abecednik in Katekizem, več kot 300 let od natisa Valvasorjeve knjige Slava vojvodine Kranjske in 200 let od smrti dveh ključnih razsvetljencev našega prostora barona Žige Zoisa in Valentina Vodnika. Reševanje kviza se je zaključilo konec šolskega leta, torej junija 2020.

V sezoni 2020/2021 smo pričeli z reševanjem novega cikla MEGA KVIZA. 15. cikel MEGA kviza se bo posvetil Bralni znački, ki že 60 let spodbuja razvoj bralne kulture na Slovenskem. Bralna značka je slovensko kulturno gibanje in prostovoljna prostočasna dejavnost, ki s programi in akcijami spodbuja k branju družine s predšolskimi otroki, osnovnošolce, srednješolce in odrasle. Osnovni cilj Bralne značke je spodbujati bralca, da bo rad bral vse življenje. Gibanje se vseskozi vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignili bralna pismenost in bralna kultura posameznikov in družbe v celoti. V programih Bralne značke vsako leto sodeluje okrog 140.000 bralcev. V branje se vključuje okrog 70 % osnovnošolcev, ki jih vodi več kot 7.000 mentorjev (učiteljev, vzgojiteljev, knjižničarjev). Za bralno značko berejo tudi Slovenci v zamejstvu in po svetu. Bralna značka je edinstvena tudi v svetovnem merilu, saj se je v 60-ih letih delovanja na področju razvoja bralne kulture s svojimi programi uspešno ukoreninila v vseh starostnih skupinah prebivalstva in po vsem slovenskem prostoru.

Kviz je namenjen predvsem učencem tretje triade osnovnih šol. V tem projektu sodelujemo z vsemi šolami na področju, ki ga pokrivamo. V prejšnjem kvizu je skupaj z mentorji sodelovalo 228 otrok. Mentorica Mega kviza je Polona Pezelj.

Predšolska bralna značka “7. Bralni nahrbtnik”

S 7. predšolsko bralno značko smo pričeli v oktobru 2019 v vseh enotah knjižnice in zaključili v oktobru 2020. Pri izvajanju smo se povezali z vrtci našega območja in projekt staršem predstavili vzgojiteljicam, ki z njim seznanjajo tudi starše. S projektom želimo spodbuditi družinsko branje in obiskovanje knjižnice – v predšolsko bralno značko otroka vpišejo starši. V okviru projekta pravljicarke (iz vrst članic naše UTŽO) obiskujejo vrtce, prav tako pa tudi skupine otrok iz vrtcev prihajajo v knjižnico. Projekt predšolske bralne značke je pozitivno vplival tudi na vpis novih članov, kar je opazno pri porastu vpisov – skozi projekt smo v knjižnico pritegnili občane (otroke in starše), ki pred tem knjižnice niso obiskovali, kar je tudi eden od pomembnih pokazateljev nujnosti uvajanja novih oblik dela z bralci.

Tabela 13: Predšolska bralna značka v letu 2020

ENOTA KNJIŽNICE	ŠTEVILO OTROK, KI SO OSVOJILI BRALNO ZNAČKO
Šmarje pri Jelšah	71
Podčetrtek	8
Bistrica ob Sotli	25
Kozje	47
Skupaj	151

Zaključka bralne značke zaradi razmer nismo mogli izvesti, smo pa otrokom ob zaključku omogočili ogled posebne pravlјice na YouTube kanalu. Sodelujočim otrokom smo na dom poslali tudi priznanje in knjigo, sodelujoči otroci iz matične enote pa so priznanje ter knjigo prejeli ob obisku knjižnice.

4. bralna značka za mlade in 3. bralna značka Čuk in sova bereta

V Knjižnici Šmarje smo se odločili, da bomo našim mladim bralcem ponudili v branje malce zahtevnejše knjige in to v obliki bralne značke. Bralna značka za mlade je namenjena učencem zadnje triade osnovne šole in srednješolcem, Čuk in sova bereta pa za učence prve in druge triade. Zaključek bralne značke smo predstavili na YouTube kanal Knjižnice Šmarje.

V bralni znački za mlade je v letu 2020 sodelovalo **47** bralcev, od tega 27 iz Šmarja, 11 iz enote Bistrica ob Sotli, 4 iz enote Podčetrtek in 5 bralcev iz enote Kozje.

V bralni znački Čuk in sova bereta je v letu 2020 sodelovalo **103** bralcev, od tega 71 iz Šmarja, 16 iz Bistrice ob Sotli, 10 iz enote Podčetrtek in 6 iz enote Kozje.

14. bralna značka za odrasle

S projektom prve bralne značke za odrasle je Knjižnica Šmarje pričela v jeseni leta 2007. Namen projekta je spodbujanje branja pri odraslih, pa tudi branje različnih zvrsti in avtorjev (poudarek je na slovenskih avtorjih). Na zaključek bralne značke se povabi enega od avtorjev, ki je bil na priporočljivem seznamu. Udeleženci, ki preberejo vsaj pet del iz priporočljivega seznama, prejmejo priznanje. Lanska bralna značka se je zaradi epidemije nekoliko podaljšala. Tako smo na letošnji Prešernov dan združili zaključek 14. in začetek 15. bralne značke. Dogodek smo obeležili s posebnim videom na YouTube kanalu naše knjižnice. V letu 2020 je sodelovalo 158 udeležencev.

Tabela 14: 14. bralna značka za odrasle v letu 2020

ENOTA KNJIŽNICE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Šmarje pri Jelšah	101
Podčetrtek	22
Bistrica ob Sotli	16
Kozje	19
Skupaj	158

Tabela 15: Število udeležencev po letih



Festival Brati gore 2020

Praznovanje alpske kulturne dediščine se odvija v sklopu Mednarodnega dneva gora, ki je 11. decembra. Festival "Brati gore" povezuje ljudi, ki imajo radi knjige in gore, čeprav so fizično ločeni. Bralci in avtorji, gorniki in umetniki širom Alp (in širše) se združijo v debati o sorodnih vprašanjih in ocenjujejo pomen, vpliv in namen alpske literature. V sodelovanju s Planinskim društvom Šmarje pri Jelšah smo se festivalu priključili leta 2018. V letu 2020 zaradi epidemioloških razmer nismo pripravili prireditve in smo načrtovano prireditev z gostjo Petro Škarja prestavili v leto 2021. Koordinatorica projekta je Jana Turk Šulc.

Nacionalni mesec skupnega branja 2020 (NMSB 2020)

Od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 8. oktobra 2019 (teden otroka) je v Sloveniji tretjič potekal Nacionalni mesec skupnega branja. K branju in druženju ob knjigi in s knjigo so izvajalci na najrazličnejše zanimive načine spodbujali otroke in mladino, družine ter odrasle. Vzpostavljen je bil spletni dogodkovnik, v katerega smo vpisali dogodke povezane z branjem - predvsem srečanja obeh bralnih študijskih krožkov. Z vpisom dogodkov v nacionalno spletno aplikacijo smo zagotovili večjo promocijo dogodkov in tudi prepoznavnost našega zavoda v širšem prostoru.

Literarni natečaj "Življenje je padlo na glavo"

Noč knjige, 23. april 2020, je zaradi ukrepov lani potekala nekoliko drugače. V naši knjižnici smo se odločili in s tem dnem odprli literarni natečaj z naslovom "Življenje je padlo na glavo". K pisanju smo povabili vse, ki v sebi čutijo pisateljsko žilico. Oblikovali smo dve skupini, mladi in odrasli, ki so nam lahko svoje prispevke poslali do konca meseca maja. Sodelovalo je 15 posameznikov, ki so nam poslali 25 prispevkov. Sestala se je literarna komisija v sestavi Vasja Jager, Damjan Boštjančič ter Polna Pezelj. Vse prispevke so pregledali ter izbrali tri najboljše po njihovem mnenju. Najboljše prispevke smo nagradili, vsem sodelujočim pa poslali zahvalo za sodelovanje ter majhno pozornost. Odločili pa smo se izdati tudi knjižico z vsemi prispevki. To smo storili v začetku leta 2021, ter knjižico kot nagrado podarili vsem sodelujočim v bralni znački za odrasle.

2.2.7 Priložnostne razstave v knjižnici

Tabela 16: Priložnostne razstave v Knjižnici Šmarje pri Jelšah

TERMIN POSTAVITVE	NASLOV RAZSTAVE - TEMATIKA
januar	Zdrav duh v zdravem telesu
maj	Skupaj v poletje
junij	Planinstvo
julij	Poletno branje
september	Beremo skupaj
september	Razstava o športu
september	Diabetes
1. 10.–7. 10.	Teden otroka
november	Knjižnica praznuje
december	Praznični december

2.2.8 Vseživljenjsko učenje

Strategija vseživljenjskosti učenja v Sloveniji poudarja pomen omogočanja učenja vsem ljudem v vseh življenjskih obdobjih, na vseh področjih življenja in v vseh okoljih. Posebno pozornost je treba nameniti zagotavljanju priložnosti za izobraževalno prikrajšane skupine. Cilj je omogočiti vsakemu človeku učenje po njegovi meri in razvijati pozitiven odnos posameznika do učenja. Tudi Zakon o knjižničarstvu določa, da splošne knjižnice sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju.

Pri pripravi in izvajanju programov s področja vseživljenjskega učenja je pomembno načelo dostopnosti izobraževanja vsem, tudi in predvsem tistim, ki so socialno šibkejši, zato se prijavljamo na različne javne razpise za pridobitev sofinanciranja iz nacionalnih in evropskih sredstev.

Načelo dostopnosti izobraževanja vsem udeležimo tudi v tem, da izobraževanja tudi krajevno približamo občanom in jih izvajamo v vseh naših enotah, v različne oblike vseživljenjskega učenja pa vključujemo vse generacije in dajemo poudarek medgeneracijskemu sodelovanju.

Pri delovanju na področju vseživljenjskega učenja so nam vodilo štirje stebri učenja (J. Delores):

*Učiti se, da bi vedeli;
učiti se, da bi znali delati;
učiti se, da bi znali živeti v skupnosti drug z drugim;
učiti se biti.*

Programe in dejavnosti s področja vseživljenjskega učenja načrtujemo in izvajamo v skladu s šolskim koledarjem, zato so v poročilu zajeti podatki iz dveh izobraževalnih sezon. Epidemija koronavirusa je zelo vplivala na izvajanje izobraževalne dejavnosti v obeh izobraževalnih sezonah. S sodelovanjem mentorjev smo se trudili, da kar največ dejavnosti v času prepovedi izvajanja v živo, prenesemo na splet. S tem smo tudi vsa predavanja in krožke odprli za najširšo javnost, saj smo se odločili za objavo

brezplačnih video posnetkov na YouTube kanalu, s čemer smo tudi promovirali našo izobraževalno dejavnost ter hkrati udeležili načelo dostopnosti izobraževanja vsem.

Bibliopedagoška dejavnost

Osnovnošolci organizirano obiskujejo knjižnico v okviru bibliopedagoških dejavnosti. Četrtošolci spoznavajo zgodovino slikarstva in si ogledajo aktualno likovno razstavo, petošolci spoznavajo zgodovino domačega kraja, šestošolci s pravljico potujejo po svetu, sedmošolci spoznavajo storitve knjižnice in ljudsko pripoved, učenci podružničnih šol pa storitve knjižnice in kulturnega doma. Delo zavoda na povabilo šol predstavimo tudi učencem in njihovim staršem v okviru različnih projektov ali tematskih ur. Tematske obiske pripravljajo in izvajajo Natalija Čokl Šoštarčič, Jana Turk Šulc, Mateja Žagar in Vlasta Kramperšek Šuc. Tudi pri izvedbi teh aktivnosti smo se morali prilagoditi razmeram, ki so dopuščale izvedbo le ene aktivnosti.

Tabela 17: Organizirani obiski učencev osnovnih šol v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2020 v okviru bibliopedagoške dejavnosti

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
1. 3.	Slikarstvo skozi čas in ogled aktualne likovne razstave (4. r. OŠ ŠJ)	81
SKUPAJ	1 prireditev	81

Organizirani obiski skupin odraslih

Knjižnico in kulturni dom občasno obiščejo tudi skupine obiskovalcev, ki jim predstavimo delovanje zavoda, ponudbo kulturnih in izobraževalnih programov, knjižnice, ogledajo pa si tudi aktualno razstavo. Med obiskovalci so največkrat skupine članov univerz za tretje življenjsko obdobje in skupine udeležencev različnih izobraževalnih programov organizacij za izobraževanje odraslih, Predstavitve pripravimo glede na njihove potrebe in želje. V letu 2020 sta obiskovalce sprejeli Mateja Žagar in Jana Turk Šulc.

Tabela 18: Organizirani obiski skupin v letu 2020

USTANOVA - SKUPINA	ŠT. SKUPIN	ŠT. OBISK.
Skupina članov UTŽO Šentjur	1	9
Skupina udeležencev usposabljanja LU Rogaška Slatina	1	15
SKUPAJ	2	24

Sodelovanje z Varstveno delovnim centrom Šentjur

Tudi v letu 2020 smo nadaljevali sodelovanje z varovanci VDC Šentjur – Enota Šmarje pri Jelšah in Bivalna enota Podplat Občasno zanje pripravljamo tematska srečanja (pomembne obletnice in dogodki, prazniki, ogledi filmskih predstav in pogovori o filmih, branje knjig ...), varovanci pa tudi organizirano obiskujejo nekatere prireditve (pravljичne večere za odrasle, torkova srečanja UTŽO ...). V letu 2020 smo organizirali **2 tematski srečanja v trajanju ene ure**, ki jih jih je obiskala **skupina 12 varovancev**. Sodelovali smo pri pripravi predstavitvenega videoposnetka za Parado učenja, skupina varovancev pa se je tudi aktivno udeležila Parade učenja. V jeseni smo skupaj pripravili načrt

sodelovanja za študijsko leto 2020/21, ki ga bomo pričeli uresničevati takoj, ko bo mogoče. Sodelovanje z VDC koordinira Jana Turk Šulc.

Izobraževanje uporabnikov

Med dejavnost izobraževanja se uvrščajo tudi študijski krožki, torkova srečanja in krožki univerze za tretje življenjsko obdobje, ki se prikazuje ločeno.

Uporabnike informacijsko opismenjujemo in usposabljammo za uporabo sistema COBISS. V letu 2020 uporabnikov zaradi epidemioloških razmer nismo usposabljali, so jim pa knjižničarji svetovali in pomagali (telefonsko) pri uporabi e-bralnikov, naročanju gradiva (storitev Moja knjižnica) ... Uporabniki pa so lahko spremljali tudi izobraževalne vsebine na YouTube kanalu. Individualna izobraževanje uporabnikov knjižnice izvajajo strokovni delavci knjižnice, druga izobraževanja organizira Jana Turk Šulc.

Študijski krožki (ŠK)

Študijski krožki je dejavnost, ki jo izvajamo v sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije (strokovna podpora, evidentiranje) in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS (sofinanciranje delovanja) od leta 2008.

V Sloveniji imajo študijski krožki skoraj 30-letno tradicijo, so pomembna oblika sodelovalnega učenja, ki nastaj iz potreb ljudi in lokalnih skupnosti. ŠK spodbujajo različne skupine odraslih k učenju, spodbujajo njihov osebni razvoj, prispevajo k razvoju lokalnih okolij, z njihovo pomočjo se ohranjata naravna in kulturna dediščina ter tradicija kraja.

Vodijo jih mentorji z licenco Andragoškega centra Slovenije. V zavodu izvajajo ŠK tri zaposlene delavke: Mira Čakš - mentorica splošnih študijskih krožkov, Irena Černelč - mentorica splošnih študijskih krožkov in Jana Turk Šulc - mentorica splošnih in bralnih študijskih krožkov ter vodja študijskih krožkov. Pri izvedbi sodelujemo tudi z dvema zunanjsima mentoricama splošnih študijskih krožkov Jasmino Levičar in Erno Ferjanič.

V to obliko neformalnega izobraževanja se lahko vključijo odrasli, za vključitev niso zahtevani posebni vstopni pogoji, pogosti udeleženci so člani univerze za tretje življenjsko obdobje, pa tudi ostali uporabniki storitev knjižnice – kulturnega doma. ŠK, katerih delovanje sofinancira MIZŠ, so za udeležence brezplačni, udeleženci krijejo le morebitne dodatne stroške (ekskurzije, izleti, obiski gledališč ...).

V letu 2020 so bili na razpisu MIZŠ za sofinanciranje izbrani vsi **trije ŠK**, ki smo jih lahko prijavi. Delovanje ostalih ŠK smo financirali iz lastnih sredstev, prispevkov udeležencev, mentorji in člani so prispevali tudi veliko ur prostovoljnega dela.

Študijske krožke izvajamo v Šmarju pri Jelšah in tudi v drugih krajih oz. enotah knjižnice. Izvajanje študijskih krožkov koordinira Jana Turk Šulc, ki je tudi članica skupine za razvoj ŠK na Andragoškem centru Slovenije.

Tudi v delovanje ŠK je močno posegla epidemija in prepoved združevanja oz. izvajanja dejavnosti izobraževanja. Vsebine ŠK smo v veliki meri prenesli na splet (na YouTube kanal in srečanja preko spletnega orodja Google Meet).

Tabela 19: Študijski krožki v letu 2020

V tabeli so podatki o srečanjih, ki so potekala v živo ali preko spletnih orodij, brez video vsebin na YouTube kanalu.)

KROŽEK	VSEBINE IN MENTOR	Št. udel.	Št. sreč.	Št. obisk.
KVAČKARIJE PODČETRTEK in BISTRICA OB SOTLI	Učenje in razvijanje tradicionalnih ročnih spretnosti z dopolnjevanjem digitalnih veščin (izvedba preko video srečanj) utrjevanje medgeneracijskega sodelovanja, dobrodelnost (hobotnice za nedonošenčke in šali za brezdomce. Kraj izvajanja: Podčetrtek in Bistrica ob Sotli mentorica: Irena Černelč Sofinanciranje MIZŠ.	13	11	85
POJEMO Z ZVENEČIMI JELŠAMI	Sproščanje in pogovor ob zvokih citer, prepevanje ljudskih pesmi, vključevanje odraslih s posebnimi potrebami v aktivnosti. Kraj izvajanja: Šmarje pri Jelšah. mentorica: Jasmina Levičar. Sofinanciranje MIZŠ.	18	15	210
PO ZDRAVJE V NARAVO	Spoznavanje zeliščarstva, prepoznavanje, nabiranje, priprava in uporaba zelišč. Praktične delavnice. Kraja izvajanja: Šmarje pri Jelšah mentorica Jana Turk Šulc, somentorica Špela Pogelšek. Sofinanciranje MIZŠ.	12	6	64
SVET PRED DOMAČIM PRAGOM – POHODNIŠKI ŠK	Spoznavanje lokalnih znamenitosti (kulturnih, naravnih, zgodovinskih...) skozi literaturo in obiski na terenu, kar se prepleta z ustvarjalnostjo članov. Kraj izvajanja: Šmarje pri Jelšah, mentorica Mira Čakš.	62	10	418
ŠK BEREMO Z MANCO KOŠIR	ŠK, ki združuje članice različnih starosti, ki prebirajo kakovostno domačo in tujo prozo in poezijo, o njej razpravljajo (tudi z avtorji). ŠK neprekinjeno deluje že dvanajst let; mentorica: Jana Turk Šulc	13	7	86
ŠK BRALNE URICE	Branje, pripovedovanje pravljic, zgodb in legend ter pogovor o literaturi s člani iz vrst stanovalcev DU Šmarje pri Jelšah. ŠK izvajamo neprekinjeno od leta 2008 naprej. Mentorici: Jana Turk Šulc in Gusta Grobin	12	7	78
SKUPAJ	6 ŠK	130	56	941

Ob pojavu koronavirusa so se mentorji študijskih krožkov hitro prilagodili na nove razmere in le-te izkoristili za še večjo prepoznavnost in širjenje novega znanja med ljudi, hkrati pa jim je uspelo ohraniti povezanost med člani. V tabeli 20 so srečanja, ki smo jih "odprli za javnost" in izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu. za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

Tabela 20: Srečanja - vsebine ŠK v letu 2020 (označena z *) izvedena v obliki videoposnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
8. 4.	* Kjer je sonce - Jasmina Levičar	303
9. 4.	* Zelišča za dvig odpornost - Špela Pogelšek	278
10. 4. .	* Hobotnice za nedonošenčke - Mojcej Marucelj (Enota Bistrica ob Sotli)	790
15. 4.	* Rastejo v strmi gori bele planike tri - Jasmina Levičar	993
16. 4.	* Jeglič in rožmarin za odpornost in spomin - Špela Pogelšek	193
19. 4.	* Pozdrav študijskim krožkom - dr. Nevenka Bogata	177
22. 4.	* Ne čakaj na maj - Jasmina Levičar	380
23. 4.	* Manj znane gozdne zdravilne rastline - Špela Pogelšek	290
29. 4.	* Slovenija, od kod lepote tvoje - Jasmina Levičar	369
30. 4.	* Izdelava naravnega mazila za zaščito pred klopi - Špela Pogelšek	165
6. 5.	* Mistralova hči - Jasmina Levičar	681
7. 5.	* Travnške zdravilne rastline - Špela Pogelšek	401
13. 5.	* Venček ljudskih - Jasmina Levičar	249
14. 5.	* Timijan in kamilica - Špela Pogelšek	124
20. 5.	* Tam kjer lunica - Jasmina Levičar in Tercet Domima	137
21. 5.	* Poljski mak in rman - Špela Pogelšek	92
22. 5.	* Izdelajmo meduzo za nedonošenčke - Mojcej Marucelj (Enota Bistrica ob Sotli)	802
27. 5.	* Malo miru - Jasmina Levičar	249
28. 5.	* Sivka in meta - Špela Pogelšek	129
16. 6.	* Sprehod po zeliščnem vrtu Špele Pogelšek - Špela Pogelšek in člani ŠK	143
22. 7.	* Vela Luka - Jasmina Levičar	181
13. 8.	* Zelišča za ozimnico - Špela Pogelšek	57
26. 8.	* Oj, lepo je res na deželi - Jasmina Levičar	174
21. 10.	* Kdo so Zveneče jelše? - Jasmina Levičar in člani ŠK	183
22. 10.	* Šipek in kostanj - Špela Pogelšek	143
28. 10.	* Vse tičice lepo pojo - Jasmina Levičar in Maruša Vidmar	146
29. 10.	* Magnezijevo olje in krema - Špela Pogelšek	141

4. 11.	* Na oknu glej obrazek bled - Jasmina Levičar, Lara in Zala ter Nika in Manca Senica	190
5. 11.	* Regratove korenine - Špela Pogelšek	109
11. 11.	* En hribček bom kupil - Jasmina Levičar z Zvenečimi jelšami in LUŠnimi	146
16. 11.	* Pohodniška pot Jelšingrad - Sv. Lovrenc - Vrh - Mira Čakš	428
18. 11.	* Let it B - Jasmina Levičar, Damijana Praprotnik in Irena Glušič	776
19. 11.	* Anti age krema - Špela Pogelšek	99
25. 11.	* Glasba niti let ne pozna - Jasmina Levičar, Katjuša Udovč in Majda Založnik	232
26. 11.	* Kavni nadomestki - Špela Pogelšek	104
2. 12.	* Kaj ne bila bi vesela - Jasmina Levičar in Tercet Domima	94
3. 12.	* Balzam in rdečilo za ustnice - Špela Pogelšek	75
9. 12.	* Naj sneži - Jasmina Levičar in KUD Slovenija	365
10. 12.	* Parfumi - Špela Pogelšek	60
14. 12.	* Pohod na Sladko Goro - Mira Čakš, Jožef Čakš	454
16. 12.	* Bodi zdrava domovina - Jasmina Levičar in Martina Zapušek	368
17. 12.	* Zeliščni kruh - Špela Pogelšek	123
23. 12.	* Prečudna je nocojšnja noč - Jasmina Levičar in Mitja Ferenc	358
24. 12.	* Sladki kruh - Špela Pogelšek	48
30. 12.	* Sveta noč - Jasmina Levičar	177
31. 12.	* Borovničeva skutina torta s sivko - Špela Pogelšek	11
SKUPAJ	46 prireditev	12.078

Literarno–potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov

Študijski krožki v svoje delo vključujejo tudi strokovne ekskurzije, na katerih poglobijo znanje o tematiki, ki jo obravnavajo in člani s sodelovanjem pri pripravi in izvedbi ekskurzije tudi uporabijo pridobljeno znanje. Strokovni del ekskurzije izvedemo v sodelovanju z lokalnimi turističnimi vodiči, agencijami, kustosi v muzejih in drugimi strokovnjaki iz kraja oz. ustanove, kamor se podamo. Dejavnost vodi in organizira Mira Čakš.

Tabela 21: Literarno - potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov v letu 2020

DATUM	KRAJ – TEMA EKSURZIJE	ŠT. UDEL.
23. 1.	Domoznanska ekskurzija: Muzej novejšje zgodovine Celje (ogled razstave o Celju in Celjanih v 20. stoletju: Živeti v Celju; Stari pisar:	56

	spominski prostor žrtev nacističnega nasilja; Fotoatelje in galerija Pelikan: stekleni fotografski atelje s konca 19. Stoletja	
20. 2.	Domoznanska ekskurzija: Slovenski etnografski muzej (ogled stalnih zbirk in razstave: Nani v Ljubljani/Nani in Laibach in ogled ljubljanskega živalskega vrta	59
SKUPAJ	2 ekskurziji	115

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt se usklajuje na Andragoškem centru Slovenije, ki ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj meja. TVU uradno poteka sedem dni, sicer pa je termin razširjen na dva meseca.

V letu 2020 se je tudi termin izvajanja TVU premaknil v jesenski čas, uradni termin TVU 2020 je bil od 4. do 11. septembra, razširjeni pa od 4. septembra do 9. oktobra 2020. Tudi v letu 2020 smo uspešno kandidirali na razpisu MIZŠ za prevzem vloge območnega koordinatorskega TVU.

TVU se je odvijal v času ugodne epidemiološke slike in smo lahko prireditve izvedli v načrtovanem obsegu, nekaj od njih se je izvedlo tudi preko spleta.

Pod koordinacijo naše knjižnice je delovalo **58 podizvajalcev**, (izobraževalne, kulturne in druge javne ustanove, zavodi, podjetja, društva, samostojni podjetniki ...), ki so skupaj izvedli **158 prireditev**. Po številu koordiniranih podizvajalcev in prireditev smo med največjimi območnimi koordinatorskimi v Sloveniji.

Prireditve, ki so se odvijale v okviru Tednih vseživljenjskega učenja – TVU 2020 (v manjših skupinah in ob upoštevanju vseh zdravstvenih priporočil in pridobljenih soglasjih NIJZ za izvedbo dogodka):

- tematska predavanja in delavnice (izobraževalna predavanja, ustvarjalne, računalniške, kuharske, zeliščarske, pevske... delavnice),
- predstavitev izobraževalnih institucij in možnosti vključitve v programe formalnega in neformalnega izobraževanja,
- razstave knjižnega gradiva, predstavitve knjig in publikacij ...,
- predstavitve elektronskih baz in brezplačnega e-učenja,
- pravlјice za otroke in odrasle
- pohodi in ekskurzije,
- medgeneracijska druženja...

Podatke o prireditvah in številu obiskovalcev, ki so se odvijale v knjižnici-kulturnem domu smo zajeli pri drugih točkah poročila, zato tu niso navedeni.

Vse podizvajalce in prireditve smo vnesli v nacionalni koledar prireditev TVU 2020. Več informacij o projektu je dostopno na povezavi: <https://tvu25.acs.si/>

Vodja in koordinatorka projekta je bila Jana Turk Šulc.

Parada učenja 2020

Projekt nagovarja vse ciljne skupine, tj. predstavnike politike, prakse in stroke v izobraževanju odraslih, učeče se, medije in najširšo javnost, posebno pozornost pa namenja manj izobraženim in izobraževalno prikrajšanim. Projektne dejavnosti se navezujejo na obstoječa sorodna prizadevanja, in sicer na Tedne vseživljenjskega učenja (TVU) ter promocijsko kampanjo Zgledi vlečejo (ZV). S primeri dobre prakse sta prikazana tudi pomen in pojavne oblike spodbujanja temeljnih zmožnosti odraslih.

Poglavitni namen PU je promocija vseživljenjskega učenja, predstavitev poklicev in formalnega ter neformalnega izobraževanja - v sodelovanju s srednjimi šolami, ljudskimi univerzami, izobraževalnimi centri, glasbenimi in osnovnimi šolami, vrtci, ponudniki izobraževanj in usposabljanj nam ta cilj uspeva dosežati.

Parado učenja smo v Šmarju pri Jelšah organizirali petič, po uspešni prijavi na javni razpis MIZŠ. Tudi Parada učenja 2020 se je izvedla v jesenskem času, 9. septembra 2020. Izvedbo PU smo prilagodili epidemiološkim razmeram in upoštevanju vseh predpisov NIJZ za varovanje zdravja in preprečevanje širjenja okužb, zato smo pripravili PU na treh ravneh:

- **v živo** v Šmarju pri Jelšah na 7 ločenih prizoriščih (obiskovalci v skupinah do 50 udeležencev ali posamično), od tega je bilo 5 prizorišč na prostem, eno v Muzeju baroka in eno v veliki dvorani kulturnega doma.
- **PU gre na obisk:** v Vrtec Šmarje pri Jelšah - enota Livada, DO Sladka Gora in DO Kristan Vrh, v knjižnici Bistrica ob Sotli in v vrtcu ter knjižnici v Kozjem;
- **PU na spletu:** na FB kanalu Knjiznica.Smarje in YouTube kanalu Knjižnica Šmarje pri Jelšah.

Pred Domom upokojencev Šmarje pri Jelšah so stanovalcem, zaposlenim, svojcem in drugim obiskovalcem pripravili glasbeni nastop člani našega študijskega krožka Zveneče jelše z mentorico Jasmino Levičar, ambasadorko učenja. Na zelenici ob Muzeju baroka so člani društva Šentlok predstavljali lokostrelstvo in izvajali delavnice, v Muzeju baroka je bil dan odprtih vrat z brezplačnim vodenjem obiskovalcev po muzeju in kalvariji, člani študijskega krožka Svet pred domačim pragom so pripravili za obiskovalce pohod po Šmarju od prizorišča do prizorišča, oblikovali in vodili so skupine obiskovalcev, na prizorišču v Kneippovem parku so obiskovalci telovadili pod vodstvom fizioterapevtk iz Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, ob hiški v gozdu so obiskovalci pod vodstvom fizioterapevtke in učiteljice joge telovadili za zdravje in dobro počutje. Popoldan pa so člani mlade jazz skupine Chaves v veliki dvorani kulturnega doma izvedli odprto vajo za javnost.

Parada učenja na obisku - širimo virus učenja po Obsotelju in na Kozjanskem

Letos smo prvič istočasno kot v Šmarju pri Jelšah organizirali dejavnosti v okviru PU tudi v drugih krajih. Šli smo v dve majhni vasi na Sladko Goro in na Kristan Vrh, kjer smo s pravljíčarkami obiskali vrtec. Del dejavnosti smo pripravili tudi v občini Bistrica ob Sotli v krajevni knjižnici, ki je pripravila dan odprtih vrat - dopoldan so jo obiskali najmlajši iz vrtca, popoldan pa so se predstavljali študijski krožki in univerza za tretje življenjsko obdobje. V občini Kozje se je PU ustavila v vrtcu, ki ga je obiskala pravljíčarka, knjižnica je pripravila dan odprtih vrat s predstavitvijo programov univerze za tretje življenjsko obdobje.

Parada učenja na spletu

Dogajanje na vseh prizoriščih PU smo skozi ves dan spremljali (javljanja v živo) na našem FB kanalu. Objavili smo 12 utrinkov z dogajanja in zabeležili 8.329 ogledov.

Na YouTube kanalu Knjižnica Šmarje pri Jelšah <https://bit.ly/KSPJ-youtube> smo ob 10. uri z nagovori županov štirih obsoteljsko-kozjanskih občin, direktorja zavoda in ambasadorke učenja Jasmino Levičar pričeli z neprekinjenim celodnevnim predvajanjem video predstavitev naših partnerjev. Do 18.

ure smo predvajali video predstavitev 28 različnih partnerjev, ob 18. uri pa predavanje dr. Karla Gržana.

9. septembra 2020 (PU) smo na YouTube kanalu zabeležili 1.066 ogledov, skupni čas gledanja pa je bil 49,7 ure. Vse video vsebine ostajajo trajno dostopne.

Projekt je vodila in koordinirala Jana Turk Šulc.

Tabela 22: Parada učenja 2020

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	NASLOV – TEMA	IZVAJALEC	OBISK.
9. 9.	Predstavitve partnerja na stojnici (posamezni obiskovalci)	Vzajemna zavarovalnica	36
9. 9.	Od prizorišča do prizorišča	Mira Čakš	37
9. 9.	Nastop Zvenecih jelš pred DU Šmarje	Jasmina Levičar	50
9. 9.	Lokostrelstvo s Šentlokom (2 skupini in posamezni obiskovalci)	Društvo Šentlok, Borut Bevc	53
9. 9.	Zeliščni vrt v Kneipovem parku	Špela Pogelšek	35
9. 9.	Vaje za zdravje v Kneipovem parku	Fizioterapevtke ZD Šmarje	46
9. 9.	Joga za hrbtenico ob hišici na drevesu	Vesna Tajnšek	28
9. 9.	Dan odprtih vrat Muzeja baroka	Vlasta Kranperšek Šuc	8
9. 9.	Odprta vaja skupine Chaves	Chaves	18
9. 9.	Obisk pravljicark v vrtcu Sladka Gora	Natalija Čokl Šoštarič, Polona Pezelj	12
9. 9.	Obisk pravljicark v vrtcu Kristan Vrh	Natalija Čokl Šoštarič, Polona Pezelj	11
9. 9.	Obisk pravljicarke v vrtcu Kozje (Enota Kozje)	Andreja Ferlič	10
9. 9.	Otroci iz vrtca na obisku v knjižnici (Enota Bistrica ob Sotli)	Irena Černelč	16
9. 9.	* Ta krasni nori svet	Dr. Karel Gržan	501
9. 9.	* Lokostrelsko društvo Šentlok	Lokostrelsko društvo Šentlok	449
9. 9.	* Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah	Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah	389
9. 9.	*Varstveno delovni center Šentjur - Enota Šmarje pri Jelšah	VDC Šentjur	339
9. 9.	* Uvodni nagovori	Dr. Marko Samec, Matija Čakš, Peter Misja, Franjo Debelak, Jasmina Levičar	198
9. 9.	* Območna obrtno - podjetniška zbornica Šmarje pri Jelšah	OOZ Šmarje pri Jelšah	193

9. 9.	* Fizioart fizioterapija in Joga za hrbtenico	Vesna Tajnšek	165
9. 9.	* Šolski center Rogaška Slatina	ŠC Rogaška Slatina	155
9. 9.	* Predstavitve nove sezone UTŽO v Šmarju pri Jelšah	Dr. Marko Samec, Žiga Lah Koštomaj in mentorji	147
9. 9.	* Izviri Dobrina - sekcija Megaliti Žusma	Andreja Križan Lipnik	120
9. 9.	* Turistično društvo Pilštanj	TD Pilštanj	97
9. 9.	* Gledališki krožek UTŽO Šmarje	Sašo Oberski	96
9. 9.	* Zdravstveno vzgojni center Šmarje pri Jelšah	Magda Sep, ZD Šmarje pri Jelšah	85
9. 9.	* Univerza za tretje življenjsko obdobje Celje	OKC Celje	83
9. 9.	* Nogometni klub Šmarje pri Jelšah	NK Šmarje pri Jelšah	80
9. 9.	* Zeliščna kmetija Gorska roža	Špela Pogelšek	80
9. 9.	* Priprava Lemeberške velikonočne mlinčne potice	Sašo Oberski in Društvo Gaja	75
9. 9.	* Slovensko društvo Hospic	Slovensko društvo Hospic - Celje	49
9. 9.	* Ljudska univerza Rogaška Slatina	LU Rogaška Slatina	40
9. 9.	* Plesna šola Zvončica	Zavod Prom	34
9. 9.	* Izobraževanje in izdelava unikatnih izdelkov Irena Franič s.p.	Irena Franič	34
9. 9.	* Glasbena šola Rogaška Slatina	GŠ Rogaška Slatina	33
9. 9.	* Ljudska univerza Šentjur	LU Šentjur	31
9. 9.	* JZ Kozjanski park	JZ Kozjanski park	29
9. 9.	* Časopis Naše oko	Jernej Šulc, KIP Vizija	29
9. 9.	* Zavod za turizem, šport in mladino Šmarje	Zavod TŠM	24
9. 9.	* Ljudska univerza Celje	LU Celje	22
9. 9.	* Zavarovalnica Vzajemna, Poslovalnica Rogaška Slatina	Andreja Gros	14
SKUPAJ 41 prireditev			3.951

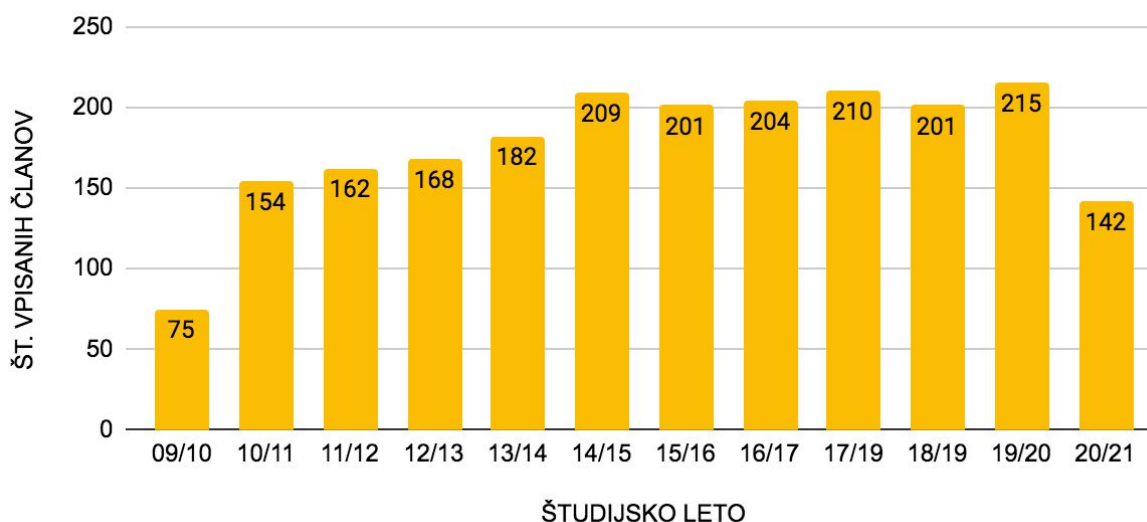
Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO)

Države razvitega sveta, med njimi tudi Slovenija, se soočajo z intenzivnim procesom staranja prebivalstva. To predstavlja enega največjih družbenih izzivov prihodnosti, tudi na področju izobraževanja odraslih. Odgovor na ta izziv je tudi vključevanje starejših v organizirane oblike izobraževanja, med katerimi vodilno mesto zavzemajo univerze za tretje življenjsko obdobje, razpršene po celi Sloveniji. S skoraj 40 letno tradicijo in izkušnjami je Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje danes največja mreža v izobraževanju odraslih v Sloveniji, ki ustvarja možnosti za izobraževanje, učenje, delovanje in druženje starejših.

Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) je ena izmed dejavnosti, ki jo izvajamo za starejše občane. Sleherna njena dejavnost, vsebina in oblika se izvaja v skladu z njenim poslanstvom - boljšanjem življenja starejših in skupnosti na temelju izobraževanja in kulture. Ustanovitev UTŽO v Šmarju pri Jelšah sega v november 2009, v Kozjem v februar 2011 leta, v oktobru 2019 je pričela z delom UTŽO tudi v enoti Bistrica ob Sotli.

Dejavnost UTŽO v Šmarju pri Jelšah organizira in vodi Jana Turk Šulc, v Kozjem Andreja Ferlič, v Bistrici ob Sotli Irena Černelč.

Tabela 23: Članstvo v UTŽO po študijskih letih – Šmarje pri Jelšah



Po članstvu je razvidno, da z dejavnostjo UTŽO odgovarjamo na potrebe v okolju in da se v okviru zavoda izvaja zelo velik del neformalnega izobraževanja odraslih občanov občine Šmarje pri Jelšah in tudi ostalih občin UE Šmarje pri Jelšah. Zelo pomembno je tudi dejstvo, da preko dejavnosti UTŽO beležimo večji obisk in zanimanje tudi za ostale dejavnosti zavoda (obisk knjižnice in prireditve) in da z dejavnostjo privabljamo v knjižnico - kulturni dom ljudi, ki pred vključitvijo v UTŽO niso bili med našimi uporabniki oz. obiskovalci (mnoge tudi iz drugih krajev oz. občin). Že nekaj let je UTŽO ena od najbolj prepoznavnih dejavnosti našega zavoda tudi v širšem okolju in na nacionalni ravni.

Člani se vpisujejo vsako leto posebej, vpis je možen skozi vse leto. Člani s predlogi sodelujejo pri oblikovanju programa, nekateri med njimi se tudi aktivno vključujejo v delo UTŽO (kot predavatelji, mentorji, animatorji,...). Večina članov prihaja iz občine Šmarje pri Jelšah, nekaj pa tudi iz sosednjih občin (Rogaška Slatina, Podčetrtek, Šentjur, Celje, Rogatec ...), med članstvom je več žensk, kot moških, čeprav se zadnja leta tudi njihovo število povečuje. Izobraževanja potekajo pretežno v prostorih knjižnice – kulturnega doma, v delo pa vključujemo tudi strokovne ekskurzije.

Sredstva za delovanje pridobivamo iz različnih virov: z uspešnimi prijavi na javne razpise (predvsem MIZŠ – sofinanciranje izobraževanja odraslih in študijskih krožkov), iz članarine in prispevkov udeležencev krožkov in tečajev. Članarina ne pokriva vseh nastalih stroškov, zato iščemo priložnosti v prijavi na javne razpise, v brezplačnih predavanjih, v povezovanju z drugimi izvajalci izobraževanja odraslih, ipd. Zaradi dostopnosti dejavnosti vsem starejšim (tudi tistim z nizkimi prihodki) bomo tudi v prihodnje iskali različne vire financiranja dejavnosti. Eno temeljnih poslanstev dejavnosti naše UTŽO je v tem, da dostop do kulturnih in izobraževalnih dobrin zagotavljamo vsem, tudi socialno najšibkejšim.

UTŽO je vključena v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, v okviru katere se izvajajo izobraževanja sodelavcev univerze, strokovna srečanja in skupni projekti. Tudi v letu 2020 so se naši mentorji udeležili usposabljanja sodelavcev in mentorjev univerz. Vodja šmarske UTŽO je članica Sveta mreže SUTŽO – predstavnica Savinjske regije.

O dejavnosti UTŽO redno obveščamo javnost – z zloženkami, programom in občasnimi razstavami vse obiskovalce knjižnice, v lokalnem časopisu napovedujemo prireditve, novice objavljamo tudi na spletnem časopisu mreže UTŽO. V letu 2019 smo vzpostavili FB stran UTŽO Šmarje, kjer objavljamo vse aktualne informacije in utrinke aktualnega dogajanja.

V letu 2020 je na delo univerza za tretje življenjsko obdobje, tudi naše, močno vplivala epidemija koronavirusa. Torkova srečanja in delo krožkov se je čez noč prekinilo, hitro smo vse vsebine, ki smo jih lahko, prenesli na splet. Kljub temu le-te niso dosegle vseh članov, saj nekateri med njimi niso vešči ali pa tudi ne želijo uporabljati informacijsko - komunikacijske tehnologije. Člani so pogrešali tudi druženje, zato smo na različne načine vzdrževali stike (telefon, SMS, e-pošta, pisma, FCB ...) in jih spodbujali k ogledu video prispevkov na našem YouTube kanalu ter ohranjanju medsebojnih stikov.

S srečanji smo pričeli takoj, ko je bilo dovoljeno, pri tem smo bili posebej pozorni na upoštevanje vseh smernic za preprečevanje širjenja okužbe s koronavirusom, izobraževanja smo izvajali v največji meri na prostem in pa v obeh velikih dvoranah. Številčna udeležba članov nas je prijetno presenetila in potrdila, da ljudje potrebujemo socialne stike in druženje.

V jeseni je, po pričakovanjih, v primerjavi s prejšnjimi leti, upadel vpis v novo študijsko leto - enako je bilo po vseh slovenskih univerzah za tretje življenjsko obdobje. Kljub temu smo zadovoljni z vpisanim številom (142 članov), predvsem pa z odzivnostjo članov na video posnetke in izobraževanja preko spleta, ki jih pripravljamo v sodelovanju z mentorji, ki so se takoj odzvali na povabilo za sodelovanje in ob tem bili pripravljeni pridobivati nova znanja in izkušnje. V tem času smo našo izobraževalno ponudbo celo širili z novimi vsebinami in temami ter pričeli sodelovati z novimi mentorji in predavatelji. Hkrati pa z brezplačno dostopnimi vsebinami širimo tudi prepoznavnost naše UTŽO v širši prostor.

Torkova srečanja

Tedenska torkova srečanja so namenjena druženju članov UTŽO in spoznavanju tem iz različnih področij ter srečevanju z zanimivimi ljudmi. Program s svojimi predlogi sooblikujejo člani UTŽO, mnogokrat tudi kot izvajalci srečanja. Teme srečanj so zelo raznolike – s področja zdravstva, zgodovine, psihologije..., naši gostje so popotniki, pisatelji in pesniki, zbiratelji, strokovnjaki iz različnih področij... Srečanja so zelo dobro obiskana, izkoristimo jih tudi za napoved in povabilo na vse tedenske dogodke, ki jih pripravljamo v našem zavodu. Tudi vsebine torkovih srečanj smo ob pojavu epidemije prenesli na splet, na YouTube kanal naše knjižnice. Torkova srečanja pripravlja Jana Turk Šulc.

Tabela 24: Torkova srečanja UTŽO 2020 pri Knjižnici Šmarje pri Jelšah

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	NASLOV – TEMA	IZVAJALEC	OBISK.
7. 1.	Z ladjo po Volgi - od Sankt Peterburga do Moskve	Danica Amič	110
14. 1.	Sladki pelin	Edgar Pršo	81
21. 1.	Pacientove pravice	Brina Felc in Cvetak Jurak	86

28. 1.	Ali res tako malo beremo?	Tanja Jurjec	65
4. 2.	Kultura? Ja, prosim.	Člani gledališkega in računalniškega krožka, otroci vrtca Šmarje	180
11. 2.	Križarjenje po zahodnem Sredozemlju	Majda Kramberger	80
18. 2.	Vpliv klimatskih sprememb na setev in pridelek - zlata pravila Semenarne Ljubljana	Ksenija Filipčič s sodelavci	90
25. 2.	Pust šegavih ust	Mira Čakš in člani UTŽO	65
3. 3.	Ignacij Orožen, ob 200. obletnici rojstva	Alenka Hren Medved	63
25. 3.	* Gozdna terapija	Tannja Yrska	146
2. 4.	* Vseživljenjsko učenje v Knjižnici Šmarje pri Jelšah	Jana Turk Šulc, dr. Marko Samec	191
14. 4.	* Zakaj je dobro brati?	Petra Škarja	203
19. 4.	* Portret: Vlado Deželak	Vlado Deželak, dr. Marko Samec	189
28. 4.	* Tečaji uporabe pametnih telefonov	Andrej Slonjšak	107
5. 5.	* Kuhajmo z Andrejem: Jabolčna pena z vanilijevim pudingom	Andrej Slonjšak	102
8. 5.	* Spomnimo se: Nacionalno odprtje TVU 2018	Jana Turk Šulc, dr. Marko Samec	76
10. 5.	* Znanstvene kavarne	Ana Marija Blažič, RIC NM	297
12. 5.	* Kuhajmo z Andrejem: Krompirjev golaž	Andrej Slonjšak	451
19. 5.	* Kuhajmo z Andrejem: Čebulna juha z jabolkom	Andrej Slonjšak	53
26. 5.	* Družina in služba - je to to?!	Matej Cepin	40
5. 6.	* Qigong in Taijiquan	Pavel Kristan	104
9. 6.	Superhrana med gredicami domačega vrta (ZUF)	Meta Šepic Pivec (ZUF)	63
16. 6.	Naj ... most na svetu (ZUF)	Rok Mlakar (ZUF)	43
23. 6.	Od jeseni do pomladi - zaključna prireditev UTŽO	Člani UTŽO	53
30. 6.	Obisk Zeliščne kmetije Gorska roža	Špela Pogelšek, Jana Turk Šulc	18
1. 9.	Uvodno srečanje 2020 /2021 (3 skupine)	Jana Turk Šulc, dr. Marko Samec, Mira Čakš	81
9. 9.	Parada učenja 2020	Člani in mentorji UTŽO	60
15. 9.	Vse to je veselje	Sebastijan Jakša	44
22. 9.	Diabetes	Darja Lovšin	29
29. 9.	Gozdna terapija	Tannja Yrska	54

6.10.	Kakšna je naša zemlja? (ZUF)	Ddr. Ana Vovk Korže	46
13.10.	Vpliv prehrane na imunski sistem	Irena Franić	45
20. 10.	* Uvod v potopisno predavanje Projekt Slovenija	Mitja Lavtar	91
3. 11.	* Učni poligon za samooskrbo Dole pri Poljčanah	Ddr. Ana Vovk Korže	558
10. 11.	* Martinovo, letos malo drugače	Tadeja Vodovnik Plevnik	110
24. 11.	* Izdelava adventnega venčka z Lucijo Zorenč iz Kozjanskega parka (UTŽO Bistrica ob Sotli)	Lucija Zorenč	313
1. 12.	* Kakšen pečat je v Šmarju pri Jelšah pustila Sv. Barbara? (Muzeja baroka)	Vlasta Kramperšek Šuc, Jožef Čakš, Tadej Linasi	176
3. 12.	* Šmarska zgodovina po šmarsko (Ta veseli dan kulture, Muzej baroka)	Žiga Petek in Janez Čakš	302
8. 12.	* Prikaz sajenja sadnega drevja (UTŽO Bistrica ob Sotli)	Adrijan Černelč, Kozjanski park	119
15. 12.	* O kulturi pitja	Tadeja Vodovnik Plevnik	199
22. 12.	* Slovenske šege in navade ob božiču	Vlasta Kramperšek Šuc, Irena Černelč, Gusta Grobin, Tadej Linasi	329
29. 12.	* Slovenske šege in navade ob novem letu	Vlasta Kramperšek Šuc, Irena Černelč, Gusta Grobin,	121
SKUPAJ 42 prireditev			5.633

Žrela univerza Filozofske fakultete Univerze v Mariboru (ŽUF)

V študijskem letu 2018/19 smo začeli, v sodelovanju s Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru, izvajati program ŠIROKA OBZORJA, ki obsega 9 predavanj na študijsko leto. Program pokriva različna področja, zato ga izvajajo strokovnjaki - univerzitetni profesorji - iz različnih področij in fakultet Univerze v Mariboru. Študijsko leto na ZUF-u se začne v oktobru in traja do konca maja, predavanja so enkrat mesečno, zadnje predavanje in podelitev diplom je na Filozofski fakulteti v Mariboru.

Vsak vpisani študent prejme indeks ZUF, v katerega vpisuje naslove predavanj in pridobi podpis predavatelja. Posamezno predavanje z razpravo obsega dve izobraževalni uri. Dejavnost ZUF vodi in koordinira Jana Turk Šulc.

V študijskem letu 2019 / 20 je bilo vpisanih 20 študentov. V januarju in februarju smo izvedli dva predavanja, preostala predavanja pa v juniju in v septembru v okviru torkovih srečanj UTŽO, zato se podatki nahajajo v tabeli 23 (torkova srečanja). Na ta tri in tudi predavanja, ki nam ga je uspelo izvesti v študijskem letu 2020 / 21 smo povabili vse člane UTŽO.

Tabela 25: Predavanja v okviru ZUF v letu 2020 (ki niso zajeta v tabeli 23 - torkova srečanja)

DATUM	NAZIV PREDAVANJA, PREDAVATELJ	Št. obisk.
9. 1.	Kaj so bila dvorišča, preden so postala parkirišča? - dr. Jerneja Ferlež (UKM)	20
13. 2.	Moje telo je lahko bivališče za druga živa bitja - dr. Jana Ambrožič Dolinšek (PEF/FNM)	20
SKUPAJ	2 predavanja	40

Krožki in tečaji UTŽO

Člani UTŽO se vključujejo v različne krožke oz. tečaje. Večina krožkov oz. tečajev prične z delom v začetku šolskega – študijskega leta in potekajo skozi celo leto, nekateri pa se ustanovijo kasneje (na osnovi izkazanih potreb in želja). Krožek je vsebinsko zaključena enota, ki obsega minimalno 25 izobraževalnih ur. V jeseni lahko krožek ponovno začne z delom, člani se ponovno vpišejo. V nadaljevanju smo navedli samo krožke in tečaje, ki niso zajeti pri drugih dejavnostih (ŠK, projekti ...). Krožke in tečaje izvajajo usposobljeni mentorji, delo krožkov in tečajev koordinira Jana Turk Šulc.

Tudi na delo krožkov in tečajev je močno vplivala epidemija koronavirusa, nekateri so za čas epidemije povsem prenehali z delom, nekateri so nadaljevali s pomočjo uporabe spleta in spletnih orodij, nekateri mentorji pa so pripravljali tudi videoposnetke za objavo na našem Youtube kanalu. Krožek Čudovito veselje se je izvajal samo v spletni obliki.

V tabeli so zajeti podatki o srečanjih v živo in preko spletnih orodij, podatki o objavljenih video vsebinah so predstavljeni posebej.

Tabela 26: Krožki in tečaji UTŽO v letu 2020

V tabeli so podatki o srečanjih, ki so potekala v živo ali preko spletnih orodij, brez video vsebin na YouTube kanalu.)

KROŽEK / TEČAJ	VSEBINE IN MENTOR	štev. udel. / št. srečanj / št. obisk.
KUHARSKE DELAVNICE	Zdrava prehrana – načela zdrave prehrane, kombiniranje živil, sestava jedilnikov, praktična priprava zdravih obrokov; mentorica: Slavica Javornik	10 / 4 / 40
ANGLEŠČINA 6 skupin	Tečaji angleščine se izvajajo v štirih zahtevnostnih stopnjah, v letu 2020 je tečaj potekal v sedmih skupinah; mentorica: Andreja Kovačevič	38 / 48 / 1.824
NEMŠČINA	Nemščina za vsakdanjo rabo – potovanje, stiki z nemško govorečimi ljudmi; mentorica: Darka Grafenauer Stane	5 / 7 / 35
JOGA ZA HRBTENICO	Vadba joge, s poudarkom na vajah za hrbtenico; mentorica: Vesna Tajnšek	24 / 15 / 315
FILMSKA ABONMA OB KAVI – dopoldanski filmski abonma	Ogled kakovostnih filmskih predstav in po njih pogovor o filmu; mentorja: Mira Čakš in Borut Bevc	28 / 9 / 178

DRUŽENJE OB PLESU	Učenje in vaja različnih plesov (latinsko-ameriški, tango, valček ...); mentorica: Marta Pelko	10 / 2 / 20
PLESNA AEROBIKA	Vadba – ples za dobro počutje ob glasbi; mentorica: Marta Pelko	9 / 12 / 108
PRIPOVEDNIŠTVO	priprava pravljčnih večerov, nastopi za člane UTŽO, varovance VDC, stanovalce DU Šmarje, učence OŠ in druge; mentorica: Gusta Grobin	5 / 3 / 10
RAVNOTEŽJE OKUSOV ŽIVLJENJA	Odkrivanje lastnih potencialov in preseganje omejujočih prepričanj; mentorica: Ida Nova	7 / 14 / 98
TEČAJI UPORABE PAMETNIH TELEFONOV IN TABLIC (4 skupine)	Stopenjsko izobraževanje - rokovanje s pametnimi telefoni, obdelava in shranjevanje slik, družbena omrežja ..., mentor: Andrej Slonjšak	36 / 18 / 648
IZOBRAŽEVANJE ZA MIR	Odkrivanje svojih notranjih virov in raziskovanje možnost osebnega miru. Izobraževanje se izvaja po programu, ki ga je zasnoval Prem Rawat; mentorica: Dragica Pavšek Guzej	8 / 18 / 124
LOKOSTRELSTVO	Lokostrelstvo je dinamičen in zanimiv šport za vse generacije, ki združuje fizično moč in psihično stabilnost. Člani ŠK so lokostrelstvo predstavili obiskovalcem Parade učenja. Mentor: Borut Bevc	5 / 10 / 50
DRUŽENJE OB KARTAH	Druženje ob kartah je namenjeno igranju taroka in drugih iger s kartami; mentor: Bine Deučman	6 / 6 / 36
GLEDALIŠČE ZA MLADE IN MLADE PO SRCU	Priprava kratkih predstav ob božiču, slovenskem kulturnem prazniku, zaključku študijskega leta, ..., medgeneracijsko sodelovanje; mentor: Sašo Oberski	6 / 5 / 30
VADBA: QIGONG IN TAIJIQUAN	Vadba za umirjanje telesa in duha; mentor: Pavel Kristan.	5 / 6 / 28
SKUPAJ	15 različnih krožkov	202 / 184 / 3544

Tabela 27: Vsebine krožkov in tečajev v letu 2020 (označena z *) izvedena v obliki videoposnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.) Krožek Čudovito vesolje se je izvajal samo v spletni obliki.

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
27. 3.	* Joga za hrbtenico 1. vadba - Vesna Tajnšek	598
3. 4.	* Joga za hrbtenico 2. vadba - Vesna Tajnšek	278
10. 4.	* Joga za hrbtenico 3. vadba - Vesna Tajnšek	138
17. 4.	* Joga za hrbtenico 4. vadba - Vesna Tajnšek	143
24. 4.	* Joga za hrbtenico 5. vadba - Vesna Tajnšek	129
1. 5.	* Joga za hrbtenico 6. vadba - Vesna Tajnšek	116

8. 5.	* Joga za hrbtenico 7. vadba - Vesna Tajnšek	87
15. 5.	* Joga za hrbtenico 8. vadba - Vesna Tajnšek	105
22. 5.	* Joga za hrbtenico 9. vadba - Vesna Tajnšek	127
29. 5..	* Joga za hrbtenico 10. vadba - Vesna Tajnšek	120
16. 6.	* Joga za hrbtenico v Knjižnici Šmarje pri Jelšah - Vesna Tajnšek in članice krožka	187
7. 8.	* Joga za hrbtenico 11. vadba - Vesna Tajnšek	90
21. 8.	* Joga za hrbtenico: vaje za pretočnost limfnega sistema - Vesna Tajnšek	198
16. 10.	* Joga za hrbtenico: vaje za krepitev imunskega sistema - Vesna Tajnšek	264
23. 10.	* Joga za hrbtenico: jesenska bioritemska joga - Vesna Tajnšek	214
27. 10.	* Kuharska delavnica: Kostanjeva juha - Slavica Javornik	366
30. 10.	* Joga za hrbtenico: jesenska bioritemska joga 2 - Vesna Tajnšek	134
6. 11.	* Joga za hrbtenico: jesenska bioritemska joga 3 - Vesna Tajnšek	101
9. 11.	* Kuharska delavnica: Martinov krožnik - Slavica Javornik	474
10. 11.	* Čudovito veselje: Spoznajmo osončje - Sebastijan Jakša	1.443
13. 11.	* Joga za hrbtenico: jesenska bioritemska joga 4 - Vesna Tajnšek	193
20.11.	* Joga za hrbtenico: jesenska bioritemska joga 5 - Vesna Tajnšek	149
23. 11.	* Kuharska delavnica: Segedin golaž - Slavica Javornik	1.029
24. 11.	* Čudovito veselje: Razdalje v vesolju - Sebastijan Jakša	400
27.11	* Joga za hrbtenico: jesenska bioritemska joga 6 - Vesna Tajnšek	115
4. 12.	* Joga za hrbtenico: zimska bioritemska joga - Vesna Tajnšek	118
7. 12.	* Kuharska delavnica: Božično pecivo - Slavica Javornik	918
8. 12.	* Čudovito veselje: Kaj pa Pluton? - Sebastijan Jakša	55
11. 12.	* Joga za hrbtenico: zimska bioritemska joga 2 - Vesna Tajnšek	128
16. 12.	* Izobraževanje za mir - Dragica Pavšek Guzej	97
18. 12.	* Joga za hrbtenico: zimska bioritemska joga 3 - Vesna Tajnšek	265
21. 12.	* Kuharska delavnica: Ocvrta piščančja rolada - Slavica Javornik	289
22. 12.	* Čudovito veselje: O gibanju Zemlje in letnih časih - Sebastijan Jakša	90
SKUPAJ	33 prireditev	9.158

Javne predstavitve – nastopi študijskih in ostalih krožkov

En od akcijskih ciljev, ki si ga pri svojem delu postavijo krožki je tudi predstavitev dela in rezultatov širši javnosti, s tem pa tudi vključevanje v lokalno skupnost, hkrati pa tudi predstavljanje - promocija delovanja in dejavnosti našega zavoda. Vsi krožki se predstavijo v času Tedna vseživljenjskega učenja članom UTŽO in drugim obiskovalcem, mnogi pa sodelujejo tudi na različnih prireditvah v organizaciji našega zavoda ali pa se odzovejo na povabila drugih organizatorjev.

V letu 2020 je bilo zaradi epidemioloških razmer tudi manj javnih prireditev in s tem manj možnosti za predstavitev dela krožkov, večina mentorjev in krožkov pa je izkoristila možnost predstavitve na našem YouTube kanalu, ki so ga s svojimi vsebinami pomembno sooblikovali.

- Članice krožka *Pripovedništvo* pripravljajo pravljичne večere za odrasle in sodelujejo pri bralnih uricah v šmarskem domu upokojencev, pripovedujejo osnovnošolcem in nastopajo na prireditvah, ki se pripravljajo v organizaciji Knjižnice Šmarje pri Jelšah. Pogosto jih v goste povabijo knjižnice, šole in drugi (zdravstveni dom, dom upokojencev, sosednje UTŽO ...). Redno sodelujejo tudi na prireditvah in predstavitev UTŽO in ŠK na nacionalnem nivoju. V letu 2020 so pripravile 3 samostojne pravljичne večere za odrasle in 2 nastopa – gostovanja na drugih prireditvah, ter 8 pravljic za odrasle, ki so objavljene na našem YouTube kanalu.
- Člani krožka *Gledališče za mlade in mlade po srcu* so zasnovali in izvedli proslavo ob kulturnem prazniku.
- Članice *Kuharskih delavnic* aktivno sodelujejo pri večjih dogodkih, kjer je treba poskrbeti za obiskovalce, ob tem pa predstavljajo tudi tradicionalne jedi našega območja. Izvedle so kuharsko delavnico za stanovalce Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah. Mentorica je pripravila 4 video kuharske delavnice objavljenе na našem YouTube kanalu.
- Člani študijskega krožka *Zveneče jelše*, ki so največji promotorji naše UTŽO, so nastopili na prireditvi ob kulturnem prazniku in ob zaključku študijskega leta UTŽO, gostovali so na TV Celje (12. 1. 2020) in nastopili na koncertu Karitas v Šentvidu (9. 2. 2020), na Paradi učenja za stanovalce šmarskega doma upokojencev in druge obiskovalce. Mentorica je tedensko pripravljala video vsebine za YouTube kanal, pripravili so tudi dve video predstavitvi krožka.

2.2.9 Delo na področju domoznanske dejavnosti v JŽ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Domoznanska dejavnost v Knjižnici Šmarje pri Jelšah obsega zbiranje domoznanskega gradiva, njegovo obdelavo, hranjenje, predstavljanje in posredovanje uporabnikom. Domoznansko gradivo zbiramo na območju osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah in enot Podčetrtek, Kozje ter Bistrica ob Sotli. S promocijo domoznanske zbirke, ki jo vršimo z domoznanskimi prireditvami, kot so razstave in predstavitve lokalne kulturne dediščine, z objavami domoznanskih vsebin v občinskem glasilu in na spletnih straneh z drugimi aktivnostmi na domoznanskem področju, ozaveščamo prebivalstvo lokalne skupnosti o pomenu domoznanske dejavnosti v lokalnih knjižnicah.

V letu 2020 smo pričeli objavljati domoznanske prispevke v časopisu Naše oko, kjer izmenično vsakih 14 dni objavimo prispevek iz območja Podčetrška, Kozjega ali Bistrice ob Sotli v rubriki Domoznanski portreti med Sotlo in Bistrico.

Aktivnosti, ki smo jih na področju domoznanstva izvajali v letu 2020:

- **Katalogizacija člankov iz serijskih publikacij** – strokovna obdelava člankov, ki so v letu 2020 izhajali v lokalnih časopisih – Šmarske novice, Rogaške novice, Naše oko, Zmajev glas, Orans ter domoznanske članke iz drugih slovenskih časopisov. Z zbiranjem člankov zagotavljamo uporabnikom informacije o aktualnih dogodkih, ki bodo po preteku aktualnosti postali del lokalne zgodovine - 103 bibliografskih zapisov sestavnih delov (člankov) .
- **Pridobivanje in katalogizacija drugih domoznanskih publikacij v domoznansko zbirko** - 34 bibliografskih zapisov monografskih publikacij in **63** enot gradiva z oznako DOM.
- **Objava domoznanskih vsebin na Facebooku** Knjižnice Šmarje pri Jelšah - 9 prispevkov.
- **Objava digitalizirane domoznanske zbirke na portalu KAMRA** – 1 objava digitalizirane zgodbe: Arheološka odkritja dr. Frana Lorgerja.
- **Objava digitaliziranih domoznanskih vsebin na portalu Album Slovenije** - 8 objav.
- **Objava gesel v spletnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin** – v letu 2020 smo izdelali 7 novih gesel.
- **Objava domoznanskih člankov v lokalnih časopisih** - rubrike: Domoznanski portreti v občinskem glasilu **Šmarske novice**, Domoznanski portreti med Sotlo in Bistrico v časopisu **Naše oko** - 13 prispevkov. **Rogaške novice** - 1 prispevek. Objava prispevkov iz Albuma Slovenije v **Novem tedniku** v rubriki Album s celjskega - 5 objav.
- **Domoznanske prireditve** - 2 razstavi in 1 spominski večer.

Tabela 28: Objava domoznanskih prispevkov v občinskem glasilu Šmarske novice, v rubriki Domoznanski portreti v letu 2020

DATUM	NASLOV PRISPEVKA (avtor)
marec	Šmarje je izgubilo pomembno zgodovinsko hišo, ohranimo spomin nanjo za vedno (Mateja Žagar)
marec	Sv. Rok nas varuje že nekaj stoletij (Mateja Žagar)
april	Zapuščina Aloisa Hergoutha na Sladki Gori (Mateja Žagar)
junij	Današnje politično in gospodarsko podobo Šmarja pri Jelšah že 170 let ustvarjajo šmarski župani in občani (Mateja Žagar)
september	Šmarska ljudska šola pod vodstvom nadučitelja Franca Jurkoviča (Mateja Žagar)
december	Nepozaben in nadvse priljubljen učitelj Vekoslav Strmšek na Kristan Vrh (Mateja Žagar)
september	Med nebom in zemljo Slavka Ciglenceškega - ob njegovi 110. obletnici rojstva (Mateja Žagar) - druge objave Šmarske novice
2. 7.	Med nebom in zemljo Slavka Ciglenceškega (Mateja Žagar) - druge objave Rogaške novice
SKUPAJ	8 prispevkov

Tabela 29: Objava domoznanskih prispevkov v časopisu Naše oko, v rubriki Domoznanski portreti med Sotlo in Bistrico v letu 2020

DATUM	NASLOV PRISPEVKA (avtor)
5. 11.	Prizadevanja župnika Friderika Sternada za napredek Podčetrtna (Mateja Žagar)
12. 11.	Spomin na Marjana Marinška, ustvarjalca kulture v Kozjem (Mateja Žagar)
26. 11.	Ado Darian: iz Bistrice ob Sotli na evropske odre (Irena Černelč)
3. 12.	Ravnatelj Jože Brilej je svoje učence naučil spoštovati življenje (Mateja Žagar)
17. 12.	Srednjeveški grad Drachenburg na Brediču in trg Kozje (Mateja Žagar)
31. 12.	Kako se decembrskih praznikov spominjajo v Bistrici ob Sotli? (Irena Černelč)
SKUPAJ	6 prispevkov

Tabela 30: Objava domoznanskih prispevkov na Facebook strani Knjižnice Šmarje pri Jelšah v letu 2020

DATUM	NASLOV PRISPEVKA (avtor)
21. 3.	Slovenski pesnik Anton Aškerc v Šmarju pri Jelšah (Mateja Žagar)
25. 3.	Marica Strnad-Cizerlj (1872-1953) (Mateja Žagar)
29. 3.	100 let ustanovitve šmarskega Sokolskega društva (Mateja Žagar)
7. 4.	Bogomir Skaza (1873-1929) - zdravnik in rodoljub, šmarski rojak (Mateja Žagar)
15. 4.	Glasbena pot treh zborovodij iz Šmarja pri Jelšah (Mateja Žagar)
22. 4.	Rojstvo gledališke skupine Gledališče Bo s prvo predstavo O, ne, ščuke pa ne, pred štiridesetimi leti (Mateja Žagar)
29. 4.	Prim. mag. Joško Majhen, dr. med. (Mateja Žagar)
14. 5.	Prerano si usahnil, ti domovine krasni cvet - Hugon kartin (Mateja Žagar)
22. 5.	Jakob Strašek (1976-1830) (Mateja Žagar)
SKUPAJ	9 prispevkov

Tabela 31: Objava gesel v spletnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin v letu 2020

DATUM	NASLOV GESLA (avtor)
21. 5.	Miroslav Štumberger (Mateja Žagar)
2. 12.	Jožef Čakš (Mateja Žagar)
2. 12.	Friderik Sternad (Mateja Žagar)
2. 12.	Marjan Marinšek (Mateja Žagar)
18. 12.	Joško Majhen (Mateja Žagar)
18. 12.	Amalija Anderluh (Mateja Žagar)
18. 12.	Ado Darian (Irena Černelč)
SKUPAJ	7 biografskih gesel

Tabela 32: Domoznanske razstave

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
junij in september	Med nebom in zemljo Slavka Ciglenceškega Življenje in delo fotografskega mojstra Slavka Ciglenceškega ob njegovi 110. obletnici rojstva (avtorica razstave Mateja Žagar) Gosta na spominskem večeru : dr. Slavko Ciglencečki in Jan Ciglencečki (pogovor vodila Mateja Žagar) (Ob razstavi smo izdali tudi katalog)	72
oktober.	JELŠINGRAD z ljubeznijo sem te ustvaril Domoznanska razstava pripravljena v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Celje (avtorica razstave Lucija Čakš Orač) Gostje na otvoritvi razstave so bili: Lucija Čakš Orač - univ. dipl. inž. arh. (arhitektka), konservatorica na ZVKDS OE Celje in avtorica (ali idejni vodja) razstave, Matija Plevnik - univ. dipl. um. zgod. (umetnostni zgodovinar), višji konservator na ZVKDS OE Celje, odgovorni konservator za Jelšingrad, Andreja Mihelčič Koželj - univ. dipl. inž. kraj. arh. (krajinska arhitektka), konservatorska svetovalka na ZVKDS OE Celje, Danijela Brišnik - univ. dipl. arheol. (arheologinja), konservatorska svetnica in vodja ZVKDS, Območne enote Celje (ZVKDS OE Celje) Matija Čakš, župan Občine Šmarje pri Jelšah (pogovor vodil dr. Marko Samec) (Ob razstavi smo izdali tudi katalog)	85
SKUPAJ	2 razstavi in 1 spominski večer	

Tabela 33: Objava domoznanskih prispevkov v Novem tedniku v rubriki Zgodbe iz domoznanske kamra in Album s celjskega

DATUM	NASLOV PRISPEVKA (avtor)
9. 1.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 1. del (Mateja Žagar)
16. 1.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 2. del (Mateja Žagar)
23. 1.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 3. del (Mateja Žagar)
30.1.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 4. del (Mateja Žagar)
6. 2.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 5. del (Mateja Žagar)
13. 2.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 6. del (Mateja Žagar)
20. 2.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 7. del (Mateja Žagar)
27. 2.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 8. del (Mateja Žagar)
5. 3.	Franc Skaza, šmarski domoljub in mecen 9. del (Mateja Žagar)
23. 4.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 1. del (Mateja Žagar)
30. 4.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 2. del (Mateja Žagar)
7. 5.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 3. del (Mateja Žagar)
14. 5.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 4. del (Mateja Žagar)
21. 5.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 5. del (Mateja Žagar)

28. 5.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 6. del (Mateja Žagar)
2. 6.	Šmarski podeželski zdravniki (1870 - 1970) 7. del (Mateja Žagar)
16. 7.	Odprtje letnega bazena v Šmarju pri Jelšah, 1930 (Mateja Žagar)
20. 8.	Romanje od Sladke Gore do sv. Roka (Mateja Žagar)
24. 9.	Prvi šolski dan leta 1960 (Jože Čakš)
8. 10.	Veselo na trgatev, na Tinskem, leta 1999 (Jože Čakš)
26. 11.	Duhovnik Friderik Sternad, pionir atomskih toplic (Mateja Žagar)
SKUPAJ	21 prispevkov

2.3 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Kozje in enote Knjižnica Lesično

S prireditvami, ki jih organiziramo v krajevnih knjižnicah, pripomoremo k pestremu kulturnemu življenju v kraju, hkrati pa v knjižnico privabljamo občane vseh generacij. Zato, predvsem v sodelovanjem z vrtcem in šolo, organiziramo prireditve za otroke, čitalniške večere za odrasle in Univerzo za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) za starejše odrasle. Veseli smo vsakega obiskovalca naših prireditev.

Vse dejavnosti in prireditve v obeh enotah organizira Andreja Ferlič, pri projektu Rastem s knjigo sodeluje Natalija Čokl Šoštarič, pri čitalniških večerih pa Jana Turk Šulc.

Branje pravljic glede na starost otrok v Vrtcu Zmajček Kozje

V sodelovanju z vrtcem Zmajček Kozje vsaki prvi ponedeljek obiskujemo otroke v vrtcu. V naših krajih hitijo starši z otroci iz vrtca hitro domov po opravkih. Vsak ima svoje obveznosti in načrte in za vračanje v knjižnico jim zmanjka časa, nekateri pa so doma tudi v bolj oddaljenih krajih. Zato smo z go. Simono Jazbec, pomočnico ravnateljca, prišli na idejo, da knjižničarka obišče vrtec. Vsak mesec se srečujemo, prebiramo vsem otrokom pravljice, seveda se prilagodimo na njihovo starost in tako preživimo lepo in zabavno dopoldne. Včasih jih še obišče naša Marjetica - lutka, ki so jo vsi že zelo vzljubili. Knjižničarka zelo dobro sodeluje z vzgojiteljicami in vsemi ostalimi delavci vrtca. V letu 2020 smo pripravili 3 pravljice, ki se jih je udeležilo 241 otrok in 35 spremljevalcev oz. vzgojiteljev.

Tabela 34: Pravljilčne ure v Knjižnici Kozje

DATUM	Pravljice	OTROCI	ODRASLI
6. 1.	Skupina 1–2 leta - Hest Amy - Ali se ne počutiš dobro Poldek Skupina 2–3 leta – Hest Amy – Ali se ne počutiš dobro Poldek Skupina 2–4 leta – Hest Amy – Ali se ne počutiš dobro Poldek Skupina 4–6 leta – Hest Amy – Ali se ne počutiš dobro Poldek Skupina 5–6 let – Hest Amy– Saj zmores Poldek	83	12
7. 2.	Skupina 1–2 leta – Davies Benji – Pridni medi, Zabavna kmetija Skupina 2–3 leta – Davies Benji – Pridni medi, Zabavna kmet Skupina 2–4 leta – Mojcija Podgoršek – Kako je gospod Problem šival hlače Skupina 4–5 leta – Mojcija Podgoršek – Kako je gospod Problem šival hlače Skupina 5–6 let – Mojcija Podgoršek – Kako je gospod Problem šival hlače	76	12
2. 3.	Skupina 1–2 leta – Choux Nathalie– Moje male živali Skupina 2–3 leta – Choux Nathalie – Moje male živali Skupina 2–4 leta – Mojiceja Podgoršek – Kako je gospod Problem šival hlače	82	11

Skupina 4–5 leta – Mojiceja Podgoršek – Kako je gospod
 Problem šival hlače
 Skupina 5–6 let – Mojiceja Podgoršek - Kako je gospod
 Problem šival hlače

SKUPAJ	241	35
---------------	------------	-----------

Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) Kozje

Kmalu po začetku delovanja UTŽO v Šmarju pri Jelšah so naši starejši občani pričeli spraševati, če ja kaj podobnega mogoče organizirati tudi v Kozjem, Šmarje je predaleč, da bi lahko hodili tja. Tako smo ob kulturnem prazniku leta 2011 izvedli uvodno srečanje naše UTŽO. Vse od takrat naprej omogočamo druženje in pridobivanje novega znanja blizu doma tudi našim občanom. Pripravljamo četrtkova srečanja, vsaki drugi teden, občasno se odpravimo tudi na ekskurzijo ali pa na obisk v Šmarje. Naša UTŽO je tudi članica Slovenske mreže univerz za tretje življenjsko obdobje.

Četrkova srečanja UTŽO

Tabela 35: Četrkova srečanja UTŽO v Knjižnici Kozje

DATUM	NASLOV	IZVAJALEC	ŠT. OBISK.
9. 1.	Bahove cvetne esence	Tanja Yrska	15
23. 1.	Jakobova pot alel Camino de Santiago	Vesna Božiček	11
6. 2.	Potopisno predavanje - Madagaskar	Drago Jančič	16
20. 2.	Izdelava mila	Špela Pogelšek	15
5. 3.	Zelenjavni vrt	Drago Jančič	15
SKUPAJ			72

Četrkova srečanja z Vrtcem Kozje

Vsa leta nas tudi pridno obiskuje vrtec Zmajček Kozje. Ker imamo ob četrtkih delovni čas dopoldan, je to idealni čas, da si pridejo otroci pogledat knjižnico, če imajo čas in željo tudi preberemo kakšno pravljico, sposodijo si knjižno gradivo, glede na njihovo temo, ki jo obravnavajo v tistem času. Zgodi se tudi da knjižnico hkrati obišejo dve do tri skupine in nastane kar gneča, kar je pa še posebej prisrčno saj to pričara posebno vzdušje. Lepo je videti, da otroci radi prihajajo v knjižnico, kar je pa zasluga tudi vzgojiteljev, ki zelo podarjajo pomen knjižnice, knjig in branja. Otroke na obiskih spoznam z različnimi knjigami, jim povem, kako se z njimi ravna, pogovarjamo se o tem, kje si knjige izposodimo in kje kupimo. Cilj teh obiskov je spodbuditi željo otrok po knjigah, po obiskovanju knjižnice in preko otrok povabiti in privabiti v knjižnico tudi njihove starše.

V letu 2020 je v okviru četrtkovih srečanj z vrtcem knjižnico obiskalo 107 otrok in 15 odraslih.

Tabela 36: Obiski otrok v Knjižnici Kozje

DATUM	SREČANJE	OTROCI	ODRASLI
16. 1.	Obisk vrtca Kozje – skupina Sončki	18	2

23. 1.	Obisk vrtca Kozje – skupini Sončki in Medvedki	30	4
6. 2.	Obisk vrtca Kozje – skupina Medvedki	18	3
20. 2.	Obisk vrtca Kozje – skupina Balončki	22	2
05. 3.	Obisk vrtca Kozje – skupina Sončki	19	4
SKUPAJ		107	15

Čitalniški večeri v letu 2020

S čitalniškimi večeri v Kozjem smo pričeli na pobudo domačina Marjana Marinška, kulturnika, pravnika, pisatelja, zbiratelja, citrarja in pisatelja, predvsem pa častnega občana občina Kozje.

Prvi čitalniški večer se je odvil 21.februarja 2008, gosta sta bila Ana Krajnc Žnidaršič in fotograf Joco Žnidaršič. Na čitalniških večerih smo gostili že mnoge znane Slovence: Rosvito Pesek, Mira Cerarja, Manco Košir, Janeza Bogataj, Benko Pulko, Dušico Kunaver, Borisa Pahorja, Nežo Maurer; Adija Smolarja, Karla Gržana, Deso Muck in druge.

Čitalniški večeri privabijo veliko obiskovalcev, ki v živo spoznajo goste, o katerih berejo v časopisih ali jih gledajo na televiziji. Po smrti Marjana Marinška pri pripravi in vodenju čitalniški večerov sodelujeta Andreja Ferlič in Jana Turk Šulc. Čeprav imamo včasih skoraj premalo prostora, se vsi čitalniški večeri odvijajo v knjižnici z namenom, da v knjižnico privabijo tudi tiste občane in obiskovalce, ki je sicer ne obiskujejo.

Vse od začetka izvajanja čitalniških večerov in tudi vseh drugih dejavnosti nam stoji ob strani in podpira občina Kozje, za kar smo jih zelo hvaležni.

V letu 2020 smo pripravili 2 čitalniška večera.

Tabela 37: Čitalniški večeri v Knjižnici Kozje

DATUM	NASLOV-TEMA	GOST	OBISKI
27. 1.	95 tez za izhod iz slepe ulice	Dr. Karel Gržan	38
26. 2.	Njegovo življenje in delo	Primož Forte	42
SKUPAJ	2 čitalniška večera		80

Zaključek 6. predšolske bralne značke

V Tednu vseživljenjskega učenja pripravimo zaključek predšolske bralne značke. Vsako leto otroci od oktobra do aprila prebirajo knjige iz seznama, ki jih v Kozjem pripravi pomočnica ravnatelja v sodelovanju z knjižničarko in vzgojiteljicami.

Moram poudariti, da se vedno odločijo vsi otroci za vključitev v bralno značko, kajti s tem se že pripravljajo na šolo. Včasih se zgodi, da se odločijo tudi mlajši otroci, ki jim pa pripravimo lažje branje. Tako prihajajo skupaj s starši v knjižnico, se vpišejo in dobijo člansko izkaznico. Glede zaključka se posvetujem z vrtcem, kaj bi bilo primerno. Dvakrat smo pripravili predstavo s čarodejem, ki je otroke čisto navdušil.

Letošnjo predšolsko bralno značko žal nismo mogli zaključiti s kakšno prireditvijo, zato smo se odločili da otrokom pripelje nagrado domov POŠTAR.

Vsakemu sodelujočemu otroku smo podelili priznanje in slikanico. Bralno značko je osvojilo **47** otrok.

Rastem s knjigo

Skupaj z OŠ Kozje in OŠ Lesično sodelujemo v nacionalnem projektu spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo. Cilj projekta je vse sedmošolce načrtno in poglobljeno seznaniti z organizacijo in ponudbo šolskih in splošnih knjižnic. Ob sistematični predstavitvi gradiva in dejavnosti, ki jih šolska in splošna knjižnica ponujata učencu za njegovo šolsko delo in izvenšolske dejavnosti ter prosti čas, prejme vsak sedmošolec ob obisku najbližje splošne knjižnice izvirno slovensko literarno delo, ki ga učiteljice slovenščine uporabijo za eno od knjig domačega branja.

Sodelavka Natalija Čokl Šoštarič jim pripravi predstavitev, spoznajo COBISS, knjižnico, iskanje gradiva... Na koncu vsak učenec prejme knjigo, ki jo mora prebrati, saj je tudi del domačega branja. Imajo predstavitev knjige in srečanje s pisateljem, ki ga organizira knjižnica Šmarje pri Jelšah.

Zaradi prostorske stiske, prihajajo otroci iz OŠ Lesično na predstavitev v knjižnico Kozje.

Z obema šolama imamo dobre odnose, kar pripomore k dobremu sodelovanju.

V letu 2020 smo imeli 19 otrok. Ne vemo še, ali bomo lahko v letu 2021 pripravili prireditev.

Vsako leto povabimo tretješolce Osnovne šole Kozje v krajevno knjižnico. Predstavim jim postopek vpisa v knjižnico, razložim, kakšne so pravice in dolžnosti članov, predstavim raznoliko gradivo, ki ga v knjižnici izposojamo na dom in še veliko drugih zanimivih zadev.

Bralna značka za šolarje – Čuk in sova bereta

V tretjem letu Bralne značke za šolarje Čuk in sova bereta, ki je namenjena osnovnošolcem prve in druge triade, je v Knjižnici Kozje je sodelovalo **5 osnovnošolcev**.

Bralna značka za mlade – Bralna značka za zabavo

V tretjem letu Bralne značke za mlade, v kateri sodelujejo osnovnošolci tretje triade in srednješolci, sta sodelovala **6 mladih**.

Bralna značka za odrasle

Tudi v Kozjem naši člani pridno berejo bralno značko. Ponavadi se ne udeležijo zaključka v Šmarju, zato jim v knjižnici Kozje ob kakšni prireditvi podelimo priznanja. Mogoče bi bilo pa dobro, da jim v bodoče posvetimo v Kozjem kakšen svečan dogodek.

V letu 2020 je bralna značka za odrasle potekala že dvanajsto leto, iz Knjižnice Kozje je sodelovalo **19 odraslih** bralcev.

Teden otroka 2020/2021

Vsako leto v tednu otroka pričnemo v vrtcu Zmajček Kozje s pravljničnimi uricami. Imajo še ostale obveznosti, zato smo posebej veseli, da nas v tem času vključijo v svoj termin.

Teden otroka je projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja sedem dni. V tednu otroka se organizirajo različni prostočasni in razvedrilni programi za otroke v vseh večjih krajih po Sloveniji. Teden otroka temelji na obeleževanju Svetovnega dneva otroka, ki ga je leta 1956 priznala generalna skupščina Združenih narodov, Mednarodna zveza za varstvo otrok in Mednarodni fond za pomoč otrokom.

Priložnostne razstave v Knjižnici Kozje in Lesično

V knjižnici za vsak pomemben dogodek ali menjavo letnih časov postavimo razstavo ali kakšen večji praznik. S tem tudi omogočimo, da si člani izposodijo knjižno gradivo glede na trenutno temo. Včasih izrazijo tudi otroci iz vrtca željo da bi razstavljali v knjižnici, na kar smo še posebej ponosni. Tako smo imeli letos razstavo o našem kozjanskem zmaju.

Tabela 38: Priložnostne razstave v Knjižnici Kozje

TERMIN POSTAVITVE	NASLOV RAZSTAVE - TEMATIKA
januar	Razstava o zimi
februar	Prešernov dan
marec	Svetovnem dnevu poezije in pomladi
april	Velika noč in svetovnem dnevu zdravja, zemlje in knjige
maj	Slovo ameriškega pisatelja Philipa Rotha
junij	Ilija Trojanov - letošnji nagrajenec Vilenice in svetovnem dnevu okolja
julij	100-letnica rojstva borca Nelsona za človekove pravice Mandele
avgust	90-letnica rojstva pisatelja Leopolda Suhodolčana
avgust	V spomin Andreju Capudru
september	V spomin Cirilu Zlobcu
september	190 let od rojstva Leva Nikolajeviča Tolstoja
1. 10.–7. 10.	Teden otroka
november	Obletnica Marjana Marinška - ustanovitelja čit.večerov in častnega občana
november	Slovenske splošne knjižnice
december	Veseli december
december	100. Obletnica rojstva nobelovca A. Solženicina
SKUPAJ	21 razstav

Vse prireditve in obiski so zabeleženi do sredine marca zaradi pandemije covid-19. Spomladi 2020 smo tako zaprli vrata knjižnice in odpovedati je bilo potrebno vse dogodke. V mesecu maju so knjižnice ponovno odprla svoja vrata, ampak samo za izposoj. V oktobru nas je dosegel drugi val. Z največjim veseljem smo lahko opravljali knjižnično poslanstvo. Veseli nas da kljub trenutnim razmeram in strogim ukrepom ljudje z veseljem prihajajo v našo ustanovo. Čeprav ni dogodkov v živo, ponujamo na YouTube kanalu različne prispevke za vse generacije od najmlajših do najstarejših.

2.4 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Podčetrtek

Občina Podčetrtek je v letu 2020 speljala popolno prenovo knjižničnih prostorov v enoti Knjižnica Podčetrtek. Zaradi obnovitvenih del je bila enota Podčetrtek od meseca avgusta do sredine septembra zaprta. Uradno otvoritev prenovljenih prostorov smo obeležili 1. oktobra 2020. Nova oprema in pester izbor knjižničnega gradiva omogočata obiskovalcem, da se v knjižnici bolje počutijo, knjižničarji pa se trudimo v najboljši meri izpolniti njihova pričakovanja. Prav tako smo v trenutnih epidemioloških razmerah v največji meri omogočali našim uporabnikom dostop do želenega knjižničnega gradiva, ter jih obveščali o aktualnih "dogodkih", ki so potekali preko spleta (YouTube kanal Knjižnice Šmarje pri Jelšah).

2.4.1 Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami

V letu 2020 smo izvedli samo dve pravljični urici, saj smo bili v spomladanskem, jesenskem in zimskem času omejeni zaradi epidemije, skozi poletje pa je bila knjižnica zaprta zaradi obnove.

Tabela 39: Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami v Knjižnici Podčetrtek

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
13.. 1.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Gospod snežak (K. Westerlund). Ustvarjanje: snežaki iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	6	5
10. 2.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Volk in sedem kozličkov (J. in W. Grimm). Ustvarjanje: prstne lutke. Izvajalka: Irena Černelč.	7	7
SKUPAJ	2 prireditvi	13	12

2.4.2 Potopisna in tematska predavanja ter delavnice

Potopisna predavanja v Knjižnici Podčetrtek organiziramo v zimskem času. V letu 2020 smo imeli dve potopisni predavanji. Ker v knjižnici nimamo primerne prostora, se potopisna predavanja odvijajo v prostorih Občine Podčetrtek. Potopisna predavanja organizira Mateja Žagar.

Tabela 40: Potopisna predavanja v Knjižnici Podčetrtek

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
20. 1.	Manca Čujež: Oman	23
17. 2.	Zoran Furman: S kombijem iz Slovenije do Dakarja	19
SKUPAJ	2 prireditvi	42

2.4.3 Projekti

Obiski skupin otrok iz Vrtca Podčetrtek

Skupine iz Vrtca Podčetrtek knjižnico obiskujejo ob torkih. Ob obisku spoznavajo knjižnico in delo v njej, izbirajo knjige in poslušajo pravljice. V letu 2020 je knjižnico obiskalo manj skupin kot običajno, beležimo **18 skupin** in **151 otrok** in spremljevalcev.

Predšolska bralna značka – Bralni nahrbtnik

Kot vsako leto je tudi v letu 2020 Knjižnica Podčetrtek sodelovala pri bralni znački s svojimi najmlajšimi bralci. To leto je bralna priznanja in nagrade prejelo **8 otrok**. Zaključne prireditve zaradi epidemije nismo izvedli.

Bralna značka za šolarje – Čuk in sova bereta

V četrtem letu Bralne značke za šolarje Čuk in sova bereta, ki je namenjena osnovnošolcem prve in druge triade, je v Knjižnici Podčetrtek sodelovalo **10 osnovnošolcev**.

Bralna značka za mlade – Bralna značka za zabavo

V četrtem letu Bralne značke za mlade, v kateri sodelujejo osnovnošolci tretje triade in srednješolci, so sodelovali **4 mladi**.

Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo je v letu 2020 potekal po spletu, knjige bodo sedmošolci prejeli v letu 2021.

Bralna značka za odrasle

Odraslih bralcev je pri bralni znački v letu 2020 sodelovalo **22**. Priznanja in nagrade smo jim posredovali po pošti ter pripravili spletni zaključek.

Bralne urice v domu upokoјencev

Bralne urice oskrbovancem Doma upokoјencev Šmarje pri Jelšah, enote Podčetrtek v okviru Knjižnice Podčetrtek izvaja prostovoljka Jožica Boslič. V letu 2020 je bralne urice v domu upokoјencev zaradi epidemije Covid-19 izvajala le prva dva meseca, januarja in februarja, beležimo **4 obiske**.

Študijski krožek Kvačkarije

V letu 2020 smo študijski krožek Kvačkarije zaključili v mesecu januarju, in sicer s krožkom, ki smo ga izvajali decembra. Udeležile so se ga **4 udeleženke**. Z novim ciklom ŠK Kvačkarije smo nadaljevali na daljavo v mesecu novembru, in sicer skupaj z enoto Bistrica ob Sotli. Pridružili smo se akciji kvačkanja šalov za brezdomce, ki smo jih konec leta predali društvu Kralji ulice. Šali so enostavni in primerni za samostojno pletenje in kvačkanje. Vsak petek smo se s pomočjo orodja Google meets povezali z udeleženkami. Mentorica Mojceј Marucelj jim je nudila strokovno pomoč, najbolj

pomembno vlogo pri video srečanjih pa je imel pogovor in občutek, da smo ostali povezani. Iz enote Podčetrtek se je krožku pridružila **1 udeleženka**.

Tabela 41: Študijski krožek Kvačkarije 2020

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
7. 1.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	4
14. 1.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	4
12.11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	1
19.11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	1
26.11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	1
4. 12.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	1
11.12.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	1
SKUPAJ	7 delavnic	

2.5 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Bistrica ob Sotli

“Krajevna knjižnica je velikokrat središče kulture v kraju. Tu se začne in tudi včasih konča vsa naša kulturna ustvarjalnost,” je povedal član naše knjižnice iz Bistrice ob Sotli Jože Bregar. Krajevne knjižnice povezujejo ljudi v manjših krajih in ohranjajo živahnost prostora. A kar je najpomembneje, omogočajo enako dostopnost do knjižnične dejavnosti tudi prebivalcem najmanjših in oddaljenih lokalnih skupnosti. Leto 2020 je bilo v Bistrica ob Sotli za krajevno knjižnico praznično.

Vlaganje v kulturo žal ni samoumevno, zato smo toliko bolj veseli, da je Občina Bistrica ob Sotli adaptirala neizkoriščene (in zapuščene) prostore na podstrešju Kulturnega doma Bistrica ob Sotli in jih prilagodila za potrebe nove knjižnice. V samo selitev knjižnice smo s kolektivom knjižnice Šmarje vključili tudi lokalno skupnost od članov lokalnih društev, naših zvestih bralcev, članov univerze za tretje življenjsko obdobje, članov občinske uprave. Tako smo poleg vključevanja in spletnja vezi v lokalni skupnosti utrdili pomen *naše* knjižnice.

Ob tej priložnosti smo pripravili tudi razstavo Knjižnica Bistrica ob Sotli skozi čas, saj je bila knjižnica pomembno kulturno središče kraja že celo stoletje. Za časopis Naše oko smo konec januarja 2021 v rubriki Domoznanski portreti med Bistrico in Sotlo pripravili prispevek 100 let knjižničarske dejavnosti v Bistrici ob Sotli in tudi s tem obeležili pomemben jubilej knjižničarske dejavnosti v kraju.

Svečana otvoritev nove krajevne knjižnice je bila na občinski praznik 26. junija 2020. Za to priložnosti smo posneli video o pomenu in vrednosti krajevne knjižnice <https://bit.ly/KSPJ-krajevneknjiznice>. Film smo širši javnosti predstavili tudi ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic in je arhiviran na YouTube kanalu Knjižnice Šmarje pri Jelšah.

V enoti knjižnice Bistrica ob Sotli, ki je odprta dvakrat tedensko po pet ur, našim članom poleg izposoje knjižničnega gradiva in druženja med knjižnimi policami nudimo tudi možnost neformalnega izobraževanja z obiskom predavanj, literarnih večerov, študijskih krožkov. Jeseni 2019 je v Bistrici ob Sotli zaživela tudi **Univerza za tretje življenjsko obdobje**. Največ aktivnosti pa je namenjeno najmlajšim članom. Povezujemo se z lokalnimi društvi, vrtcem in osnovno šolo. Aktivnosti so ob posebnih nacionalnih kampanjah tudi tematsko obarvane: izvajamo prireditve v sklopu Tedna vseživljenjskega učenja, septembra smo del Nacionalnega meseca skupnega branja, okoli 20. novembra (Teden splošnih knjižnic) z našimi prireditvami ozaveščamo in promoviramo vlogo splošnih knjižnic, izpostavimo tudi za knjige, branje, knjižničarje, kulturo pomembne dneve: slovenski kulturni praznik, svetovni dan poezije, svetovni dan knjige, ta veseli dan kulture, ...

Karantensko leto 2020 je že večletne ustaljene prakse obrnilo na glavo in nam ponudilo drugačen pogled. Novim razmeram smo se v kolektivu naše knjižnice prilagodili in naše aktivnosti preselili na splet, pripravljati smo pričeli raznolike video vsebine za YT kanal Knjižnice Bistrica ob Sotli. Pri pripravi video vsebin smo sodelovali tudi v enoti Bistrica ob Sotli.

O naših dejavnostih obveščamo preko družbenega omrežja Facebook - Knjižnica Bistrica ob Sotli, spletni strani Občine Bistrica ob Sotli, posavje.info, lokalnem časopisu Naše Oko, ... Dejavnosti v enoti Bistrica ob Sotli organizira Irena Černelč.

2.5.1 Pravljične ustvarjalnice in predstave za otroke

»Brez pravljic ni otroštva«, je naslovila svoj priročnik dr. Zdenka Zalokar Divjak, ki nas spomni, da »pravljice nosijo v sebi pomembna sporočila o življenju. Življenje pa je tema, ki zanima prav vsakega posameznika«. Pripovedovanje pravljic ima več ciljev: zabavati, kratkočasiti, poučevati, vzgajati, vzbujati domišljijo, spodbujati k učenju, prebujati čustva, vero in upanje, tolažiti. V knjižnicah je cilj pripovedovanja pravljic tudi vzbuditi ljubezen do knjig, lepe besede in književnosti. Z branjem pravljic otoka odpeljemo v svet domišljije, vrednot, branja, knjig. V krajevni knjižnici Bistrica ob Sotli se veselimo, kadar je naše delo obdano z otroki.

Petkovi popoldnevi mesečno (izjema so poletne počitnice) našo krajevno knjižnico spremenijo v pravljichen in ustvarjalen kotiček. A v letu 2020 nam je uspelo izvesti **le 2 pravljichni ustvarjalnici** pred epidemijo covid-19 in **2 predstavi za otroke**. V tem korona obdobju smo preko FB strani in e-naslovov med naše člane in obiskovalce delili video pravljичne urice, nastale v naši knjižnici in objavljene na YT kanalu naše knjižnice.

Med karanteno smo najmlajše spodbujali k igrivosti in ustvarjalnosti tudi z **natečajem Otroško gledališče doma**. Za pokušino je nastala predstava "Kako sta Bibi in Gusti preganjala žalost", ki so jo pripravile hčere knjižničarke Černelč Irena: bit.ly/KSPJ-otroskogledalisce.

V sodelovanju z Mladinskim društvom Bistrica ob Sotli smo izvedli v prostorih stare knjižnice poletne delavnice ponovne uporabe, v katerih so stari stolčki in mizice dobili novo podobo.

Tabela 42: Pravljične ustvarjalnice in predstave za otroke

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
17. 1.	Zimska pravljіčna urica in ustvarjalnica: Snežinke z napako (L. Treleaven). Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč.	12	5
21. 2.	Pustna pravljіčna ustvarjalnica: Kako je bila pregnana zima (M. Podgoršek) Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč	20	7
9. 3.	Predstava za otroke družinskega gledališča Šergon Fantiček, jagnje in kozliček (P. Šergon) Izvajalka: Irena Černelč in družina Šergon	26	12
19. 6.	Delavnica ponovne uporabe. Izvajalec: Anja Lesjak (MDBS)	4	0
24. 6.	Delavnica ponovne uporabe. Izvajalec: Anja Lesjak (MDBS)	6	0
24. 7.	Delavnica ponovne uporabe. Izvajalec: Anja Lesjak (MDBS)	4	0
11. 9.	Predstava za otroke družinskega gledališča Šergon Žrebiček junak in čarobni korak (P. Šergon) Izvajalki: Irena Černelč in družina Šergon V okviru TVU.	34	16
SKUPAJ	7 dogodkov	106	40

Predšolska bralna značka – Bralni nahrbtnik

S pomočjo bralnih značk naše člane spodbujamo, da posegajo po kakovostnih knjigah. Najmlajšim tako že v rosnih letih približamo dobre pravljice in ljubezen do knjig. V letošnjem letu je priznanje za predšolsko bralno značko dobilo **25 otrok**. V enoti Bistrica ob Sotli jim v Tednu vseživljenjskega učenja, ki je bil v letu 2020 prestavljen na mesec september, že tradicionalno pripravimo prazničen dogodek, tokrat smo jim v sodelovanju z družinskim gledališčem Šergon pripravili otroško predstavo Žrebiček junak in čarobni korak, ki smo jo ob upoštevanju vseh ukrepov izvedli na prostem pod občinskim kozolcem. Vsak mladi bralec je bil za svoj trud nagrajen s knjižno nagrado, saj predšolska bralna značka spodbuja predvsem družinsko branje in poteka tako, da starši otrokom preberejo izbrane pravljice, ti potem na listu papirja upodobijo svoja doživetja in jih prinesejo knjižničarki.

2.5.2 Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica Bistrica ob Sotli

S krajevnim vrtcem imamo že večletno odlično sodelovanje, ki ga zadnje tri leti še nadgrajujemo in krepimo. Sredine dopoldneve so nam tudi v letu 2020 popestrili mali vedoželjneži iz Vrtca Pikapolonica (OŠ Bistrica ob Sotli), ki so z vzgojiteljicami in pomočnicami raziskovali knjižnico, poslušali pravljico ali pravljico predstavo in tematsko ustvarjali. Najmlajše otroke v vrtcu je knjižničarka obiskala v njihovi igralnici in uprizorila pravljico. Z vzgojiteljicami smo skupaj pripravili načrt, da vsaka izmed treh vrtčevskih skupin obišče krajevno knjižnico enkrat mesečno. Otrokom smo predstavili pravljico povezano s tematiko, ki so jo obravnavali v skupini, nato smo tudi ustvarjali. Vsaki skupini smo podelili knjižno mapo, v katero so shranjevali naslovne slike prebranih pravljic in nastale izdelke. Prav tako smo načrtovali sodelovanje pri selitvi otroškega knjižničnega gradiva v nove prostore. A leto 2020 je bilo polno izjem in novih oblik sodelovanja. Kljub vsemu smo zelo veseli, da smo v korona letu vseeno izvedli **16 pravljčnih in ustvarjalnih srečanj** z otroki in strokovnimi delavkami vrtca Pikapolonica OŠ Bistrica ob Sotli.

Tabela 43: Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica (Bistrica ob Sotli)

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
15. 1.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljčna ustvarjalnica: Nasmejani sneženi mož (M. C. Butler). Izvajalka: Irena Černelč.	12	2
15. 1.	Obisk vrtca Pikapolonica v skupini Sončki (2–3 let): Nasmejani sneženi mož (M. C. Butler) Izvajalka: Irena Černelč.	14	2
22. 1.	Obisk vrtca Pikapolonica - skupina Sovice (5–6 let): Pravljčna ustvarjalnica Rokavička (Ukrajinska ljudska) Izvajalka: Irena Černelč	13	2
10. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Cepetavčki (1–2 leti): Uprizoritev: Veliki in mali zajec Izvajalka: Irena Černelč.	8	2
12. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sončki (2–3 let): Uprizoritev angleške ljudske pravljice Trije prašički in izdelovanje lutk iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	10	2

12. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Uprizoritev angleške ljudske pravljice Trije prašički in izdelovanje lutk iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	15	2
19. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Uprizoritev angleške ljudske pravljice Trije prašički in izdelovanje lutk iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	10	2
24. 7.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Pravljčna ustvarjalnica Mavrična ribica (M. Pfister) Izvajalka: Irena Černelč	10	2
5. 8.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Pravljčna ustvarjalnica Pot na morje (B. Luciani) Izvajalka: Irena Černelč	12	2
19. 8.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljčna ustvarjalnica Veliki skakač (J. Donaldson) Izvajalka: Irena Černelč.	17	2
2. 9.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljčna ustvarjalnica: Zgodba o vrani (J. Donaldson) Izvajalka: Irena Černelč.	12	2
9. 9.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Pravljčna ustvarjalnica: O volku, ki je padel iz knjige (T. Robberecht). Izvajalka: Irena Černelč. Parada učenja. (V okviru TVU)	14	2
25. 9.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sončki (2–4 let) Pravljčna ustvarjalnica: Kaj če? (A. H. Benjamin). Izvajalka: Irena Černelč V okviru TVU.	12	2
30. 9.	Obisk knjižničarke v vrtcu Pikapolonica v skupini skupina Metuljčki (3–4 leta) Pravljčna ustvarjalnica: Jabolko prijateljstva (A. Omulec Divjak). Izvajalka: Irena Černelč. V okviru TVU.	10	2
2. 10.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljčna ustvarjalnica: Rožnati avtobus (V. Radovanovič). Izvajalka: Irena Černelč. V okviru TVU.	10	2
8. 10.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Uprizoritev Rdeče kapice (otroško gledališče). Izvajalka: Irena Černelč V okviru TVU.	16	2
SKUPAJ	16 obiskov	195	32

2.5.3 Sodelovanje z OŠ Bistrica ob Sotli

Tudi z Osnovno šolo Bistrica ob Sotli imamo vzpostavljeno dolgoletno in odlično sodelovanje in podporo. Knjižničarka za učence pripravi bibliopedagoško dejavnost, s pomočjo katere učenci izvedo, kakšen pomen ima knjižnica v lokalnem okolju, kakšne so bile prve knjižnice in knjige, kako se v

knjižnici obnašamo in kako v njej kaj najdemo. A v letu 2020 smo zaradi epidemije uspeli izvesti le 1 dejavnost. Tudi projekta Rastem s knjigo v letu 2020 nismo izvedli zaradi epidemije.

Bralna značka za šolarje – Čuk in sova bereta

Tudi v obdobju šolanja otroke spodbujamo k obiskovanju krajevne knjižnice in k branju dobrih pravljic in zgodb, tudi z bralno značko za šolarje, ki smo jo z naslovom Čuk in sova bereta, približali mladim bralcem. Bralna značka je namenjena učencem prve in druge triade. V enoti Bistrica ob Sotli je v letu 2020 sodelovalo **16 šolarjev**.

Bralna značka za mlade – Branje za zabavo

V obdobju najstništva, natančneje v zadnji triadi osnovne šole, v Sloveniji opažamo upad mladih bralcev. Odrasli lahko najstnikom pomagamo, da jim branje postane pomemben del življenja. Kaj berejo, je sicer pomembno, a ni najpomembnejše. Najpomembnejše je, da vzljubijo branje in da si vsi skupaj branje za zabavo postavimo za vrednoto.

V enoti Bistrica ob Sotli je sodelovalo **11 mladih bralcev**.

Tabela 44: Sodelovanje z Osnovno šolo Bistrica ob Sotli v letu 2020

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
7. 2.	»Kulturni praznik«: O knjižnicah, slovenskem kult. prazniku in o Francetu Prešernu + balada Povodni mož OŠ Bistrica ob Sotli – 1. razred Izvajalka: Irena Černelč.	7	1
SKUPAJ	1 dejavnosti	7	1

2.5.4 Dejavnosti za odrasle

V enoti Bistrica ob Sotli smo skozi leta oblikovali tudi za potrebe okolja primeren program aktivnosti, ki so namenjene odraslim članom naše enote. Še posebej smo veseli, če z dogodkom privabimo tudi ostale obiskovalce. Število izvedenih dogodkov je bilo v preteklih letih prilagojeno tako sezonskim trendom obiskovanja knjižnice kot tudi višini razpoložljivih sredstev. Tako iščemo dodatne vire in zanimive ponudbe, hkrati pa vedno priložnost ponudimo tudi domačim akterjem in jih spodbujamo, da se predstavijo bodisi s svojimi umetniškimi izdelki ali dragoceno življenjsko izkušnjo. V letu 2020 je seveda zaradi epidemije bilo teh dejavnosti občutno manj, smo pa tudi v naši enoti sodelovali pri pripravi video vsebin za YT kanal naše knjižnice.

Tako smo tudi v okviru cikla **“Življenjske zgodbe med nami”** pripravili video pogovore in predstavili zanimive zgodbe domačinov.

Pomembno obogatitev ponudbe aktivnosti za odrasle nam ponujajo **Študijski krožki (ŠK)**. V letu 2020 smo že peto leto v enoti knjižnice Bistrica ob Sotli izvajali projekt ŠK, Andragoškega centra Republike Slovenije, ki so pomembna oblika neformalnega in sodelovalnega učenja. Vanje se lahko vključijo odrasli, in so za udeležence brezplačni.

Organizatorica dejavnosti za odrasle v enoti Bistrica ob Sotli je Irena Černelč.

Študijski krožek Kvačkarije

V letu 2020 smo študijski krožek Kvačkarije zaključili v mesecu januarju, in sicer s krožkom, ki smo ga izvajali decembra. Udeležilo se ga **9 udeleženk**. Spomladanska karantena je posegla v delovanje krožka in takrat smo se kljub temu, da smo s ciklom zaključili konec januarja, znova povezale preko e-pošte in telefonov. Dogovorili smo se tudi, da je mentorica Mojce Marucelj posnela 2 videa z navodili, kako izdelati meduzo in hobotnico za nedonošenčke. Videa sta arhivirana na YT kanalu Knjižnice Šmarje pri Jelšah (<https://bit.ly/KSPJ-kvackarije1> <https://bit.ly/KSPJ-hobotnica2>).

Z novim ciklom ŠK Kvačkarij smo nadaljevali na daljavo v mesecu novembru, in sicer skupaj z enoto Podčetrtek. Pridružili smo se akciji kvačkanja šalov za brezdomce, ki smo jih konec leta predali Bojanu Kuljanacu, predsedniku društva Kralji ulice. Šali so enostavni in primerni za samostojno pletenje in kvačkanje. Vsak petek smo se s pomočjo orodja Google meets povezali z udeleženkami. Mentorica Mojce Marucelj jim je nudila strokovno pomoč, a najbolj pomembno vlogo pri video srečanjih je imel pogovor in občutek, da smo ostali povezani. Iz enote Bistrica ob Sotli se je krožku pridružilo **8 udeleženk**.

Medgeneracijska druženja s kvačko so nam tako tudi na daljavo popestrila dolge hladne večere, spletale vezi med nami in pozitivno vplivale na nas. Organizatorica študijskega krožka je Irena Černelč.

Tabela 45: Študijski krožek Kvačkarije 2020

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
10. 1.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	9
17. 1.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	5
27. 3.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije korespondenčno	9
3. 4.	Mojce Marucelj, Irena Černelč, dr. Marko Samec: Študijski krožek Kvačkarije: priprava 2 video navodil za kvačkanje hobotnice in meduze za nedonošenčke (YT kanal Knjižnice Šmarje pri Jelšah)	
12. 6.	Mojce Marucelj, Irena Černelč: Študijski krožek Kvačkarije - priprava razstave izdelkov za otvoritev nove knjižnice	9
12. 11.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	8
19. 11.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	8
26. 11.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	8
4. 12.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	8
11.12.	Mojce Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije na daljavo	8
SKUPAJ	10 delavnic	

Bralna značka za odrasle

V naši enoti spodbujamo odrasle bralce za sodelovanje v Bralni znački za odrasle, da posegajo po knjigah, ki bi jih sicer morebiti spregledali. Namen projekta je namreč tudi branje različnih zvrsti in

avtorjev (poudarek je na slovenskih avtorjih). V letu 2020 je v enoti Bistrica ob Sotli sodelovalo **19 udeležencev**.

Tabela 46: Dejavnosti za odrasle v enoti Bistrica ob Sotli v letu 2020

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
8. 1.	Predavanje Branka Jurečiča: O jezi, čustvenih vampirjih in še Izvajalka: Irena Černelč	7
25. 1.	Potopis Madagaskar Izvajalki: Irena Černelč in Urška Vahtarič	80
5. 2.	Predavanje Bogdan Rahten: Kdaj se zares spremenimo? Izvajalka: Irena Černelč	8
28. 2.	Gradnja strpnosti in sožitja: Razprava z Mitjem Blažičem Izvajalca: Franek Černelč (MDBS) in Irena Černelč	12
4. 3.	Spoznaj umetnost narave Izvajalka: Valentina Grobelšek (Zavod Vita)	5
26. 6.	Otvoritev nove knjižnice in razstava Knjižnica Bistrica ob Sotli skozi čas Izvajalci: Irena Černelč in dr. Marko Samec	50
10.12.	Literarnivečer. Pogovor z Andrejem Černelčem: Pol pol https://bit.ly/KSPJ-literarnivecer1	
SKUPAJ	6 dejavnosti in 1 video	162

2.5.5 Univerza za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli

Univerze za tretje življenjsko obdobje (v nadaljevanju UTŽO) se združujemo v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje. V Sloveniji trenutno deluje 55 UTŽO (<http://www.utzo.si/mreza-utzo/>). Te sežejo tudi v manjše kraje in tako bistveno zmanjšujejo neenakosti v dostopu starejših do izobraževanja. Pod okriljem našega zavoda že deset let deluje UTŽO Šmarje pri Jelšah in le leto manj tudi UTŽO Kozje. UTŽO Bistrica ob Sotli je bila ustanovljena jeseni 2019 in Šmarje pri Jelšah, ampak da tudi s pomočjo spletnih orodij vzpostavimo interakcijo.

Namen univerze za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli kot tudi ostalih po Sloveniji je torej izobraževati za osebno rast in organizirati kvalitetnejše preživljanje prostega časa. Naši člani se praviloma srečujejo enkrat na dva tedna ob petkih na različnih tematskih predavanjih in delavnicah.

A že marca 2020 smo morali prekiniti delavnice v živo zaradi epidemije. Jeseni smo bili odloženi, da z univerzo nadaljujemo in to ne zgolj z promocijo in soustvarjanje video vsebin za YT kanal Knjižnice

Sredstva za delovanje so se v prvem letu pridobila iz članarine (10 € na osebo za študijsko leto), ki seveda ne pokriva vseh nastalih stroškov, zato se iščejo priložnosti v brezplačnih predavanjih, v povezovanju z drugimi izvajalci izobraževanja odraslih, ipd. Veliko podporo pri izvajanju nudi tako naš zavod kot tudi Občina Bistrica ob Sotli. Posebej pa moramo izpostaviti Kozjanski park, ki je pripravljen izvesti več brezplačnih predavanj za naše člane ter Lidijo Umek, dipl. socialno delavko in direktorico podjetja Senior - center za pomoč starejšim ter mag. Mihaelo Kežman iz Večgeneracijskega centra Posavje - Brežice.

Organizatorica izobraževanj (predavanj, delavnic) UTŽO Bistrica ob Sotli je Irena Černelč.

Tabela 47: Srečanja UTŽO Bistrica ob Sotli v letu 2020

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
10. 1.	Pogovor o prehojeni poti sv. Jakoba (Irena Černelč in Vesna Božiček)	17
17. 1.	Pogovor o vitalnem staranju in krepitev spomina (Lidija Umek, Senior - center za pomoč starejšim)	23
31. 1.	Vaje za krepitev spomina (Lidija Umek, Senior - center za pomoč starejšim)	20
7. 2.	Vaje za krepitev spomina (Lidija Umek, Senior - center za pomoč starejšim)	15
10. 2.	Kdaj vidimo dobro in kdaj slabo? (Branka Kovačič, Šolski center Rogaška Slatina)	6
14. 2.	Zdravilna zelišča in čajne mešanice (Špela Pogelšek, Zeliščna kmetija Gorska roža)	13
21.2.	Vaje za krepitev spomina (Lidija Umek, Senior - center za pomoč starejšim)	13
28. 2.	Prikaz vzgoje vzdrževanja sadnih dreves (Adrijan Černelč, Kozjanski park)	26
15. 7. - 21. 8.	Začetni tečaj španščine (Tjaša Lončar, OŠ Bistrica ob Sotli, 20 urni.)	4
9. 10.	V odkrivanju poti upanja in zadovoljstva (dr. Karl Gržan)	8
13.11.	Možganska gimnastika (mag. Mihaela Kežman, Vgc Posavje Brežice) - video srečanje preko Google meets.	8
24. 11.	Izdelava adventnega venčka (Lucija Zorenč, Kozjanski park). Video prispevek https://bit.ly/KSPJ-adventnivencki	
2. 12.	Meditacija (mag. Mihaela Kežman, Vgc Posavje Brežice) - video srečanje preko Google meets.	6
8.12	Prikaz sajenja sadnega drevja (Adrijan Černelč, Kozjanski park). Video prispevek https://bit.ly/KSPJ-sajenje-sadnega-drevesa-kozjanski-park	
9.12.	Meditacija: energijsko polnjenje vitalnih centrov (mag. Mihaela Kežman, Vgc Posavje Brežice) - video srečanje preko Google meets.	6
14. 12.	Risanje fraktalov. Diagnostični fraktal. (mag. Mihaela Kežman, Vgc Posavje Brežice) - video srečanje preko Google meets.	9
21. 1.	Risanje fraktalov. Drevo obilja. (mag. Mihaela Kežman, Vgc Posavje Brežice) - video srečanje preko Google meets.	8
SKUPAJ	15 dejavnosti in 2 videa	182

2.6 Organiziranje prireditev v Kulturnem domu

2.6.1 Razstave in razstavna dejavnost

Z razstavno dejavnostjo se v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah ukvarjamo že od leta 1986, ko je prvi svoje fotografije razstavil šmarski fotograf Slavko Ciglencečki. Razstave domačih in gostujočih avtorjev pripravljamo v spodnji dvorani kulturnega doma. Poleg likovnih, fotografskih in ostalih tematskih razstav pripravljamo tudi domoznanske razstave v okviru domoznanske dejavnosti naše knjižnice. Domoznanske razstave pripravlja Mateja Žagar in so zabeležene pri opisu domoznanske dejavnosti. Tudi pri razstavni dejavnosti smo se prilagodili razmeram in del vsebin s področja umetnosti prenesli na splet. Pri organizaciji razstavne dejavnosti sodelujejo Marko Samec, Jana Turk Šulc in Mira Čakš.

Tabela 48: Razstave v kulturnem domu v letu 2020

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	RAZSTAVE	ODPRTJE ŠT. OBISK.
3. 2.	Otvoritev razstave ekstempora ART KUM, posvečene 100 obletnici rojstva Franceta Štiglica	100
3. 3.	Otvoritev razstave posvečene Ignaciju Orožnu, ob 200. obletnici rojstva	63
14. 9.	Otvoritev slikarske razstave Ex-tempore Tinsko	29
14. 9.	* Ex-tempore Tinsko 2020	135
17. 11.	* Umetnost v korona času - Erna Ferjanič	97
SKUPAJ	5 prireditev	424

2.6.2 Gledališki abonma, predstave za izven in koncertne dejavnosti

Gledališki abonma

Gledališki abonma je v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah organiziran od leta 1981 in je ena izmed najpomembnejših in najbolj obiskanih dejavnosti izvajanja kulturnih programov v kulturnem domu. Šmarski oder vsako sezono gosti zanimive in kvalitetne predstave slovenskih gledališč, ki si jih ogleda v razprodanem abonmajskem programu ob vsaki prireditvi preko 300 obiskovalcev. V sezoni 2018/19 je bilo vključenih 322 abonentov, v sezoni 2019/20 319 abonentov. Abonenti prihajajo iz različnih krajev našega območja. Redno je na predstavah prodanih še nekaj vstopnic za izven.

Ob pojavu epidemije koronavirusa in uveljavitvi ukrepov za zaježitev širjenja bolezni smo za abonjasko sezono 2019/2020 izvedli že pet predstav, zadnjo, šesto Razbiti vrč v izvedbi SNG Drama Ljubljana, ki bi bila na sporedu 31. 3. 2020, smo morali odpovedati. Zaradi negotove situacije glede

ponovne možnosti izvajanja gledališke dejavnosti, smo se odločili, da abonentom vrnemo sorazmerni delež cene abonmajske vstopnice.

Konec poletja smo načrtovali novo abonmajsko sezono (z upoštevanjem vseh predpisanih ukrepov za zaježitev širjenja okužb s koronavirusom), vendar se je epidemiološka slika v državi tako poslabšala, da so (bile) prepovedane vse javne prireditve. Upamo, da se bo situacija izboljšala in bomo lahko izvedli vsaj del gledališkega abonmaja oz. gledališke dejavnosti.

Uspešen program abonmaja ne bi bilo mogoče izvajati brez sofinanciranja občine Šmarje pri Jelšah, ki je v letu 2020 prispevala 2.800 eur. Gledališki program v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah zapolnjuje izjemno pomembno kulturno ponudbo zavoda in tudi uspešno predstavlja kulturno poslanstvo za katerega je zavod ustanovljen. Vpisni postopek v gledališki abonma vodi Mira Čakš, oblikovanje programa in sodelovanje z gledališči Jana Turk Šulc.

Tabela 49: Predstave v okviru gledališkega abonmaja v letu 2020 (sezona 2019/2020)

DATUM	NASLOV PREDSTAVE – GLEDALIŠČE
jan.	SLG CELJE: Vsak glas šteje
feb.	SNG NOVA GORICA: Iztok Mlaker: Tutošomato
SKUPAJ	2 predstavi (638 obiskovalcev 36 članov tehničnega osebja in igralcev = 674)

Predstave za izven

V gledališki program uvrščamo tudi popularna gledališka dela, predvsem zabavne uspešnice slovenskih komercialnih gledališč ali stand-up komikov, ki jih uvrščamo med predstave za izven. V teh primerih se izvajalci pogosto odločijo tudi za najem dvorane. Tako je bilo tudi v letu 2020, predstava v naši organizaciji Gušto gre na romanje je bila načrtovana za drugo polovico marca in zato odpovedana, igralec Primož Forte pa je za nas posnel kratek video posnetek.

Tabela 50: Predstave za izven v letu 2020 - najem dvorane

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	NASLOV PREDSTAVE – GLEDALIŠČE	ŠT. OBISK.
25. 1.	Stand up komedija "Peti element" - Tim Vodopivec (Zavod Akcija Radomlje)	48
6. 2.	Predstava "Slovenec in pol" - Aleš Novak (Milijonček, Aleš Novak s.p. Šmarje pri Jelšah)	300
7. 2.	Vrtec Šmarje Pri Jelšah: Lutkovna predstava	125
2. 3.	Območno srečanje otroških gledaliških skupin (JSKD, Izpostava Šmarje pri Jelšah)	250
18. 4.	* Gušto gre na romanje - Primož Forte	642
SKUPAJ	5 prireditve	1.365

Koncerti in drugi glasbeni dogodki in projekt Glasbena knjižnica

V prostorih kulturnega doma, predvsem v veliki dvorani, se izvajajo različne kulturne prireditve (proslave, koncerti, plesne prireditve, obeležitve obletnic, slavnostna srečanja ...) v naši organizaciji ali pa v organizaciji različnih ustanov, zavodov, društev ..., ki za ta namen najamejo dvorano.

Tudi v letu 2020 se je zvrstilo kar nekaj dogodkov v zunanji organizaciji, precej pa jih je bilo ob epidemiji odpovedanih.

Zaradi razmer, ki so glasbenikom v veliki meri onemogočala nastopanje in predstavljanje svoje glasbe javnosti, smo zasnovali Glasbeno knjižnico, kot smo poimenovali nov del naših video vsebin. Obiskovalci/gledalci lahko v udobju svojega doma spremljajo koncerte različnih glasbenih ustvarjalcev, ki jih objavljamo na našem YouTube kanalu. Glasbenike pa na ta način podpiramo pri njihovem ustvarjanju ter doseganju poslušalcev in oboževalcev.

Tabela 51: Koncerti in drugi dogodki za izven v zunanji organizaciji (najem dvorane) in projekt Glasbena knjižnica

(Prireditve označene z * smo izvedli v obliki video posnetkov na našem YouTube kanalu; za število obiskovalcev je upoštevano število ogledov do 31. 12. 2020.)

DATUM	DOGODEK	ŠT. OBISK.
23. 1.	Koncert ansambla Modrijani: MODRIJANI OSEBNO	133
1. 2.	Zavod PROM: Produkcija ZVONČICA (plesni nastop otrok)	305
2. 2.	5. obletnica KARITAS Šmarje pri Jelšah (dobrodelni koncert)	295
7. 2.	Osrednji dogodek ob slovenskem kulturnem prazniku: Podelitev priznanj JSKD in začetek 14. Bralne značke za odrasle (Knjižnica Šmarje (Organizacija: JSKD Izp. Šmarje in Knjižnica Šmarje)	105
16. 2.	KVARTET PUŠELJC: Valentinov koncert - 2 KONCERTA	649
7. 3.	Ansambel UNIKAT: "Unikatni večer" 2 - KONCERTA	302
12. 12.	* Glasbena knjižnica: CHAVES	1019
25. 12.	* Glasbena knjižnica: BOŽIČNI KONCERT	478
26. 12.	* Božično - novoletni koncert Godbe Šmarje pri Jelšah	530
SKUPAJ	9 dogodkov	3.816

2.6.3 Kino Šmarje pri Jelšah

Epidemija bolezni covid-19 je v letu 2020 zaprla vsa slovenska kina, tako da Kino Šmarje večino leta ni obratovalo. **V letu 2020 smo predvajali 50 filmskih predstav, ki si jih je ogledalo 1502 gledalcev, torej povprečno 30,04 gledalcev na predstavo.**

Kljub temu so potekale aktivnosti v okviru Art kino mreže Slovenije (AKMS), v kateri se povezujemo prikazovalci kakovostnega in umetniškega filma. V okviru delovanja skupnosti mreža skrbi za organizacijo srečanj in izobraževalnih delavnic, v drugi polovici leta 2020 pa smo bili precej aktivni na področju vzpostavitve t. i. "VOD" (video-on-demand) kino platforme, ki bi obogatila ponudbo kin AKMS predvsem v post-covid času.

V okviru UTŽO smo nadaljevali z dopoldanskim filmskim abonmajem **Filmska srečanja ob kavi**. Abonma poteka vsak prvi četrtek v mesecu ob 9. uri. Vpisanih je bilo 29 članov (sezona 2019/20) in 13 članov za sezono 2020/21. Upad se pozna zaradi covid situacije in posledično zaprtja kino dvoran. V letu 2020 smo izvedli skupaj ogled 9 filmov. Izkoristili smo razmere v mesecu juniju in pripravili 4 projekcije. Predstave so odprte tudi za izven in se jih udeležuje še približno 5–10 obiskovalcev na predstavo.

Festival amaterskega in neodvisnega filma – FAF

Festival amaterskega in neodvisnega filma FAF v letu 2020 zaradi epidemije in nezmožnosti organiziranja javnih dogodkov ni bil prirejen. Kljub nameri, da bi festival izpeljali v kakšni drugačni obliki, na koncu to ni bilo izvedljivo.

Marca smo formirali delovno ekipo v zasedbi, Borut Bevc, Irena Černelč, Miha Čelar, Ajda Samec in Marko Samec. V sili razmer smo razmišljali, da bi festival selili na splet. Doslej smo izvedbo preteklih festivalov FAF pretežno finančno pokrivali s sponzorskimi prispevki, a je epidemija močno zarezala v gospodarske razmere, zato na sponzorje v letu 2020 ni bilo moč računati. Domislili smo se donacij s sms-si in pridobili soglasja operaterjev.

Iskali smo vsebino samega festivala in s tem spremenili tudi ime v **Festival Aktualnega Filma**. Sam koncept je bil zamišljen z oddajami na ZOOM-mu, ki bi jih vodili prepoznavni voditelji in z izborom časa primernih aktualnih filmov, ki bi poudarjali trenutno stanje lokalno in tudi globalno. Zaključek smo zastavili kot dvodnevni dogodek v živo, kamor bi povabili ustvarjalce na kar dve lokaciji.

Žal se nam je s spreminjanjem odlokov in pravil vedno bolj rušila konstrukcija festivala in na koncu je prevladala odločitev, da prekinemo z aktivnosti v izogib finančnim in drugim negotovostim. Kljub vsemu smo nastavili nekaj izhodišč, ki jih bomo uporabili, ko bo to mogoče.

2.7 Muzej baroka in Turistično-informacijski center Šmarje pri Jelšah

V prostorih muzeja baroka od začetka delovanja muzeja izvajamo tudi turistično-informacijsko dejavnost. To pomeni, da lahko obiskovalec v muzeju pridobi turistične informacije o celotni občini Šmarje pri Jelšah in širše. Promocijsko gradivo o turistični ponudbi občine Šmarje zagotavlja zavod za turizem, šport in mlade ter ponudniki sami.

Muzej je odprt od torka do petka, od 9. do 16. ure oz. po predhodni najavi tudi zunaj odpiralnega časa. V sezoni (1. 4. - 31. 10.) je odprt tudi ob sobotah (9h-12h in 15h-18h) in nedeljah (15h-18h). Ob praznikih je delovni čas enak sobotnemu.

2.7.1 Programi oz. dejavnosti v Muzeju baroka

Muzej baroka je bil urejen z namenom ohraniti, predstaviti in promovirati kraj in občino s pomočjo zbirke 43 restavriranih kipov in dveh oljnih slik, ki so bili med letoma 1743 in 1753 izdelani kot oprema kapel šmarske Kalvarije. Poleg tega muzej ponuja še številne druge programe in dejavnosti, ki v bistveni meri pripomorejo k dodani vrednosti življenja v kraju, občini in širše. Tako v muzeju ponujamo več sklopov dejavnosti, in sicer:

- delavnice (enkratni dogodki, večinoma namenjeni mladim ali medgeneracijskemu druženju),
- kulturni dnevi za osnovnošolce in dijake,
- Rokovo poletje,
- družinsko muzejsko doživetje,
- posamezni drugi dogodki.

V 2020 je bil muzej skladno z vladnimi odloki dolgo zaprt, in sicer spomladi od 12. 3. do 4. 5. in jeseni od 24. 10. do 31. 12. Skladno z dolgotrajnim zaprtjem in siceršnjim "lockdownom" v letu 2020 nismo mogli izvesti številnih dogodkov, zabeležili pa smo tudi drastični upad obiska.

Delavnice

V 2020 smo delavnice izvedli le v **tednu kulturne dediščine**, ki že vrsto let poteka pod okriljem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Tokrat smo v delavnice vključili predšolske otroke iz vrtca Šmarje pri Jelšah, zaradi ukrepov za zaježitev koronavirusne bolezni 19 pa smo program s skupnim naslovom "Poti, ki jih je klesala kuga" izvedli v treh dneh. Delavnic se je skupno udeležilo **59 otrok in 6 strokovnih delavk**.

Kulturni dnevi

V 2020 smo izvedli 7 kulturnih dni, ki se jih je udeležilo **248 učencev** OŠ in njihovih spremljevalcev. Naj dodamo, da so bili vsi kulturni dnevi, načrtovani v spomladanskem delu, odpovedani, prav tako nekaj v jesenskem delu. Skupaj je bilo odpovedanih 7 že rezerviranih kulturnih dni.

Rokovo poletje

Rokovo poletje je cikel koncertov, večinoma klasične glasbe, ki se odvijajo v cerkvi sv. Roka nad Šmarjem. V letu 2020 se je v Šmarju pri Jelšah odvijalo že deveto glasbeno obarvano Rokovo poletje. Od načrtovanih šestih koncertov smo jih izvedli le pet, enega smo morali zaradi zaostrojitve ukrepov za zajezitev epidemije odpovedati. Ukrepi za zajezitev epidemije so določali tudi največje možno število obiskovalcev, ki ni smelo presegati 50. Ker so bili strogi ukrepi predpisani tudi za sakralne objekte, so se vsi koncerti Rokovega poletja 2020 odvijali v prostorih Muzeja baroka.

Tabela 52: Koncerti Rokovega poletja

DATUM	KONCERT	ŠT. OBISK.
25. 6.	Birds of unknown - jazz večer	20
3. 7.	Ljubezen je v zraku (Monika Šolman in Aleksandra Pavlovič)	25
20. 8.	Duo Eolus (Tomaž Marčič in Tina Blazinšek)	37
30. 8.	Večer opernih arij (Lucija Krašovec in Tomaž Zamuda)	20
6. 9.	Beethoven 250 (Belebend)	26
SKUPAJ	5 koncertov	128

Družinsko muzejsko doživetje

Družinskega muzejskega doživetja zaradi znanih okoliščin v 2020 nismo izvedli. Ker je to že drugo leto, ko smo ta dogodek izpustili, smo se odločili, da družinam z majhnimi otroki, starimi od 3 do 11 ali 12 let, ponudimo nov produkt. Skupaj z društvom za interpretacijo dediščine Legende smo razvili produkt z delovnim naslovom "Narava in barok", ki ga bomo trgu ponudili spomladi 2021.

Drugi dogodki

Kot vsako leto smo tudi v 2020 ob **slovenskem kulturnem prazniku** omogočili obiskovalcem prost vstop in dve javni vodstvi. Na ta dan je muzej obiskalo **12** obiskovalcev.

Od samega odprtja muzeja se vsako leto vključujemo v vseslovensko dogajanje v sklopu **Poletne muzejske noči**. V letu 2020 smo ogled muzeja združili s sprehodom po kalvariji oz. s sprehodom z romarskimi zgodbami. Dogodek, ki smo ga naslovili "Iz kaosa v kozmos", smo organizirali z društvom Legende, udeležilo pa se ga je **10** obiskovalcev.

Zaradi epidemioloških razmer drugih dogodkov nismo prirejali.

Obiskovalci muzeja in nadaljnji razvoj

Tabela 53: Obiskovalci muzeja in dogodkov v organizaciji muzeja

OBISKOVALCI	2017	2018	2019	2020
Obiskovalci muzeja	2.286	2.132	2.651	572
Obiskovalci dogodkov v muzeju in muzejskem atriju	1.311	1.172	1.231	199
Obiskovalci dogodkov na drugih lokacijah	214	582	265	/
SKUPAJ	3.811	3.886	4.147	771



Leta 2020 zaradi znanih dejstev ne moremo zajeti v statistično primerjavo, zato opažanja v tem posebnem letu obravnavamo posebej. Najprej je treba izpostaviti, da je bil muzej v 2020 zaprt spomladi od 11. marca do 4. maja in jeseni od 24. oktobra do konca leta, kar je 97 dni, ko bi bil muzej sicer odprt. Glede na statistične podatke iz preteklih let gre za obdobje, ko muzej obišče največ ljudi. Statistične analize namreč kažejo, da je Šmarje pri Jelšah izrazito izletniški kraj, ki ga ljudje v največji meri obiskujejo na skupinskih izletih spomladi in jeseni.

Zgodnje poletna uveljavitev turističnih bonov je v naše sosednje zdraviliške kraje ponovno pripravljala turiste, med katerimi je bilo zaznati spremembo obnašanja. Tako niso večino časa preživljali na kopališčih, pač pa so v večji meri raziskovali okolico. Zaradi prepovedi zbiranja v večjih skupinah so v 2020 muzej obiskovali individualni obiskovalci in družine. V tem letu smo zaznali porast števila odraslih zaposlenih in družin. Tujcev v 2020 ni bilo.

Občina Šmarje pri Jelšah je septembra 2020 na treh mestih na muzej opozorila z usmerjevalno-informativnimi tablam. Njihov učinek smo zaznali takoj, vendar je temu kmalu sledil drugi "lockdown". Učinek omenjenih tabel bomo spremljali v 2021.

Muzej baroka ima še vedno veliko potenciala za dvig prepoznavnosti in obiska, predvsem z izvedbo promocijskih aktivnosti in marketinških kampanj. Glede na izkušnje preteklega leta bomo več pozornosti namenili svetovnem spletu in segmentaciji trga.

2.8 Sredstva prejeta na razpisih

Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnost izobraževanja odraslih v letu 2020 (MIZŠ)

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport letno nameni sredstva za izvajanje in sofinanciranje izobraževalnih programov in dejavnosti za odrasle v skladu s sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih RS (LPIO). V LPIO vsako leto opredeli prednostna področja izobraževanja odraslih, ki se bodo sofinancirala tekoče leto (v obliki razmestitve programov ali javnega razpisa). V začetku marca je MIZŠ objavilo Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2020, v katerem je opredelilo področja sofinanciranja in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji. Razpisanih je bilo občutno manj sredstev, kot prejšnja leta in postavljene večje omejitve pri kandidiranju na razpisu. Zaradi epidemije koronavirusa je bil razpis do junija v mirovanju, predstavljeni pa so bili tudi roki za izvedbo nekaterih dejavnosti. Na vse postavke razpisa, kjer smo izpolnjevali pogoje (licence izvajalcev, vključenost v mrežo UTŽO, kakovost in obseg izvedb v preteklih letih...) smo se uspešno prijavi in pridobili maksimalno mogoče sofinanciranje. Vse prijavljeni programi oz. dejavnosti za leto 2020 smo se izvedli v skladu s prijavami.

Sredstva, ki jih pridobimo z uspešnimi prijavami na javni razpis omogočajo razvoj dejavnosti neformalnega izobraževanja odraslih in izvajanje izobraževalnih programov, ki so finančno in krajevno dostopni vsem občanom.

Študijski krožki

Vsebinsko prijavo so pripravljale mentorici Irena Černelč in Jana Turk Šulc. V letu 2020 smo prejeli 3.000 eur za izvajanje 3 študijskih krožkov. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: promocijski material, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material.

Infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih

Prijavo na razpis za sofinanciranje infrastrukturnih dejavnosti v izobraževanju odraslih je pripravljala Jana Turk Šulc.

Koordinacija prireditev in podizvajalcev Tedna vseživljenjskega učenja 2020

V TVU sodelujemo že od leta 2008 v vlogi izvajalca prireditev, od leta 2015 pa tudi v vlogi območnega koordinatorja. Tudi v letu 2020 smo uspeli s prijavo na javni razpis in obdržali status velikega območnega koordinatorja TVU, v ta namen smo prejeli sredstva v višini 2.500 eur za koordinacijo TVU 2020.

Izvedba dejavnosti Parada učenja 2020

Uspešni smo bili tudi s prijavo za organizacijo Parade učenja, ki se je odvijala na isti dan (9. septembra 2020) na 12 različnih prizoriščih v državi, prvič smo pripravili kombinacijo dogodkov na različnih prizoriščih (tudi izven Šmarja) in dogodkov - programa na spletu. Za izvedbo Parade učenja 2020 smo prejeli sredstva v višini 3.000 eur.

Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Po razpisu MIZŠ, smo v letu 2020 prejeli skupaj 2.000 eur. Sredstva so namenjena sofinanciranju programov, ki se jih izvajajo v okviru UTŽO Šmarje pri Jelšah in za UTŽO Kozje (vsaka UTŽO je sofinancirana s 1.000 eur), UTŽO Bistrica ob Sotli še ne izpolnjuje pogojev za prijavo na javni razpis.

Dobimo se na igrišču

Dobimo se na igrišču je akronim projekta, ki ga je Občina Kozje uspešno prijavila na 3. javni poziv za izbor operacij iz naslova podukrepa *Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost* za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014–2020 sofinancirane iz sklada EKSRP. V projektu sodelujemo kot partner, izvajali bomo izobraževalne delavnice in skrbeli za knjigobežnice. Projekt se bo izvedel (predvidoma) v letu 2021. Vrednost našega dela projekta znaša 2.723,60 eur. Za prijavo in izvedbo projekta je odgovorna Jana Turk Šulc. S projektom želi občina Kozje na podeželju, v naseljih Buče, Zagorje, Podsreda, Lesično in Kozje povečati zavedanje o pomenu aktivnega življenjskega sloga, in sicer z izvedbo naložbe (Obnova in modernizacijo obstoječih otroških igrišč z dodatnimi napravami za ostale starostne skupine, namestitvev ruskih kegljišč za namen rekreacije starejših ter vzpostavitev knjigobežnic) in ostalimi aktivnostmi, ki prispevajo k višji kakovosti življenja, spodbujajo zdrav in aktiven življenjski slog, rekreacijo, športno udejstvovanje in druženje med različnimi skupinami, še posebej ranljivimi.

Varuhi dediščine

Varuhi dediščine je akronim projekta Približajmo dediščino učečim se odraslim, s katerim smo v začetku leta 2020 uspešno kandidirali na razpis ERASMUS+. Višina nepovratnih sredstev znaša 9.172,00 €, od tega smo kot organizacija že prejeli 80 % predplačila, kar znaša 7.337,60 €, ostalo pa prejmemo ob zaključku projekta in oddaji poročila.

Cilj 17-mesecev trajajočega projekta je s pomočjo partnerjev iz tujine poiskati poti in načine, da vsebine, ki jih ponuja naš zavod, približamo čim večjemu številu učečih se odraslih, da bodo lahko tudi sami širili zavest o pomembnosti dediščine okolja, iz katerega prihajajo, in tako (p)ostali varuhi dediščine.

Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti dediščine

Naš zavod se je v času epidemije soočil z izzivom, kako naše vsebine (predavanja, literarne večere in dogodke) predstaviti našim uporabnikom in ostati z njimi v stiku. Tako smo takoj pričeli s selitvijo na splet in predvajanju naših vsebin na YouTube kanalu. Ob tem smo se soočali tudi z izzivom sodobne digitalne pismenosti in kadrovske podhranjenostjo. Zato smo se jeseni prijavili na odprt razpis Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) *Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti (Projekt ESS)*. Pridobili smo nepovratno subvencijo v vrednosti 5.000,00 EUR za zaposlitev mlade osebe za polovični delovni čas. Zaposlitev bo trajala 13+1 mesec. Za polovični delovni čas smo izbrali Žigo Lah Koštomaj, ki se je kot mladi diplomant medijskih komunikacij (UM FERI) izkazal s svojim znanjem na področju informatike, medijev in video produkcije.

2.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Leto 2020 je zaradi izredne situacije in posledic epidemije covid-19 neprimerljivo s preteklimi leti in je zato tudi nemogoče realno oceniti uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev, saj so se razmere - in s tem cilji - tekom leta spremenili in prilagodili situaciji. Predvsem je zelo težko realno oceniti uspeh povezan z obiskom dogodkov, saj večine dogodkov, ki sicer potekajo v živo, nismo mogli izvesti, smo pa dani situaciji uvedli novo inovativno storitev v obliki YouTube kanala Knjižnice Šmarje pri Jelšah, kar je kot izjemen dosežek na področju storitev za uporabnike prepoznala tudi stroka. **Združenje splošnih knjižnic nam je podelilo nagrado za najboljši projekt slovenskih splošnih knjižnic v letu 2020.**



Komisija v sestavi Tomaž Bešter, NUK, Marjan Gujtman, svetovalec za knjižnično dejavnost na Ministrstvu za kulturo, Dr. Sergeja Planko, strokovnjakinja s področja kadrovskega menedžmenta, Martina Rozman Salobir, pomočnica direktorice Mariborske knjižnice je projektu Knjižnice Šmarje pri Jelšah **#OstaniDoma v stiku s knjižnico** dodelila 100% vseh možnih točk in ga ocenila kot najboljši projekt na področju storitev za uporabnike ter mu dodelila nagrado ZSK za leto 2020 in naslednjo opisno oceno:

“V Knjižnici Šmarje pri Jelšah so se izjemno hitro in učinkovito odzvali na potrebe uporabnikov v času prvega vala epidemije spomladi 2020, ko je bilo ravno to okolje najbolj prizadeto. Tako so prispevali h kvaliteti življenja prebivalcev v času največje stiske. Inovativnost projekta se kaže v načinu komunikacije, katere osrednji nosilec je video medij. V razmerah fizične oddaljenosti so z uporabo najsodobnejše tehnologije in pristopov ponudili uporabnikom različne vsebine in ustvarili občutek bližine ter povezanosti. Nadomestili in ublažili so primanjkljaj, ki ga je predstavljala prepoved fizičnih obiskov knjižnice. K projektu so uspeli pritegniti več partnerjev in jim pomagali, da so se jim pridružili v novih digitalnih okoljih in projekt vsebinsko obogatili.

Knjižnica se je osredotočila na ohranjanje tesnega stika z uporabniki in hkrati osveščala s sloganom ostani doma. Osrednji nosilec komunikacije je video medij (kanal Youtube), podpira pa ga tudi komunikacija po družbenih omrežjih. K sodelovanju je knjižnica intenzivno pritegnila tudi obstoječe in nove sodelavce (mentorji študijskih krožkov UTŽO, gostje). Uporabniki so bili na več načinov povabljeni k aktivnemu sodelovanju. Zaposleni so zelo hitro osvojili nove načine uporabe tehnologije in komunikacijskih kanalov. Knjižnica se je hitro in učinkovito odzvala na potrebe uporabnikov in je uspešno ustvarila občutek bližine in povezanosti v razmerah fizične oddaljenosti. Inovativnost projekta se izkazuje v celovitosti komunikacijskega spleta, razumevanju pomena komunikacije in učinkoviti prilagoditvi zaposlenih na delo v novih okoljih. V ozadju prepoznavamo pomembno vlogo direktorja (spodbujevalno vodenje, mentorstvo, razumevanje komunikacije). Partnerstva niso podrobneje predstavljena, v veliki meri pa je razvidno, da je bila pomembna vloga knjižnice v tem, da je obstoječim raznovrstnim partnerjem pomagala, da so se ji pridružili v novih okoljih. Rezultati so prikazani tako kvantitativno kot z odzivi uporabnikov, sodelavcev in partnerjev. Številke, ki merijo odziv (naročniki, sledilci, ogled video vsebin) so navdušujoče.”

Tabela 54: Kazalniki za doseg kratkoročnih ciljev za leto 2020 (doseženi ali preseženi cilji so obarvani v zeleno)

PROGRAMSKA AKTIVNOST	ZASTAVLJENI CILJ V LETNEM PLANU 2020	REALIZACIJA
Osrednja knjižnica Šmarje pri Jelšah		
Izposoja knjižničnega gradiva	• zmanjšanje izposoje za manj kot 4% • dvig izposoje e-knjig vsaj za 20% • ureditev postavitve gradiva v otroškem oddelku	• izposoja se je v letu 2020 zmanjšala za 17 % • izposoja elektronskih knjig se je dvignila za več kot 330% • ureditev postavitve gradiva v otroškem oddelku
Nakup in obdelava knjižničnega gradiva	• realizacija nakupa knjižničnega gradiva po prijavi na razpis pri MK R Slovenije, oznaka NP-NKG-2020 • skupno načrtovan nakup 4100 enot, ki bo razporejen po knjižnični mreži knjižnice • upoštevanje razmerja glede na namen: mladina 30%, odrasli 70% • upoštevanje razmerja glede na zvrst: 60% stroka, 40% leposlovje • večja promocija portala Biblos - letni zakup portala in nakup 300 licenc e-knjig • urediti področje darovanega gradiva - sprejeti pravilnik o darovih in določiti cenovne postavke • uskladiti vrednost knjižničnega gradiva za stari fond v sistemu cobiss/zaloga z računovodstvom, ki s konverzijo in obdelavo gradiva za potrebe cobiss/izposoja ni prenesel cenovnih postavk	• nakup po prijavi na razpis z oznako NP-NKG-2020 je realiziran glede na dane razmere • skupen prirast je 4038 enot in je razporejen po enotah, ki so v mreži knjižnice • upoštevano je razmerje glede na namen v celoti • upoštevano je razmerje glede na zvrst v celoti • realizacija Biblosa z letnim zakupom portala in nakupom licenc je realizirana več kot 100% • Zakup portala Audibook - 100 licenc zvočnih knjig • področje darovanega gradiva se je delno uredilo • uskladitev vrednosti knjižničnega gradiva za stari fond v sistemu cobiss/zaloga z računovodstvom, ki s konverzijo in obdelavo gradiva za potrebe cobiss/izposoja ni prenesel cenovnih postavk, se bo izvedla v prihodnjem letu po zgledu drugih knjižnic
Domoznanska dejavnost	• 100 obdelanih člankov lokalnih časopisov • 2 objavljeni zgodbi na portalu Kamra	• 103 obdelani članki v lokalnih časopisih • 1 objavljena zgodba na portalu Kamra

	• 4 domoznanski prispevki v Šmarskih novicah • 3 nova gesla v Spletnem biografskem leksikonu • 3 prireditve Domoznanski portreti • 2 domoznanski razstavi • promocija domoznanstva na domači spletni strani in FB profilu	• 7 domoznanskih prispevkov v Šmarskih novicah • 7 novih gesel v Spletnem biografskem leksikonu • 0 prireditev Domoznanski portreti • 2 domoznanski razstavi • promocija domoznanstva na domači spletni strani in FB profilu - 9 objav • 8 objav na Albumu Slovenije (portal Kamra) • 6 prispevkov v časopisu Naše oko • 1 prispevek v Rogaških novicah • 5 objav v rubriki Album s Celjskega v Novem tedniku
Pravljilne ure	• 8 pravljilnih ur za otroke • 1 pravljilna joga	• 3 pravljilne ure za otroke • + 40 video pravljič
Bibliopedagoške dejavnosti za vrtce in osnovno šolo	• obiski 4 skupin otrok iz vrtca (8 mes) • 8 obiskov knjižničark v dislociranih enotah vrtca Šmarje pri Jelšah • 3 obiski skupin osnovnošolcev	• obiski 4 skupin otrok iz vrtca (8 mesecev) • 8 obiskov knjižničark v dislociranih enotah vrtca Šmarje pri Jelšah • 1 obisk skupin osnovnošolcev
Otroške matineeje	• 6 sobotnih matinej za otroke	• 1 sobotna matineja v živo, 2 video prispevka
Literarno-pogovorni večeri	• 3 do 4 pogovorni večeri in 2 literarna večera	• 9 pogovornih - literarnih večerov (2 v živo in 7 na spletu)
Psihološki večeri in tematska predavanja	• 9 psiholoških večerov • 5 tematskih predavanj dr. Karla Gržana	• 10 psiholoških večerov (4 v živo in 6 na spletu) • 23 tematskih predavanj, pogovorov (3 v živo in 20 na spletu)
Pravljilni večeri za odrasle	• 7 pravljilnih večerov za odrasle • 4 gostovanja pravljičark v DU, VDC in enotah osrednje knjižnice	• 11 pravljilnih večerov za odrasle (3 v živo in 8 na spletu) • 0 gostovanja pravljičark
Potopisna predavanja	• 6 potopisnih predavanj	• 2 potopisna predavanja
Tematska srečanja z varovanci VDC	• 4 tematska srečanja in en študijski krožek	• 2 tematski srečanja
Bralne urice v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah	• 42 srečanj v okviru bralnih uric • 4 tematskih prireditev odprtih za vse stanovalce	• 7 srečanj v okviru bralnih uric • 1 tematska prireditev odprta za vse stanovalce

Predšolska bralna značka	• 150 sodelujočih	• 151 sodelujočih
Bralna značka za mlade	• privabiti 150 otrok	• v bralni znački za mlade in bralni znački Čuki n sova bereta je sodelovalo skupno 150 otrok
Projekt Rastem s knjigo	• 180 sodelujočih	• 189 sodelujočih
Mega kviz	• 100 sodelujočih	• 228 sodelujočih
Bralna značka za odrasle	• privabiti 150 udeležencev	• 158 udeležencev
Priložnostne tematske razstave	• 14 razstav knjižničnega gradiva	• 10 razstav knjižničnega gradiva
UTŽO	• 38 torkovih srečanj, • 16 različnih krožkov, tečajev oz. delavnic • vključenih 220 članov	• 42 torkovih srečanj (20 živo in 22 na spletu, • 16 različnih krožkov v kombinaciji srečanj v živo in na spletu - objavljenih 33 video vsebin, • v 2019/20 vključenih 215 članov, v 2020/21 vključenih 142 članov
Študijski krožki	• izvedba 11 študijskih krožkov	• 6 študijskih krožkov, objavljenih 46 video vsebin
Teden vseživljenjskega učenja	• Koordinacija TVU: sodelujočih 30 podizvajalcev, 40 prireditev, ki jih pripravijo	• Koordinacija TVU: sodelujočih 58 podizvajalcev, 158 prireditev
Parada učenja	• Predstavitev 40 sodelujočih podizvajalcev in izvedba enega strokovnega dogodka	• 58 sodelujočih organizacij, • 41 prireditev (28 spletnih, 13 v živo na 13 različnih prizoriščih)
Zrela univerza Filozofske fakultete	• Vključenih 25 študentov, izvedenih 8 predavanj	• vključenih 20 študentov, izvedenih 5 predavanj
Založniška dejavnost	• 1x izdaja zbornika ob 10-letnici delovanja UTŽO • 1x prenovljena zbirka receptov kuharskih delavnic v okviru ŠK in UTŽO (ob zagotovljenih sredstvih • 2 x izdaja publikacije s področja domoznanske dejavnosti	• pripravljeno gradivo za zbornik, izdal se bo v 2021 • pripravljena prenovljena zbirka receptov kuharskih • 2 izdani publikaciji: Šmarski podeželski zdravniki v letih 1870-1970 in Arheološka odkritja dr. Frana Lorgerja
Knjižnica Podčetrtek	• 8x pravljčna urica z ustvarjalnico za najmlajše • 4x ustvarjalna delavnica • 1x pravljčna urica in ustvarjalna delavnica za	• 2 x pravljčni urici z ustvarjalnicami za otroke • 2 predstavi za otroke

	- otroke v mesecu - krajinske arhitekture • projekt Predšolska bralna značka, 1x zaključek predšolske bralne značke • projekt Čuk in sova bereta • projekt Bralna značka za mlade • projekt Rastem s knjigo • 5x potopisno predavanje • 2x literarni večer • projekt Beremo od praznika do praznika • 24x bralne urice v Domu upokoencev Podčetrtek ŠK Kvačkarije • nakup IKT opreme • novi prostori Knjižnice Podčetrtek	• projekt Predšolska bralna značka, 1x zaključek bralne značke • projekt Čuk in sova bereta • projekt Bralna značka za mlade • projekt Rastem s knjigo • 2x potopisno predavanje • 1x učna delavnica • 2x predavanje • projekt Beremo od praznika do praznika • 4 x bralnih uric v Domu upokoencev Podčetrtek, 7 srečanj ŠK Kvačkarije • nakup IKT opreme: 1 računalnik, 1 tiskalnik • prenovljeni prostori Knjižnice Podčetrtek
Knjižnica Bistrica ob Sotli	• Otvoritev novih prostorov Knjižnice Bistrica ob Sotli s prireditvijo • 15 pravljčnih ustvarjalnic • 1 počitniška ustvarjalnica • 25 dejavnosti za otroke krajevnega vrtca • 4 dejavnosti za šolarje • 4x bralna značka: projekti Bralna značka za mlade, Čuk in sova bereta, Predšolska bralna značka, Beremo od praznika do praznika • 2 otroški predstavi • 2 literarna večera in 2 potopisa • 2 študijska krožka • 1 predstavitev na lokalnem sejmu in najmanj 3 sodelovanja pri izvedbi kulturnih prireditev • 15x predavanj oz. delavnic UTŽO	• Nove, večje prostore Knjižnice Bistrica ob Sotli smo svečano odprli 26. 6. 2020 • 2 pravljčni ustvarjalnici zaradi epidemije • 3 počitniške ustvarjalnice • 16 dejavnosti za otroke krajevnega vrtca • 1 dejavnosti za šolarje • 4x bralna značka, v primerjavi z letom 2019 je sodelovalo kar 16 bralcev več. Največje povečanje je bilo pri predšolski bralni znački • 2 otroški predstavi • 1 potopis, 1 video literarni večer, 3 pogovorni večeri, 1 razstava, 1 razprava • 1 študijska krožka • 0 predstaviti na sejmi, sodelovanje pri 1 razpravi z MDBS • 17 dejavnosti UTŽO (10 predavanj in delavnic v živo, 5 spletnih interaktivnih delavnic in 2 videa)
Kulturni dom Šmarje pri Jelšah		
Razstavna dejavnost	• 6 tematskih razstav (likovne in domoznanske)	• 7 razstav (3 domoznanske, 2 likovni, 2 video vsebini)

Gledališki abonma	• 6 rednih abonmajskih gledaliških predstav + 1 dodatna + ogled 1 predstave izven KD, • Izvedba 2 gledaliških pogovorov	• 5 abonmajskih gledaliških predstav
Prireditve za izven	• 8 koncertov • 5 predstav	• 16 prireditev: 11 koncertov (8 v živo in 3 spletni), 4 predstave in 1 spletni dogodek.
Druge prireditve	• 3 priložnostne prireditve (Slovenski kulturni praznik, Noč knjige, Ta veseli dan kulture, Dan slovenskih splošnih knjižnic) • 10 prireditev lokalnih društev, organizacij, zavodov	• 4 priložnostne prireditve 1 v živo, 3 spletni dogodki)
Kino Šmarje	• 120 kino predstav • 10 šolskih predstav • 3 x filmska osnovna šola (FOŠ)	• 50 kino predstav
Festival amaterskega in neodvisnega filma FAF	• Pritegniti več ustvarjalcev filma • sodelovanje s KŠŠO in sponzorji • sodelovanje s poletnimi tabori • 2 filmski delavnici • kategorija mladi ustvarjalec do 15 let • 1x nagrada strokovne žirije • 1x nagrada občinstva • 1x mladi ustvarjalec	• festival ni bil izpeljan
Muzej baroka	• povečanje obiska muzeja za 5 % • izvedba Rokovega poletja in povečanje števila obiskovalcev na posamezni koncert • povečati obisk v sklopu programa kulturnih dnevov, 1 nova šola oz kraj/mesto • 1 vključitev v DEKD in TKD • dokončanje strategije razvoja spominkov • raziskava arhivskih dokumentov	• pomanjšanje obiska • izvedba Rokovega poletja (5 od 6 planiranih) • vključitev v DEKD in TKD • Ohranjeno število obiskov šol (14) •

	• priprava vsebin za aplikacijo za pametne telefone (Nexto ali podobno) • nova promocijska orodja muzeja • rešitev problema kadrovske stiske	
Upravno, kadrovsko, finančno in druga področje zavoda	• nadgradnja področja notranjega poslovanja • ažuriranje pravilnikov zavoda • načrt promocije zdravja na delovnem mestu • optimizirati nadure zaposlenih	• področje notranjega poslovanja se je konstantno nadgrajevalo • pravilniki zavoda so se ažurirali po potrebi • nadure zaposlenih se je optimiziralo v skladu s kadrovskimi možnostmi

2.10.1 Prirast in nakup gradiva

Nakup knjižničnega gradiva je v letu 2020 potekal skladno s strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-28) in Zakonom o knjižničarstvu. Istočasno pa tudi v skladu s prijavo na razpis MK Republike Slovenije za financiranje nakupa gradiva v splošnih knjižnicah (oznaka) NP-NKG-2019.

Pri prirastu gradiva smo upoštevali vsa priporočena merila in pogoje o vrsti gradiva, razmerju pri nakupu med strokovnim in leposlovnim, o razmerju pri nakupu med otroškim in gradivom za odrasle ter o razmerju med knjižnim in neknjižnim gradivom.

Vse nabavljeno gradivo je bilo razporejeno v mreži - po vseh enotah, kjer izvajamo knjižničarsko dejavnost.

Porabljena sredstva, tako občinska kot ministrska, so bila porabljena v celoti. Od 3. 1. 2019 do 31. 12. 2019, smo kljub oteženemu delu zaradi pandemije Covid-19, uspešno dopolnili knjižnično zbirko z 4038 novimi enotami knjižničnega gradiva, ki so bile ustrezno razporejene po enotah. Zastavljene razpisne kriterije in indekse smo realizirali po najboljših močeh in o porabi in nakupu že tudi v začetku februarja 2021 poročali na MK R Slovenije.

2.10.2 Člani, izposoja

V letu 2020 smo imeli v vseh enotah 6.527 aktivnih članov, to je članov, ki so knjižnico obiskali vsaj enkrat v letu. Število članov, ki so se v knjižnico prvič vpisali v letu 2020 je 123, od tega se je 11 članov vpisalo s pomočjo spletnega vpisa. Člani so knjižnico v vseh enotah v letu 2020 obiskali 36.853-krat. Na dom ali v knjižnico so si izposodili 121.047 enot gradiva. V letu 2020 opažamo precejšen upad izposoje. Sicer je trend upadanja izposoje v zadnjih letih prisoten v knjižnicah povsod po Sloveniji, vendar ne v takšni meri. V prvem valu epidemije smo morali tako rekoč čez noč (11. marca 2020) zapreti vrata naše knjižnice, zato je bila izposoja gradiva kar za nekaj časa onemogočena. Prav tako je bila od tega dne dalje onemogočena izposoja v čitalnici, izposoja v čitalnici v letu 2020 do konca leta ni bila več mogoča. Tudi sicer, ko je bila izposoja gradiva že

omogočena, pa je bila le-ta mogoča z omejitvami, po navodilih NIJZ. Pri izposoji gradiva je potrebno omeniti še izposajo elektronskih knjig. Opažamo velik dvig izposoje elektronskih knjig, saj so si bralci v letu 2019 izposodili 165 elektronskih knjig, leta 2020 pa kar 546 elektronskih knjig.

2.10.3 Prireditve

Na izvedbo obsega aktivnosti, ki smo jih planirali za leto 2020 so močno vplivali ukrepi povezani s Covid - 19. Do pojava epidemije smo prireditve izvajali po načrtu. Ob prepovedi zbiranja in zaprtju kulturnih ustanov, smo zelo hitro in proaktivno reagirali in veliko dejavnosti "preselili" na splet, na naš Youtube kanal.

V času od 23. marca 2020, ko smo objavili prvi videoposnetek pa do 31. decembra 2020 smo zabeležili 87.744 ogledov, 423 naročnikov na kanal in 5.300 ur gledanja. V tem času smo objavili 230 videoposnetkov - različnih videovsebin (pravljičice za otroke in odrasle, različne izobraževalne vsebine, pogovori ...), ki smo jih pripravljali zaposleni in naši zunanji sodelavci, predvsem mentorji in predavatelji v programih UTŽO.

Ob sprostitvi ukrepov in dovoljenem izvajanju prireditev (z omejenim številom obiskovalcev in ob upoštevanju ukrepov) smo pričeli z izvajanjem izobraževalnih in kulturnih prireditev v živo, za vse izvedbe smo pridobili dovoljenje NIJZ. V tem času smo izvedli tudi Parado učenja. Ob izvajanju prireditev v živo smo nadaljevali tudi s spletnimi dogodki in tudi tako ohranjali in krepili stik z našimi uporabniki, ki, z vzpostavitvijo spletnih dogodkov, niso več omejeni na lokalno okolje.

Prav z vzpostavitvijo YouTube kanala smo prestopili meje lokalnega okolja in postali prepoznavni v širšem prostoru in tudi v strokovni javnosti, kar priča tudi nagrada Združenja slovenskih splošnih knjižnic.

2.10.4 Muzejska dejavnost

Leta 2020 ne moremo zajeti v statistično primerjavo s preteklimi leti, lahko le zapišemo opažanja in nove trende, ki jim bomo sledili v 2021, ko bomo še okrevali po epidemiji covid-19 v 2020. Tako bomo v 2021 promocijo usmerili v družine z majhnimi otroki in individualne obiskovalce. Pričakujemo, da bo k temu pomembno prispevala obvestilno-usmerjevalna signalizacija, za katero je jeseni 2020 poskrbela Občina Šmarje pri Jelšah.

Tudi število koncertov Rokovega poletja smo glede na epidemiološko situacijo zmanjšali in na koncu izvedli samo pet koncertov. Naj dodamo, da je bilo število obiskovalcev skladno s priporočili NIJZ omejeno na največ 50. Vsi koncerti so se odvijali v prostorih Muzeja baroka, saj zaradi epidemioloških razmer nismo posegali v drug prostor (cerkev sv. Roka).

Poletni festival Rokovo poletje je tudi v 2020 sofinancirala Občina Šmarje pri Jelšah.

Čeprav je bil med osnovnimi in srednjimi šolami trend zanimanja za izvedbo kulturnih dni v našem muzeju zelo spodbuden, pa je tudi na tem področju slika precej slabša v primerjavi z letom 2019. Kljub temu smo izvedli sedem kulturnih dni.

Muzej se s svojimi dejavnostmi vse bolj vključuje v življenje kraja in občine, občani pa ga vse bolj sprejemajo za svojega.

2.10.5 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

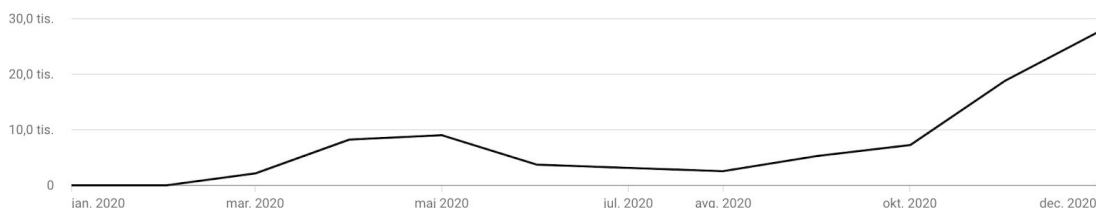
V letu 2020 je prišlo do velikih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa zaradi epidemije covid-19. Program smo zato prilagodili in ga glede na situacijo tudi uspešno realizirali.

Skozi leto smo porabo finančnih sredstev usklajevali s prejetimi sredstvi s strani financerjev ter skrbno načrtovali in vlagali v program nejavna sredstva iz izvajanja javne službe.

2.10.6 Ocena uspeha v primerjavi s preteklimi leti

V primerjavi s preteklimi leti ugotovimo, da je so posledice epidemije vplivale predvsem na rezultate, ki so povezani na obisk v živo, določene metrike pa so ostale primerljive ali se celo izboljšale:

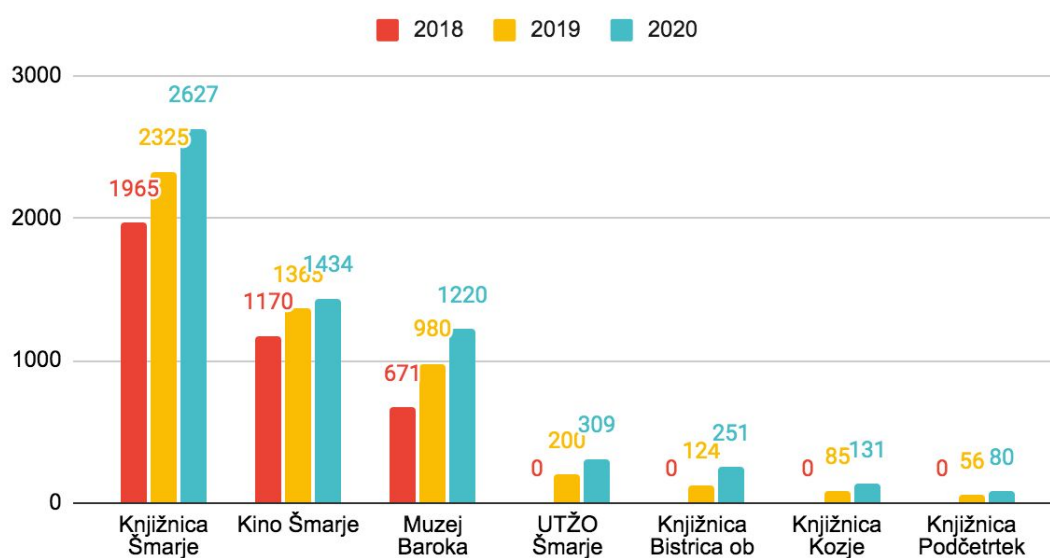
- članstvo je ostalo v primerljivem obsegu;
- število odraslih, ki berejo bralno značko, je ostalo v primerljivem obsegu;
- uvajamo nove spodbude pri projektih širjenja bralne kulture;
- vzpostavili smo YouTube kanal Knjižnica Šmarje pri Jelšah kot novo storitev za uporabnike in v letu 2020 zbrali 87.799 ogledov video posnetkov, približno 5.300 ur gledanja in 423 naročnikov; spodnji graf prikazuje število ogledov po mesecih: ob vzpostavitvi smo zaznali hitro rast, tekom poletja je obisk nekoliko upadel, kar gre pripisati tudi manj pogostim objavam, število objav pa se je jeseni spet znatno povišalo in so ogledi celo presegli naša pričakovanja



- mnogih dogodkov, ki jih sicer prirejamo v živo, ni bilo mogoče izpeljati v polni meri (ure pravljič, bralne projekte knjižnice, potopisna predavanja, domoznanske ekskurzije, psihološke in literarne večere, pravljične večere za odrasle, sodelovanje s šolami in vrtci, otroška gledališka matineja, gledališki abonma, kino predstave za otroke in odrasle, "Dopoldanski filmski abonma ob kavi" za člane UTŽO, ...);
- uspešno nadaljujemo in nadgrajujemo Univerzo za tretje življenjsko obdobje ter spodbujamo vseživljenjsko učenje;
- uspešno nadaljujemo s študijskimi krožki in jih širimo na enote osrednje knjižnice;
- uspešno posvečamo pozornost uporabnikom s posebnimi potrebami in zanje izvajamo aktivnosti;
- uspešni smo s prijavi na javne razpise;

- uspešno razvijamo, ponujamo in promoviramo redno, pedagoško-izobraževalno ter prireditveno dejavnost Muzeja baroka;
- prisotni in prepoznavni smo v medijih – seznanjanje javnosti z našim delom (članki v lokalnih časopisih: Rogaške novice, Šmarske novice, Časopis Oko in Kozjansko.info ter prispevki v časopisih iz širšega slovenskega prostora: Družina, Večer, Delo, Novi tednik, kjer so objavljeni predvsem prispevki o Muzeju baroka). V letošnjem letu smo objavili tudi članek v strokovni reviji s področja knjižničarstva Knjižničarske novice in strokovni reviji s področja izobraževanja odraslih e-Novičke in njeni angleški različici SIAE Newsletter, Naše uporabnike redne obveščamo preko naše spletne strani www.s-je.sik.si in facebook profila Knjižnica Šmarje Kino in Muzej baroka;
- v preteklem letu se je prepoznavnost na socialnem omrežju Facebook povečala.

Število všečkov Facebook strani



2.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pridobljena sredstva s strani proračunskih uporabnikov so bila namensko porabljena (za stroške dela, materialne stroške, za prireditve in vzdrževanje, nakup knjig in opreme). Konec leta smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki.

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti 2020} = \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{527.413 \text{ €}}{521.401 \text{ €}} = 1,01153$$

$$\text{Čista dobičkonosnost prihodkov 2020} = \frac{\text{čisti poslovni izid}}{\text{prihodki}} = \frac{5.703 \text{ €}}{527.413 \text{ €}} = 0,01081$$

V letu 2020 lahko glede na predhodno leto ocenimo glede na kazalnike nekoliko višjo celotno gospodarnost in višjo čisto dobičkonosnost prihodkov.

2.11.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah. Delovanje sistema notranjega nadzora je sprejet s Pravilnikom o računovodstvu. Notranja revizija je bila opravljena v letu 2019. V sklopu revizije so preverili uspešnost vzpostavljenih notranjih poslovnih in kontrolnih sistemov, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti. Za izboljšanje delovanja notranjih kontrol so tudi napisali priporočila. Ugotovljene nepravilnosti bistveno ne vplivajo na samo poslovanje zavoda, podana priporočila so namenjena izboljšanju evidentiranja poslovnih dogodkov. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2020 je priloga tega poročila.

2.11.2 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili realizirani

Na področjih, kjer je prišlo do večjih finančnih odstopanj zaradi posledic covid-19, smo sproti usklajevali z ustanoviteljem. Večje odstopanje je na primer nastalo zaradi gledališkega abonmaja, ki ni bil izveden v celoti, in tako za sorazmerni delež neizvedenih predstav nismo prejeli sredstev-

2.11.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Izvajanje knjižničarske dejavnosti ima izredno pomembno vlogo na področju vseživljenjskega učenja, ozaveščanja, informiranja in kulturnega zadovoljevanja občanov. Nove oblike dela z bralci in izobraževalna dejavnost dopolnjujejo že uveljavljene programe in omogočajo uporabnikom pridobivanje novih informacij in znanja.

Knjižnica je prostor, kjer lahko vsakdo kakovostno preživi svoj prosti čas, zadovolji svoje potrebe po druženju, pridobivanju novih informacij in znanja, razvedrilu, raziskovanju pa tudi ohranjanju in krepitvi socialnih stikov.

Posebno skrb v zavodu se namenja ranljivejšim skupinam: osebam s posebnimi potrebami, starejšim odraslim, brezposelnim, otrokom ... in s tem zavod opravlja tudi socialno funkcijo v okolju.

Uporabnike se spodbuja k vseživljenjskem učenju, nudi se jim podpora in s knjižničnim gradivom omogoča pridobivanje novih znanj. Uporabnikom se nudi tudi osnovno informacijsko opismenjevanje, vzpodbuja se razvoj pismenosti in širjenje bralne kulture. Zavod zbira in hrani informacije povezane z lokalno skupnostjo. Poleg dejavnosti, ki se odvijajo v knjižnici pa tudi muzej izvaja zanimive vsebine za šolske otroke in tudi odrasle. Z dejavnostjo muzeja dobiva kraj in občina široko razpoznavnost v naši državi.

Z modernizacijo enot (računalniško podprta izposoja, računalniki z dostopom do svetovnega spleta) je poskrbljeno tudi za izenačitev pogojev in možnosti vseh prebivalcev našega območja. Ponudba se premišljeno širi in prilagaja izzivom časa ter potrebam in željam okolja v katerem deluje.

S prireditvami, ki jih zavod organizira, pomembno (so)oblikuje kulturno in družabno življenje v lokalni skupnosti.

2.11.4 Druga pojasnila

Leto 2020 si bomo tudi v našem zavodu zapomnili po posledicah, ki jih je prinesel covid, saj so prinesle oteženo delo na mnogih področjih, na nekaterih pa celo zaprtje. Vendarle smo nastalo situacijo pozitivno izkoristili in z novimi inventivnimi načini ponudili novo storitev za naše uporabnike v obliki YouTube kanala Knjižnica Šmarje pri Jelšah, za kar smo prejeli nacionalno nagrado za najboljši projekt slovenskih splošnih knjižnic.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, izdelani na podlagi 20. in 21. člena Zakona o računovodstvu. Vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava ureja Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi za katere velja ta zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPE) in ustanovitelju do 28. februarja.

3.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil, do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjene glede na vrsto in ročnost. V priloženi preglednici je za primerjavo prikazano tudi stanje predhodnega leta.

Pojasnila in razkritja k postavkam v bilanci stanja

Tabela 55: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 – sredstva

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Tekočega leta	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.321.941	2.419.872
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.317	17.206
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.557	15.451
02	NEPREMIČNINE	004	2.853.853	2.853.853
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	585.886	500.270
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.397.261	2.326.648
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.345.881	2.262.114
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.834	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	168.105	134.536
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	494	921
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	159.400	109.498
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.306	13.237
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.905	10.763
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	117
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.073	3.009
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.849	1.849
36	ZALOGE BLAGA	030	1.224	1.160
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.493.119	2.557.417

SREDSTVA = AKTIVA 2.493.4119 eur

Znesek predstavlja vrednost vseh neopredmetenih in opredmetenih sredstev, dolgoročnih terjatev iz poslovanja, kratkoročnih sredstev ter zalog, izkazanih v postavkah od AOP 001 do AOP 032. V prikazani tabeli so samo postavke, katerih vrednost ni nič. Tabela v celoti je priloga Računovodskega poročila.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (AOP 001) – 2.321.941 eur

Knjižnica Šmarje vodi v registru osnovnih sredstev zgradbo – nepremičnino, v kateri deluje, opremo v zgradbi ter potrebne programe za delovanje in od leta 2015 dalje zgradbo – nepremičnino, v kateri deluje Muzej baroka. Sem sodi tudi drobní inventar, med katerega štejemo knjižnično gradivo. Dolgoročne terjatve iz poslovanja pa se nanašajo na sredstva pridobljena na razpisu Cmeplus - E+.

AMORTIZACIJA

Redni letni odpis – amortizacija je opravljena z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja in predpisanimi stopnjami v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15, 100/15).

Skupaj obračunana amortizacija znaša: 112.428,07 eur

- Dolgoročne premoženjske pravice 1.105,75eur
- Amortizacija zgradbe 85.615,56 eur
- Opreme 25.706,76 eur

Zaradi dotrajanosti, tehnološke zastarelosti in neuporabnosti opreme so bila iz uporabe izločena OS v skupni nabavni vrednosti 10.015,00 eur. Vsa izločena OS še niso bila zamortizirana, sedanja vrednost znaša 221,69 eur.

Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo daljšo od enega leta in posamezno vrednostjo pod 500 eur knjižnica vodi kot drobní inventar, sem sodi tudi knjižnično gradivo, ki ga knjižnica odpiše 100% ob nabavi. Porabljena sredstva za nakup knjig v letu 2020 znašajo 74.411,19 eur in obsegajo ministrska, občinska ter lastna sredstva. Redni odpis knjižničnega gradiva v letu 2020 pa je znašal skupno 2.037,57 eur. Nominalna vrednost knjižnega gradiva konec leta 2020 znaša 1.842.195,48 eur in zajema knjižno gradivo, revije, DVD, elektronske vire, e-knjige ter igrače.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju po stanju na dan 31. 12. 2020 so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 povečala zaradi novih nabav ter zmanjšala zaradi obračunane amortizacije knjižene v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje.

DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA (AOP 010) - 1.834 eur

AOP 010 - 1.834 eur; ta postavka se nanaša na terjatve vezane na projekt Cmeplus - Erasmus +, še nenakazan znesek po pogodbi

KRA TKOROČNA SREDSTVA (AOP 012) – 168.105 eur

AOP 013 – 494 eur; v tej postavki je izkazano stanje v blagajni na dan 31. 12. 2020. Obstoječe stanje je nastalo od poslovanja JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (izposoja, prireditve) po pologu gotovine, dne 31. 12. 2020.

AOP 014 – 159.400 eur; v tej postavki je izkazano stanje na podračunu proračunskega uporabnika na dan 31. 12. 2020. Sredstva na podračunu EZR pri UJP Žalec znašajo 159.400 eur. Znesek je visok, ker je zavod prejel na dan 31. 12. 2020 izplačila zahtevka od Občine Šmarje pri Jelšah v višini 27.048,69 eur ter ostalih zahtevkov občin pogodbenic v mesecu decembru za izplačilo plače ter materialne stroške za mesec december 2020 v znesku 7.401,88 eur, zaradi pologa gotovine ter izplačila (11.516,47 eur) JSKD in Cmeplus za projekta, za katera bodo stroški nastajali v letu 2021.

AOP 015 – 3.306 eur; v tej postavki so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, poplačane bodo v letu 2020 (kotlovnica, najemnine, storitve UTŽO).

AOP 017 – 4.905 eur; v tej postavki so izkazane terjatve do proračunov občin za nakup knjig in stroškov dejavnosti za leto 2020 (Občina Podčetrtek), vstopnina in delavnice muzej (OŠ Šmarje), ki bodo realizirane v letu 2021. Terjatve so bile usklajene z IOP obrazci na dan 31. 12. 2020.

ZALOGE (AOP 023) – 3.073 eur

Stanje zalog izkazuje stanje kurilnega olja na dan 31. 12. 2020 ter zaloge promocijskega materiala za prodajo. Zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2020 znaša 1.849 eur. Preostali del zalog predstavlja zaloga promocijskega materiala za prodajo pri Muzeju baroka in Knjižnici Šmarje v vrednosti 1.224 eur.

AKTIVA SKUPAJ (AOP 032) – 2.493.119 eur

V tej postavki izkazujemo skupno vrednost aktive to je neopredmetenih, opredmetenih, denarnih sredstev, terjatev do drugih ter zalog JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Skupna vrednost aktive znaša 2.493.119 eur.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV = PASIVA – 2.493.119 eur

Tabela 56: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 – obveznosti do virov sredstev

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Predhodno leto
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	134.422	111.460
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.585	24.879
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.527	45.965
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.210	4.325
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	194	519
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		198
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.906	35.574
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	2.358.697	2.445.957
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	9.172	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.321.783	2.420.781
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	27.742	25.176
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.493.119	2.557.417

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AOP 034) – 134.422 eur

AOP 036 – 27.585 eur; v tej postavki izkazujemo obveznosti iz naslova obračun plač za mesec december 2020, katera so bile izplačane v januarju 2021.

AOP 037 – 63.527 eur; v tej postavki izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki se nanašajo na obveznosti v letu 2020 (nakup opreme, knjig, stroški storitev prireditve, stroški storitev vzdrževanja in splošni stroški, ...), poravnane pa bodo v letu 2021.

AOP 038 – 4.210 eur; v tej postavki izkazujemo obveznosti iz prispevkov iz naslova plač in drugih izplačil fizičnim osebam, obveznosti za davek od dobička pravnih oseb ter obveznosti za premijo KDPZ.

AOP 039 – 194 eur; v tej postavki izkazujemo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (medknjižnična izposoja, nabava knjig, MJU, UJP, Občina Šmarje ...). Obveznost bo poravnana v 2021.

AOP 043 – 38.906 eur; v tej postavki izkazujemo pasivne časovne razmejitve, in sicer prenos kratkoročno odloženih prihodkov za abonma za sezono 2020/21. Sem smo uvrstili tudi članarino UTŽO za Šmarje pri Jelšah. Sama izvedba se v obeh navedenih primerih nanaša na leti 2020/2021. Zaradi ukrepov COVID-19 ni bilo možno večina prireditvene dejavnosti v precejšnjem delu leta 2020, izvajati na ustaljeni način. Tako smo del prihodkov za materialne stroške in prireditve premestili v leto 2021, ko upamo na ugodnejšo epidemiološko sliko. Uporabnikom bomo morali prilagoditi prireditveno dejavnost, spremeniti mesto in čas izvajanja prireditev ter v delu nadoknaditi izgubljeno (več in obsežnejše prireditve). Na ta del se nanaša tudi in predvsem prireditvena dejavnost enot knjižnice. Sem sodijo tudi odloženi prihodki nastali iz naslova poravnave - zavarovalnina muzej ter kino bonov. V tej postavki pa izkazujemo tudi vnaprej vračunane odhodke, ki se nanašajo na vnaprej vračunane stroške prireditev v letu 2020, za katere pa še nismo prejeli računa.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (AOP 044) – 2.358.697

AOP 047– 9.172 eur; v tej postavki izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, ki se nanašajo na projekt Cmeplus, E+

AOP 056 – 2.321.783 eur; viri so se med letom povečali s pridobljenimi finančnimi sredstvi za posodobitev opreme in nabavo knjižničnega gradiva. V breme virov smo knjižili amortizacijo, odpis drobnega inventarja in odpise knjižničnega gradiva. Po stanju 31. 12. 2020 znašajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 2.321.783 eur.

AOP 058 – 27.742 eur; v tej postavki izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki in znaša po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb 27.742 eur in predstavlja ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po ZR iz leta 2020. Sredstva izkazana na tem kontu se smejo porabljati le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme in zgradb, knjig ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodkih iz poslovanja, če bi ti nastali v prihodnjih letih. V letu 2020 smo 3.137 eur iz tega naslova porabili za nakup knjižnega gradiva.

Dolgoročnih obveznosti knjižnica nima.

PASIVA SKUPAJ (AOP 060) – 2.493.119 eur

Predstavlja skupno vrednost obveznosti do virov sredstev oz. vrednosti pasive, ki je enaka vrednosti aktive.

3.1.1 Stanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev

Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2020 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. To so sredstva prenesena v upravljanje od ustanovitelja JZ Knjižnica – Občine Šmarje pri Jelšah. Neodpisana

vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 2.320.107 eur.

3.1.2 Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ker JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ni imela dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, je obrazec prazen.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Določeni uporabniki izkazujejo poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka. Gre za temeljni računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila. Priloga k njemu je še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Poleg tega pa morajo določeni uporabniki (posredni proračunski uporabniki) prihodke in odhodke oz. prejeme in izdatke izkazati tudi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka skupaj z izkazom računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter izkazom računa financiranja določenih uporabnikov.

3.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2020 (fakturirana realizacija)

Prihodki

Prihodki so prikazani v skladu s SRS 36 in Zakonom o računovodstvu, kar pomeni, da so prihodki pridobljeni od ustanovitelja in Ministrstva za kulturo RS prikazani po načelu plačane realizacije, prihodki pridobljeni od opravljanja javne službe ter od prodaje storitev in blaga pa po načelu fakturirane realizacije.

Prihodke smo prejeli ali pridobili za knjižnico in KD od:

- | | |
|--|-------------|
| • Občin za izplačila plač, kritje materialnih stroškov in programe | 404.874 eur |
| Kratkoročno odloženi prihodki prireditve enote knjižnice | - 6.573 eur |
| • Sredstva MIN pridobljena na razpisih za tekočo porabo | 11.321 eur |
| • Opravljanja javne službe | 52.020 eur |
| • Na trgu | 1.772 eur |
| • Prihodki za osnovna sredstva (vključene revije) | 86.257 eur |

Skupaj vseh prihodkov pridobljenih v letu 2020 je bilo: 549.671 eur

Prihodke smo prejeli ali pridobili za delovanje muzeja od:

- | | |
|---|------------|
| • Občine za kritje materialnih stroškov | 54.017 eur |
| • Delovanja muzeja | 2.526 eur |
| • Prihodki za osnovna sredstva | 2.000 eur |

Skupaj vseh prihodkov pridobljenih v letu 2020 je bilo 58.543 eur

Prihodki po fakturirani realizaciji so podrobno razčlenjeni in prikazani v Prilogi 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 (po fakturirani realizaciji), struktura je prikazana v Prilogi 3: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 (struktura realizacije).

Prihodki JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah so bili realizirani v višini 81% glede na planirane prihodke za leto 2020.

Razlike nastajajo pri:

- Sredstva za programe knjižnic so za 12% nižja od načrtovanih, kar se nanaša predvsem na izdane zahteve za stroške dela Občini Šmarje pri Jelšah glede na realizacijo. Zaradi Covid-19 ukrepov se je uveljavljalo čakanje na delo, varstvo na domu, ki je znižalo stroške dela.
- Lastni prihodki knjižnice so prihodki iz naslova članarin, zamudnin, fotokopij, prodaja katalogov ... in smo jih glede na plan realizirali 59 %. Od tega se na tržno dejavnost nanaša 2 % vseh lastnih prihodkov (fotokopije, prodaja trgovskega blaga). Nižjo realizacijo lahko pripišemo ukrepom Covid-19, knjižnica je v polnem obsegu poslovala pribl. 7 od 12 mesecev, to je 58 %.
- Sredstva pridobljena na razpisih so v letu 2020 višja za 5 % od planiranih, Dejavnosti izobraževanja odraslih, financirane s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo pridobili na osnovi javnega razpisa, na katerega smo kandidirali in dosegli maksimalno mogoče financirane vse dejavnosti. V to postavko so vključene tudi prihodki, ki se nanašajo na projekt JSKD, sofinanciranje zaposlitve v kulturni dejavnosti. Del teh prihodkov in prejetih sredstev na razpisu Erasmus + smo razmejili na leto 2021, ko se bosta projekta izvajala.
- Uporaba prostorov je bila tržena 56 % glede na plan, kar sovпада z Covid- 19 ukrepi in prepovedjo zbiranja pribl. 5 do 12 mesecev v letu 2020, to je 42%.
- Precejšnje odstopanje je zaznati pri programu UTŽO, in sicer so prihodki realizirani v višini 20%. To je posledica ukrepov in prepovedi zbiranja, prehoda mej občin. Tako nismo mogli izvajati v sklopu UTŽO krožkov, ZUF, ... Članarino UTŽO, ki se nanaša na študijsko leto 2020/2021 pa smo razmejili in prenesli v leto 2021.
- Pri prihodkih za programe kulturnega doma smo realizirali zgolj 32 % prihodkov od planiranih. Sorazmerni prihodkom so na drugi strani tudi stroški programov v kulturnem domu. Realizacija je znova posledica ukrepov Covid-19. Glede na predhodno leto del prihodkov za abonma prenesli v leto 2021, dodatne predstave, ki se v letu 2020 niso mogle izvesti. Pri postavki program: druge prireditve, kamor sodijo prireditve knjižnice in enot (potopisi, psihološki večeri, BZ, pravljичne ure, predstave, koncerti, otroške matineeje ter druge kulturno-izobraževalne vsebine smo realizirali 41% prihodkov glede na planirane, del

prihodkov za materialne stroške in prireditve enot knjižnice smo zaradi ukrepov Covid -19 v letu 2020, prenesli v leto 2021.

- Prihodki za vzdrževanje kulturnega doma so v mejah planiranega.
- Prihodki za osnovna sredstva so skupno višji od načrtovanih za 2%, predvsem zaradi višjih prejetih sredstvih na razpisu MzK za nakup knjig. K višji realizaciji od planirane prispeva še nakup opreme za enoti Kozje in Podčetrtek.

Odhodki

Podrobno so odhodki razčlenjeni v tabelarični preglednici Priloga 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 (po fakturirani realizaciji), struktura je prikazana v Prilogi 3: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 (struktura realizacije). V izkazu so evidentirani vsi odhodki, ki so nastali v poslovnem obdobju in za katere smo prejeli ustrezno knjigovodsko listino. Po enotnem kontnem načrtu so razčlenjeni na stroške materiala, stroške storitev, stroške dela, druge stroške, zamudne obresti ter druge odhodke.

Vsi odhodki delovanja knjižnice in kulturnega doma skupaj znašajo 464.858 eur, skupaj z odhodki za nabavo osnovnih sredstev 543.659 eur.

Največji del odhodkov v minulem poslovnem letu predstavljajo stroški dela, in sicer 59 % vseh odhodkov knjižnice, kar znaša skupaj 322.067 eur. Planirana sredstva za stroške dela so bila za 13,125 zaposlenih in so za 3 % nižja od planiranih za leto 2020. Pri izplačilu plač in izdatkov zaposlenim smo upoštevali zakon o izplačilu plač v javnem sektorju, določila Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in veljavne Aneakse. Obračunanih je bilo 25.039 delovnih ur, od tega redno delo 17.549 ur, delo od doma 920 ur, za letni dopust 4.069 ur, študijski dopust 72 ure, za praznike je bilo izplačanih 532 ur, bolnih v breme delodajalca 568 ur ter refundirane nege, bolnih in spremstva za 16 ur. Zaradi razmer Covid-19 je bilo obračunanih 88 ur izolacije ter 1.225 ur čakanje na delo (80% izplačilo).

Stroški materiala in storitev so podrobno prikazani v preglednicah po vrstah programov dejavnosti JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 47.502eur in so za 12 % nižji od planiranih. Večja odstopanja nastanejo pri stroških elektrike (nižji stroški zaradi manj prireditev in obremenitve velike dvorane), višji stroški vzdrževanje računalnikov in opreme (vzdrževanje in sistemska pomoč računovodski programi GRAD, dokup licence GRAD, obnovitvene licence, vzdrževanje računalniškega omrežja in strežnika, ...) za 14 % od planiranih. Višji stroški na postavki zdravniški pregledi, varstvo pri delu, promocija zdravja na delovnem mestu za 38%, sem smo uvrstili zaščitno opremo ter razkužila, ki smo jih nabavili zaradi ukrepov C-19. Zaradi ukrepov so tudi nekoliko nižji stroški izobraževanja ter dnevnic in kilometrina za službena potovanja.

Stroški programov v kulturnem domu znašajo skupaj 62.362 eur in so za 65% nižji od načrtovanih, kar pa sovпада s prihodki za programe kulturnega doma vklj. program UTŽO. Razlog so ukrepi C-19 in prepoved zbiranja ter izvajanja prireditev.

- Stroški gledališkega abonmaja se nanašajo na dve izvedeni predstavi v letu 2020, za tretjo smo iz sezone 2019/2020 vračali abonentom sorazmeren del zneska abonentske vstopnic. Abonmajske sezone 2020/2021 nismo razpisali zaradi veljavnih ukrepov od oktobra 2020. V časovnih razmejitvah pa sta ostali dodatni predstavi še iz leta 2020 in prenos v 2021, ker jih v 2020 nismo mogli realizirati;

- Stroški delovanja kina sovpadajo s prihodki in so oboji nižji zaradi ukrepov C-19;
- K stroškom drugih prireditev uvrščamo prireditve knjižnice financirane s strani Občine Šmarje pri Jelšah in Kozje, Podčetrtek in Bistrica ob Sotli. Sem sodijo tudi stroški promocije prireditev (tiskarske storitve, fotografske storitve in oglaševanje). Preostanek prireditev se financira iz lastnih sredstev knjižnice. V letu 2020 smo morali prilagoditi prireditveno dejavnost in se preseliti na splet, tako so nastali s tem povezani stroški;
- Del odhodkov pri programu UTŽO, ŠK, TVU, Parada učenja je zajet v stroških dela. Sredstva pridobljena na razpisu MIZŠ so namensko porabljena v celoti, tako da prihodki ter stroški UTŽO sovpadajo, članarina UTŽO Šmarje 2020/2021 pa je zaradi ukrepov v študijskem letu 2020 prenešana v leto 2021;
- Realizacija programov iz razpisov LAS je bila v letu 2019 dokončana, oddan tudi zahtevek za izplačilo sredstev in izplačan zahtevke. JSKD sredstva za zaposlitev mladih v kulturi je bil v letu 2020 realiziran v vrednosti 821 eur in se nahajajo v stroških dela, ostala prejeta sredstva pa se prenesejo v leto 2021;
- Stroški programov v kulturnem domu torej vključujejo tudi stroške dela, ki pa so vključeni v točki I - Stroški dela v Prilogi 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 (po fakturirani realizaciji).

Stroški vzdrževanje kulturnega doma so podrobno prikazani v prilogi 1 in znašajo 24.572 eur, kar je za 20 % manj od načrtovanih. Izpostavimo lahko predvsem nižje stroške vzdrževanja zaradi nepredvidljivosti okvar in servisov opreme. V stroške vzdrževanja in servise vštevamo servis in redni pregled invalidske ploščadi, tehničnega varovanja, servis scenskih vlakov, popravila in vzdrževanje opreme popravilo ojačevalnega modula, pregled gasilnih aparatov in hidralnikov, ... Stroške vzdrževanja kulturnega doma pokrivamo iz sredstev občine Šmarje za sofinanciranje vzdrževanja KD, iz najemnin od prodaje prostorov, opreme in storitev KD ter drugih prihodkov (zavarovalnina). Nižji stroški vzdrževanja v letu 2020 so posledica ukrepov Covid - 19, ko prireditve v spodnji in zgornji dvorani niso bile realizirane v celoti.

V Prilogah 5 in 6 so v preglednicah podrobno prikazani prihodki in odhodki po občinah za leto 2020 za Občine Šmarje, Kozje, Podčetrtek in Bistrica ob Sotli.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 je znašal po obračunanem davku od dohodka pravnih oseb 5.703 eur in je po zaključnem računu razporejen na konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki. V letu 2020 smo 3.137 eur iz tega naslova porabili za nakup knjižnega gradiva. Knjižnica je javni zavod, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti in posluje v skladu z namenom ustanovitve, vendar Zakon o davku od dohodka pravnih oseb knjižnico obvezuje k obračunu. Med pridobitne prihodke smo upoštevali dohodke, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe iz zasebnih virov (članarine, zamudnine, vstopnine in druge storitve knjižnice, kulturnega doma in muzeja). Obračunani davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020 znaša 309 eur.

Muzej baroka

Sredstva za delovanje muzeja znašajo skupno 54.017 eur, medtem ko sredstva od delovanja muzeja (vstopnine, spominki, prihodki od prireditev - kulturni dnevi, prihodki od ogrevanja, najemnine) znašajo 2.526 eur. Del predstavljajo tudi prihodki za osnovna sredstva v vrednosti 2.000 eur. Sredstva od delovanja muzeja so realizirana 97 % glede na načrtovano, zaradi nižjih stroškov dela in posledično

prihodkov dela (čakanje na delo) (več v Prilogi 2: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2020 – Muzej baroka, po fakturirani realizaciji).

Odhodki za delovanje muzeja znašajo skupno 58.543 eur, od tega 2.000 eur za nakup opreme. Realizacija stroškov blaga, materiala in storitev je v višini 67 % glede na plan 2020, kar sovпада z deležem delovanja muzeja v letu 2020 zaradi ukrepov C-19. Nižji so stroški čiščenja, deloma zaradi reorganizacije dela v JZ Knjižnica Šmarje, deloma zaradi zaprtja muzeja. Nižji so predvsem stroški vezani na prireditveno dejavnost, kot so plačilo preko študenta, stroški prireditev, stroški delavnic, tiskarske storitve, oglaševanje, ... Z nižjimi stroški sovpadajo tudi nižji prihodki.

3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Ta izkaz smo dolžni sestavljati v skladu z 2. odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodstvu kot določeni uporabnik. V tem izkazu so posebej izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost. Kot prihodke tržne dejavnosti smo upoštevali dejanske prihodke iz naslova prodaje spominkov v vrednosti 339 eur, prihodke od fotokopiranja (156 eur), prihodke od prodaje kokic - kino (442 eur) ter drugih prihodkov iz tržne dejavnosti (najemnine avtomat avla, provizija prodaja vstopnic) v skupni višini 835 eur. Prihodki tržne dejavnosti skupno znašajo 1.772 eur. Prihodki od tržne dejavnosti so nižji od načrtovanih, ker v skladu z 80. členom Zakona o javnih financah najemnine uvrščamo v dejavnost javne službe. Vsi ostali prihodki so bili doseženi iz naslova opravljanja javne službe. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah se stroški tržne dejavnosti delijo na podlagi dejanskih podatkov, če pa taka delitev ni možna, se uporabi primerno sodilo. Če ni ustrežnejšega, se kot sodilo uporabi razmerje med prihodki od opravljanja dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Stroški, ki se nanašajo na tržno dejavnost, so stroški materiala in storitev ter skupno znašajo 1.772 eur.

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije, kar pomeni, ko je bil realiziran prejem oziroma izdatek (denar prejet oziroma račun plačan). Preglednica prihodkov in odhodkov je podrobno prikazana v Prilogi 4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 Knjižnica Šmarje pri Jelšah izkazuje:

DENARNI TOK	EUR
Prihodki	630.406
Odhodki	580.766
Znesek Z	49.640

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov (po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije) pokaže razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi. Presežek prihodkov nad odhodki oziroma odhodki nad prihodki po načelu denarnega toka, je seveda različen med obema

tokovima za znesek nastalih, a neporavnanih obveznosti in terjatev prenesenih iz prejšnjega obdobja. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 49.640 eur. Poslovni izid po denarnem toku je toliko višji od planiranega predvsem zaradi pologa gotovine iz naslova prireditve ter nakazila zahtevkov občin, projektov JSKD in Cmeplus ter neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ... časovno je nakazila namreč težko predvideti.

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ prihaja največja razlika pri prejetih sredstvih iz državnega proračuna za tekočo porabo (nanačrtovano financiranje projekta E+) in investicije (višje sofinanciranje nakupa knjig), višji za 23 % od načrtovanih. Nenačrtovana so bila tudi prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo - uspešna prijava na razpis JSKD. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so za 64 % nižji od načrtovanih, predvsem zaradi Covid -19 ukrepov in nezmožnosti izvajanja prireditev v knjižnici in KD. Nenačrtovana je tudi prejeta donacija iz domačih virov s strani ZSK. Izkaz je sestavljen v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 80/19). Pod prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu so uvrščeni tisti prihodki, ki ne izhajajo iz opravljanja javne službe (fotokopije, prodaja spominkov, kokic ter drugih storitev KD in knjižnice) in znašajo 2.387 eur. Skupaj je knjižnica ustvarila 580.766 eur odhodkov, kar je za 17 % manj od načrtovanega. Tako kot prihodki se tudi odhodki prikazujejo ločeno, in sicer: odhodki za izvajanje javne službe v višini 578.657 eur; odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa v višini 2.199 eur. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti je bilo razmerje med prihodki od opravljanja javne službe in prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, saj ustrežnejših sodil razmejevanja trenutno ni na razpolago.

Zakon o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS, št. 55/15) v 5. členu določa porabo presežkov proračunov, in sicer za presežek, izračunan po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718, Ur.l., št. 80/16). To pomeni, če je presežek ugotovljen po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 77. členu ZIPRS1718, se razlika lahko porabi na način, kot je določeno v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja države.

1.) Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7 - R4)

SKUPINE KONTOV	EUR
70-78	630.406
40-45	580.766
Skupaj presežek X	49.640

2.) Izračun presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu

(Presežek – vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2020)

Skupine kontov	EUR
Presežek X	49.640
2	134.423
980	2.321.782
00-05	2.320.108
Razlika	1.674
Znesek Y	-86.457

Ker je znesek Y negativen v skupini kontov 985, ne evidentiramo ničesar.

3.) Presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

Skupine kontov	EUR
Konto 985	27.742

4.) Evidentiranje presežka prihodkov po načelu fiskalnega pravila med presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

Skupine kontov	EUR
Konto 985	27.742
Znesek Y	Ker je znesek negativen, ne odbijamo ničesar
Znesek Z	27.742

Glede na izračun presežka na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS1718 pri javnem zavodu Knjižnica Šmarje pri Jelšah smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, zato knjižnica ni evidentirala ničesar na kontu 985.

3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb Knjižnica ni imela, zato je obrazec ostal prazen.

3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V obrazcu je izpolnjena samo rubrika zmanjšanje sredstev na računih, in sicer za znesek, dobljen iz obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – presežek prihodkov nad odhodki v višini 49.640 eur.

Poslovno poročilo so pripravili

dr. Marko Samec, direktor JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Patricija Vukadinović, računovodja

Jasmina Glibe, računovodja

Jana Turk Šulc, organizator kulturnih prireditev

Mira Čakš, informator/organizator

Polona Cvikl, višji bibliotekar

Roman Turk, knjižničar

Natalija Čokl, samostojni bibliotekar

Katarina Stojan, knjižničar

Mateja Žagar, bibliotekar

Andreja Ferlič, knjižničar

Irena Černelč, višji knjižničar

Vlasta Kramperšek Šuc, koordinator in organizator kult. progr. s področja muzejske in tur. dej.

Borut Bevc, tehnični koordinator

Računovodsko poročilo je pripravila

Patricija Vukadinović, računovodja

Patricija Vukadinović,
računovodja

dr. Marko Samec,
direktor

Mimica Kidrič,
predsednica Sveta zavoda

Šmarje pri Jelšah, 26. 2. 2021

Priloge

PRILOGA 1: FINANČNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2020 (po fakturirani realizaciji)

	Nazivi postavk	Realiz. 2019	Plan 2020	Realiz. 2020	Index 5/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	€	€	€			
P R I H O D K I						
A.	SREDSTVA ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	434.574	461.226	412.409	0,95	0,89
1.	1.1. Za programe knjižnice	360.584	382.970	378.524	1,05	0,99
	Občina Šmarje pri Jelšah	263.884	277.240	271.944	1,03	0,98
	za program knjižnice	263.884	277.240	271.944	1,03	0,98
	Občina Bistrica ob Sotli	16.200	22.600	22.600	1,40	1,00
	za program knjižnice	16.200	22.600	22.600	1,40	1,00
	Občina Kozje	37.400	38.980	38.980	1,04	1,00
	za program knjižnice	37.400	38.980	38.980	1,04	1,00
	Občina Podčetrtek	43.100	44.150	45.000	1,04	1,02
	za program knjižnice	43.100	44.150	45.000	1,04	1,02
2.	Lastni prihodki - izposojnina, zamudnina	15.388	15.500	9.137	0,59	0,59
3.	Sredstva pridobljena na razpisih	18.204	10.756	11.321	0,62	1,05
	Študijski krožki	4.795	2.877	3.000	0,63	1,04
	Infrastrukture dejavnosti v IO (PU in TVU, Nacionalno odprtje TVU)	7.000	4.200	5.500	0,79	1,31
	Medg. učenje in sodelovanje (UTŽO)	4.000	2.400	2.000	0,50	0,83
	Ostali razpisi - LAS: Romarski mozaik	2.409	1.279		0,00	0,00
	Ostali razpisi: JSKD	0	0	821		
4.	Program UTŽO	30.899	42.500	8.360	0,27	0,20
	Program UTŽO - članarina, tečaji, krožki	30.899	42.500	8.360		
5.	Prejete obresti	0	0	0		
6.	Uporaba prostorov	9.499	9.000	5.067	0,53	0,56
	Oddaja prostorov, opreme in storitev KD	9.499	9.000	5.067	0,53	0,56
7.	Drugi prihodki	0	500	0		0,00
	Drugi prihodki, vračila, doplačila, zav.bonitete	0	500	0	0,00	0,00
B.	SREDSTVA ZA PROGRAME KULTURNEGA DOMA	110.765	128.779	40.805	0,4	0,32
1.	PROGRAM: ABONMA	31.653	50.229	10.881	0,34	0,22
	Sredstva vstopnine (abonma – izven)	23.203	12.500	8.081	0,35	0,65
	Prenos prihodkov abonma	0	29.279	18.590		0,63
	Sredstva občine Šmarje pri Jelšah	7.800	7.800	2.800	0,36	0,36
	Sredstva Občina Podčetrtek	650	650	0	0,00	0,00
2.	PROGRAM: KINO	20.904	20.500	6.282	0,30	0,31
	2. 1. Sredstva vstopnine, boni, ostalo	20.904	20.500	6.282	0,30	0,31
3.	PROGRAM: DRUGE PRIREDITVE	58.209	58.050	23.642	0,41	0,41
	Prireditve	44.859	45.000	16.865	0,38	0,37
	Program - občina Šmarje (kulturno-izobraževalne dejavnosti)	11.800	11.800	11.800	1,00	1,00
	Program - občina Kozje	950	950	950	1,00	1,00
	Program - občina Bistrica ob Sotli	600	300	600	1,00	2,00
	Kratkoročno odloženi prihodki prireditve enote			-6.573		
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	21.330	10.700	10.200	0,5	0,95
1.	Sredstva občine za upravlja. in vzdrž. KD	14.200	10.200	10.200	0,72	1,00
2.	Sredstva od uporab. skup. kotlovnice	6.964	0	0	0,00	
3.	Drugi prihodki, vračila, doplačila, zav.bonitete	166	500	0	0,00	0,00
D.	PRIHODKI REVIJE (iz AM)	7.597	7.500	7.456	1,0	0,99
PRIHODKI: A + B + C + D		574.266	608.205	470.870	0,82	0,77
	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA (I+II+III+IV)	91.091	84.800	86.257	0,95	1,02
I.	Sredstva pridobljena na razpisih	2.450	0	0	0,00	
	Min. - nakup rač. opreme	2.450	0	0		
II.	Nakup osnovnih sredstev	14.350	10.000	11.846	0,83	1,18
	Občina Šmarje pri Jelšah	10.000	10.000	10.000	1,00	1,00
	Občina Kozje	1.473	0	1.074	0,73	
	Občina Bistrica ob Sotli	1.456	0	0	0,00	

	Občina Podčetrtek	1.422	0	772	0,54	
III.	Sredstva za nakup knjig	69.899	69.800	71.274	1,02	1,02
	Občina Šmarje pri Jelšah	26.000	26.000	26.000	1,00	1,00
	Občina Podčetrtek	9.500	9.500	9.500	1,00	1,00
	Občina Kozje	8.700	8.700	8.700	1,00	1,00
	Občina Bistrica ob Sotli	4.100	4.100	4.100	1,00	1,00
	Sredstva MK za nakup knjig	21.599	21.500	22.974	1,06	1,07
IV.	Sredstva knjige, ostalo (Lastna sredstva) + DI	4.392	5.000	3.137	0,7	0,63

	SKUPAJ prih. ter prih. za OS KNJIŽNICA	657.759	685.505	549.671	0,84	0,80
	SKUPAJ PRIHODKI Muzej	66.309	69.313	58.543	0,88	0,84
	SKUPAJ PRIHODKI	724.068	754.818	608.214	0,84	0,81

	Nazivi postavk	Realiz. 2019	Plan 2020	Realiz. 2020	Index 5/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	€	€	€			
	O D H O D K I					
A.	DELOVANJE KNJIŽNICE = I. + II. + III. + IV.	368.706	390.205	370.468	1,00	0,95
I.	STROŠKI DELA (konto 464)	307.309	332.426	322.067	1,05	0,97
1.	Skupaj plače	279.357	298.926	294.443	1,05	0,99
	Osnovne plače 13,125 zaposlenih (bruto)	236.657	252.941	250.080	1,06	0,99
	Prispevki na bruto plače 16.10%	38.112	41.033	39.699	1,04	0,97
	KDPZ premija	4.588	4.952	4.664	1,02	0,94
2.	Regres za letni dopust	10.750	11.757	11.812	1,10	1,00
3.	Regres za prehrano	10.284	12.625	9.994	0,97	0,79
4.	Prevoz na delo	6.485	9.118	5.818	0,90	0,64
5.	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi	433	0		0,00	
II.	STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV	59.946	54.279	47.502	0,79	0,88
1.	Material za čiščenje	730	750	733	1,00	0,98
2.	Komunalne storitve	441	1.759	1.647	3,74	0,94
3.	Stroški elektrike	4.315	4.000	2.797	0,65	0,70
4.	Stroški ogrevanja	6.093	3.100	3.619	0,59	1,17
5.	Pisarniški material	3.550	3.500	2.705	0,76	0,77
6.	Material za knjige	2.560	2.500	2.787	1,09	1,11
7.	Vzdrževanje in pot.mat enot knjižnice	1.703	1.700	1.790	1,05	1,05
8.	Potrošni material	1.476	1.500	743	0,50	0,50
9.	Druge splošne storitve	706	850	645	0,91	0,76
11.	Telefon, gsm, internet	4.218	4.500	3.569	0,85	0,79
12.	Poštnina	1.509	1.500	1.459	0,97	0,97
13.	Nadomestilo za stavbno zemljišč.	1.664	1.650	1.687	1,01	1,02
14.	Tekoče vzdrževanje Knjižnice	1.780	1.500	1.504	0,84	1,00
15.	Vzdrževanje računalniške opreme	8.334	8.000	9.139	1,10	1,14
16.	Zavarovalne premije	2.027	2.100	2.042	1,01	0,97
17.	Varovanje objekta	615	620	512	0,83	0,83
18.	Zdravniški pregledi, varstvo pri delu, promocija zdravja na del. mestu	867	1.000	1.384	1,60	1,38
19.	Stroški izobraževanja	3.782	4.000	3.458	0,91	0,86
20.	Dnevnice in kilometrine za služ. potovanja	6.694	6.000	1.386	0,21	0,23
21.	Članarine	1.730	1.750	1.400	0,81	0,80
22.	Provizije in bančne storitve	487	500	210	0,43	0,42
23.	Drobni inventar	952	1.500	1.583	1,66	1,06
24.	Revizija delovanja knjižnice	2.623	0	0	0,00	
25.	Inventura knjig	1.091	0	0	0,00	
26.	Amortizacija			703		
III.	Domoznanski oddelek	1.451	3.000	864	0,60	0,3
IV.	Drugi, izredni odhodki	0	500	35		0,07
B.	STROŠKI PROGRAMOV V KULT. DOMU	155.829	177.579	62.362	0,40	0,35
I.	STROŠKI GLEDALIŠKEGA ABONMAJA	31.525	49.000	7.977	0,25	0,16
1.	Plačilo gledaliških predstav	29.089	42.000	7.529	0,26	0,18
2.	Stroški propagande in oglasov, pogod. delo	990	3.000	339	0,34	0,11
3.	Stroški materiala (papir, fotokopije, barve, pogostitve)	1.446	2.000	109	0,08	0,05
4.	Stroški avtobusnih prevozov		2.000			

II.	STROŠKI DELOVANJA KINA	16.943	17.600	6.021	0,36	0,34
1.	Plačilo predstav in ostali stroški	16.943	17.600	6.021	0,36	0,34
III.	STROŠKI DRUGIH PRIREDITEV	60.200	60.000	36.252	0,60	0,60
1.	Prireditve knjižnice in enot, matineeje, potopisi	12.381	13.000	11.919	0,96	0,92
2.	Gledališke predstave, razstave	35.167	36.000	17.632	0,50	0,49
3.	Druge prireditve	4.664	5.000	3.184	0,68	0,64
4.	Študentsko delo	811	1.000	785	0,97	0,79
5.	Stroški promocije (tiskarske, fotografske storitve, oglaševanje...)	7.178	5.000	2.732	0,38	0,55
IV.	DRUGI STROŠKI	47.160	50.979	12.112	0,26	0,24
1.	Izvajanje projektov, UTŽO	44.227	49.700	12.112	0,27	0,24
	Univerza za tretje življ. obdobje (UTŽO)	34.800	43.300	7.727	0,22	0,18
	Študijski krožki (ŠK)	3.791	2.400	1.104	0,29	0,46
	Teden vsež. učenja (TVU), Parada učenja (PU)	5.636	4.000	3.281	0,58	0,82
2.	Projekti - realizacija programov iz razpisov LAS	2.933	1.279		0,00	0,00
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	35.161	30.855	24.572	0,70	0,80
1.	Stroški ogrevanja – kurilno olje	9.300	3.400	4.559	0,49	1,34
2.	Stroški električne energije	7.155	6.750	4.738	0,66	0,70
3.	Stroški komunalnih storitev	2.239	2.880	2.421	1,08	0,84
4.	Potrošni material za kulturni dom	2.316	2.500	1.992	0,86	0,80
5.	Zavarovalne premije (kotlovnica, KD)	4.054	4.100	4.018	0,99	0,98
6.	Varovanje objektov	908	910	756	0,83	0,83
7.	Tekoče vzdrževanje, servisi	6.641	8.000	4.401	0,66	0,55
8.	Nadomestilo stavbnega zemljišča	1.664	1.665	1.687	1,01	1,01
9.	Stroški čiščenja	670	650	0	0,00	0,00
10.	Reprezentanca	0	0	0		
11.	Drugi stroški	214			0,00	
D.	STROŠKI REVije (AM)	7.597	7.500	7.456	0,98	0,99

ODHODKI: A + B + C + D	567.293	606.139	464.858	0,82	0,77
------------------------	---------	---------	---------	------	------

	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV (I+II+III)	91.091	84.800	86.257	0,95	1,02
I.	OSNOVNA SREDSTVA, drobni inventar	16.504	10.000	11.768	0,7	1,18
1.	Prenos -razlika	296		78	0,26	
II.	NAKUP KNJIG, REVIJ IN AVDI-VIDEO GRADIVA	69.899	69.800	71.274	1,02	1,02
1.	Sredstva občin	48.300	48.300	48.300	1,00	1,00
2.	Sredstva Ministrstva za kulturo	21.599	21.500	22.974	1,06	1,07
III.	Lastna sredstva	4.392	5.000	3.137	0,7	0,6

SKUPAJ odh. ter nabava OS Knjižnica	650.787	683.439	543.659	0,84	0,80
SKUPAJ odh. ter nabava OS Muzej	66.304	69.273	58.543	0,88	0,85
SKUPAJ odhodki	717.090	752.712	602.202	0,84	0,80

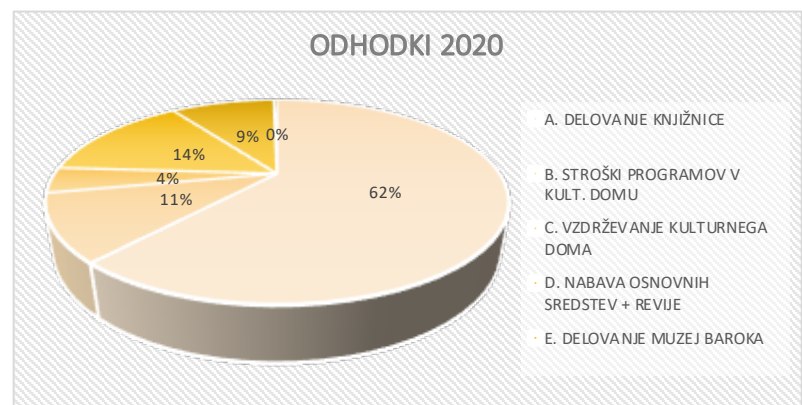
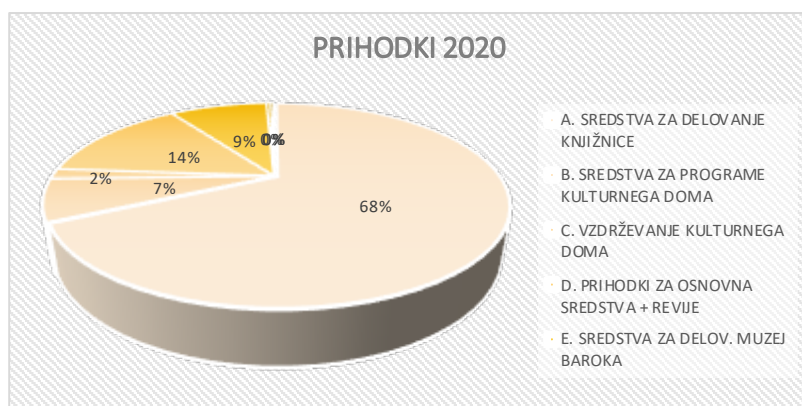
Presežek prihodkov nad odhodki	6.977	2.106	6.012	0,9	2,9
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	580	600	309	0,5	0,5
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO	6.397	1.506	5.703	0,9	3,8

PRILOGA 2: NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020 - MUZEJ BAROKA (po fakturirani realizaciji)

	Nazivi postavk	Realiz.	Plan	Realiz.	Index
		2019	2020	2020	(6/5)
1	2	4	5	6	7
		€	€	€	
P R I H O D K I					
A.	SREDSTVA ZA DELOVANJE MUZEJA	50.703	55.413	54.017	0,97
1.	Sredstva za plače	36.032	37.669	36.346	0,96
2.	Dotacije za materialne stroške	14.671	14.671	17.671	1,20
3.	Dotacije za prireditve (Rokovo poletje)	0	3.000	0	0,00
4.	Prihodki ZZZRS za izvajanje programa		73	0	0,00
B.	SREDSTVA OD DELOVANJA MUZEJA	11.633	11.900	2.526	0,21
1.	Sredstva vstopnine (z Rokovo poletje)	8.735	8.850	1.486	0,17
2.	Sredstva abonma*	0	0	0	
3.	Sredstva spominki	508	550	339	0,62
4.	Sredstva od prireditev (kulturni dnevi)	1.166	1.300	471	0,36
5.	Prihodki od prefakt. stroškov	946	900	230	0,26
6.	Prihodki od sponzorstva, donacije		0	0	
7.	Prihodki od najemnin	280	300	0	0,00
C.	DRUGI PRIHODKI (vračila, doplačila, zavarovalnine)	1.972	0	0	
D.	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA	2.000	2.000	2.000	1,00
I.	Nakup osnovnih sredstev		2.000		0,0
	Občina Šmarje pri Jelšah	2.000	2.000	2.000	1,00
	SKUPAJ prihodki MUZEJ (A+B+C+D)	66.309	69.313	58.543	0,84
O D H O D K I					
A.	DELOVANJE MUZEJA = I. + II.	64.304	67.273	56.543	0,84
I.	STROŠKI DELA (konto 464)	36.346	37.742	36.836	0,98
	Vlasta Kramperšek Šuc	36.346	37.669	36.645	0,97
	Javno delo	0	0	0	
	Zdravniški pregled	0	73	191	2,62
II.	STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV	27.958	29.531	19.707	0,67
1.	Električna energija	4.282	4.000	3.943	0,99
2.	Komunalne storitve	488	411	399	0,97
3.	Pisarniški material	234	250	247	0,99
4.	Drobni inventar, potrošni material razno, spominki	1.455	1.200	1.049	0,87
5.	Material za vzdrževanje	352	400	99	0,25
6.	Čiščenje prostorov	1.461	2.500	665	0,27
7.	Telefon, gsm, internet	1.222	1.250	1.002	0,80
8.	Vzdrževanje muzeja	3.453	3.500	3.181	0,91
9.	Vzdrževanje opreme in računalnikov	372	400	284	0,71
10.	Varovanje objekta	761	770	634	0,82
11.	Plačilo preko študenta	522	750	138	0,18
12.	Stroški prireditev, del Rokovo poletje	4.918	5.000	3.096	0,62
13.	Dnevnice in kilometrina za službena potovanja	304	300	262	0,87
14.	Stroški delavnic (kulturni dnevi), vodenja, razvoj programa	2.576	2.750	1.234	0,45
15.	Zavarovanje objekta	1.766	1.800	1.816	1,01
16.	Poštna storitve	116	100	105	1,05
17.	Oglaševanje	580	1.000	342	0,34
18.	Tiskarske storitve	1.973	2.000	71	0,04
19.	Stavbno zemljišče	1.125	1.150	1.140	0,99
B.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV	2.000	2.000	2.000	1,00
I.	Osnovna sredstva, drobní inventar	2.000	2.000	2.000	1,00
	Občina Šmarje pri Jelšah	1.973	2.000	1.996	1,00
	Prenos -razlika	27		4	
	SKUPAJ odhodki MUZEJ (A+B)	66.304	69.273	58.543	0,85
RAZLIKA (presežek prihodkov nad odhodki)					
		5	40	0	

PRILOGA 3: FINANČNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2020 (struktura realizacije)

	Nazivi postavk	Plan 2020	Realiz. 2020	Index 4/3	Delež realiz. 2020
1	2	3	4	5	6
		€	€		v %
	PRIHODKI: A + B + C + D + E + F + G + H	754.818	608.214	0,81	100,0
A.	SREDSTVA ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	461.226	412.409	0,89	67,8
B.	SREDSTVA ZA PROGRAME KULTURNEGA DOMA	128.779	40.805	0,32	6,7
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	10.700	10.200	0,95	1,7
D.	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA + REVIE	84.800	86.257	1,02	14,2
E.	SREDSTVA ZA DELOV. MUZEJ BAROKA	55.413	54.017	0,97	8,9
F.	SREDSTVA OD DELOV. MUZEJ BAROKA	11.900	2.526	0,21	0,4
G.	DRUGI PRIHODKI MUZEJ (zavarovalnine)	0	0		0,0
H.	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA MUZEJ BAROKA	2.000	2.000	1,00	0,3
	ODHODKI: A + B + C + D + E + F	752.712	602.202	0,80	100,0
A.	DELOVANJE KNJIŽNICE	390.205	370.468	0,95	61,5
I.	STROŠKI DELA (konto 464)	332.426	322.067	0,969	53,5
II.	STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV	54.279	47.502	0,88	7,9
III.	DRUGI, IZREDNI ODHODKI	3.500	899	0,26	0,1
B.	STROŠKI PROGRAMOV V KULT. DOMU	177.579	62.362	0,35	10,4
I.	STROŠKI GLEDALIŠKEGA ABONMAJA	49.000	7.977	0,16	1,3
II.	STROŠKI DELOVANJA KINA	17.600	6.021	0,34	1,0
III.	STROŠKI DRUGIH PRIREDITEV	60.000	36.252	0,60	6,0
IV.	DRUGI STROŠKI - UTŽO, RAZPISI ...	50.979	12.112	0,24	2,0
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	30.855	24.572	0,80	4,1
D.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV + REVIE	84.800	86.257	1,02	14,3
E.	DELOVANJE MUZEJ BAROKA	67.273	56.543	0,84	9,4
F.	NABAVA OSNOVNIH MUZEJ BAROKA	2.000	2.000	1,00	0,3
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.106	6.012	2,85	
	DDPO	600	309		
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	1.506	5.703	3,79	



PRILOGA 4: FINANČNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2020 (po denarnem toku)

	- v evrih -	v € REALIZACIJA 2019	v € FINANČNI NAČRT 2020	v € REALIZACIJA 2020	INDEKS Realiz. 2020 / realiz. 2019	INDEKS Realiz. 2020 / FN 2020
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
	I. SKUPAJ PRIHODKI	729.639	703.627	630.406	0,86	0,90
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	723.654	701.724	628.019	0,87	0,89
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	550.141	551.347	573.311	1,04	1,040
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	36.997	33.275	40.812	1,10	1,23
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	15.868	14.000	17.838	1,12	1,27
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	21.129	19.275	22.974	1,09	1,19
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	513.144	518.072	532.499	1,04	102,78
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	446.886	453.272	466.248	1,04	1,03
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	66.258	64.800	61.251	0,92	0,95
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	0		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0	5.000		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	0		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0	0		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	0		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	173.513	150.377	54.708	0,32	0,36
del 7102	Prejete obresti	0	0	0		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prih. nad odh.	0	0	0		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	7.814	6.065	5.491	0,70	0,91
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	159.179	144.312	48.207	0,30	0,33
72	Kapitalski prihodki	0	0	0		
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	1.010		
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	6.520	0	0		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	0	0	0		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0	0		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.985	1.903	2.387	0,40	1,25
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.985	1.903	2.387	0,40	1,25
del 7102	Prejete obresti	0	0	0		

	- v evrih -	v € REALIZACIJA 2019	v € FINANČNI NAČRT 2020	v € REALIZACIJA 2020	INDEKS Realiz. 2020 / realiz. 2019	INDEKS Realiz. 2020 / FN 2020
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
	II. SKUPAJ ODHODKI	700.745	702.203	580.766	0,83	0,827
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	694.997	694.251	578.567	0,83	0,833
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	294.138	298.853	305.871	1,04	1,02
del 4000	Plače in dodatki	258.966	264.800	274.134	1,06	1,04
del 4001	Regres za letni dopust	11.637	11.088	12.695	1,09	1,14
del 4002	Povračila in nadomestila	17.604	19.532	16.612	0,94	0,85
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	5.498	3.000	2.430	0,44	0,81
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	433	433	0	0,00	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.521	46.171	49.432	104,02	1,07
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	23.405	23.435	23.944	1,02	1,02
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	18.750	17.371	19.632	1,05	1,13
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	159	159	166	1,05	1,04
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	264	263	277	1,05	1,05
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.943	4.943	5.413	1,10	1,10
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	260.547	259.253	160.517	0,62	0,619
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	147.170	143.541	74.258	0,50	0,52
del 4021	Posebni material in storitve	1.306	2.500	1.877	1,44	0,75
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	35.099	45.000	28.286	0,81	0,63
del 4023	Prevozni stroški in storitve	3.665	4.000	922	0,25	0,23
del 4024	Izdatki za službena potovanja	7.374	5.951	2.075	0,28	0,35
del 4025	Tekoče vzdrževanje	31.092	26.808	22.800	0,73	0,85
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.453	4.356	4.514	1,01	1,04
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0	0		
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0	0		
del 4029	Drugi operativni odhodki	30.388	27.097	25.785	0,85	0,95
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0		
410	F. Subvencije	0	0	0		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
	J. Investicijski odhodki	92.791	89.974	62.747	0,68	0,70
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0		
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0		
4202	Nakup opreme	16.270	18.124	9.255	0,57	0,51
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	76.521	71.850	53.381	0,70	0,74
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	111		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		
		0		0		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.748	7.952	2.199	0,38	0,28
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	0	0	0		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	0	0	0		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	5.748	7.952	2.199	0,38	0,28
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	28.894	1.424	49.640		

PRILOGA 5: PRIHODKI OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2020

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KULTURE	PLAN 2020	REALIZ. 2020	INDEX
1. Dejavnost knjižnice	266.373	271.944	1,02
a) Sredstva za plače in dodatke zaposlenim	192.961	198.504	1,03
b) Plačilo prispevkov	26.262	28.290	1,08
d) Materialni stroški	47.150	45.150	0,96
2. Sredstva za nakup knjig	26.000	26.000	1,00
3. Sofinanciranje abonmaja	7.800	2.800	0,36
4. Sofinanciranje kulturnih prireditev	11.800	11.800	1,00
5. Upravljanje kulturnega doma	10.200	10.200	1,00
6. Nakup opreme za KD (sredstva AM)	10.000	10.000	1,00
SKUPAJ: 1+2+3+4+5+6	332.173	332.744	1,00

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU MUZEJSKE DEJAVNOSTI	PLAN 202	REALIZ. 2020	INDEX
1. Sredstva za delovanje muzeja	51.102	54.017	1,06
a) Sredstva za plače in dodatke zaposlenim	36.431	36.346	1,00
b) Dotacije za materialne stroške	14.671	17.671	1,20
2. Nakup opreme za muzej (sredstva AM)	2.000	2.000	1,00
SKUPAJ:	53.102	56.017	1,05

PRILOGA 6: PRIHODKI IN ODHODKI OBČIN POGODBENIC ZA LETO 2020

PRIHODKI	PLAN 2020	REAL. 2020	Index real. 2020/plan 2020
PRORAČUN OBČINE BISTRICA OB SOTLI			
1. Za stroške dejavnosti	22.600	22.600	1,00
1.1 Kratkoročno odloženi prihodki		-1.272	
2. Za knjižno gradivo	4.100	4.100	1,00
3. Materialni stroški Enote Bistrica ob Sotli (pisarniški material, material za čiščenje, potrošni material, material za delavnice)	300	300	1,00
4. Stroški storitev (literarni večeri, predavanja, delavnice)	300	300	1,00
5. Nakup IKT opreme (računalnik, programska oprema)		0	
SKUPAJ	27.300	26.028	0,95
LASTNI PRIHODKI, PRIH. MINISTRSTVA			
1. Za knjižno gradivo	1000	487	0,49
2. Prihodki izposoje	550	542	0,99
3. Prihodki članarin UTŽO	150		
SKUPAJ	29.000	27.057	0,93
ODHODKI	PLAN 2020	REAL. 2020	Index real. 2020/plan 2020
1. Knjižno gradivo	5.100	4.587	0,90
2. Stroški dela osrednje knjižnice	7.330	6.558	0,89
3. OD zaposlenega	12.470	12.540	1,01
4. Materialni stroški osrednje knjižnice in Enote BoS	3.100	2.562	0,83
5. Materialni stroški Enote Bistrica ob Sotli za prireditve	300	461	1,54
6. Literarni večeri, predavanja, delavnice Enote BoS	700	349	0,50
7. Nakup IKT opreme		0	
SKUPAJ	29.000	27.057	0,93

OBČINA KOZJE

PRIHODKI	PLAN 2020	REAL. 2020	Index real. 2020/plan 2020
PRORAČUN OBČINE KOZJE			
1. Za stroške dejavnosti	38.980	38.980	1,00
1.1 Kratkoročno odloženi prihodki		-976	
2. Za knjižno gradivo	8.700	8.700	1,00
3. Za čitalniške večere	950	950	1,00
3.1 Kratkoročno odloženi prihodki		-390	
4. Nakup IKT opreme (računalnik, programska oprema)		1.074	
SKUPAJ	48.630	48.338	0,99
LASTNI PRIHODKI, PRIHODKI MINISTRSTVA			
1. Za knjižno gradivo	1500	1.779	1,19
2. Prihodki izposoje, fotokopiranje	1.300	945	0,73
SKUPAJ	51.430	51.062	0,99
ODHODKI	PLAN 2020	REAL. 2020	Index real. 2020/plan 2020
1. Knjižno gradivo	10.200	10.479	1,03
2. Električna	700	528	0,75

3. Stroški telefon, internet ...	1.200	858	0,72
4. Varovanje objekta	650	512	0,79
5. Drobni inventar	380	289	0,76
6. Poštnina	150	94	0,63
7. Prevoz knjig	200	194	0,97
8. OD zaposlenega	10.790	10.711	0,99
9. Stroški dela osred. knjiž.+ nadomeščanje v enoti	19.029	18.783	0,99
10. Mat. stroški osred. knjiž.	5.881	5.713	0,97
11. Vzdrž. opreme knjižnice, potrošni material	700	631	0,90
12. Mat. stroški za delavnice	600	465	0,78
13. Čitalniški večeri	950	731	0,77
14. Nakup IKT opreme		1.074	
SKUPAJ	51.430	51.062	0,99

PODČETRTEK

PRIHODKI	PLAN 2020	REAL. 2020	Index real. 2020/plan 2020
PRORAČUN OBČINE PODČETRTEK			
1. Za stroške dejavnosti	44.150	45.000	1,02
1.1 Kratkoročno odloženi prihodki		-1.575	
2. Za knjižno gradivo	9.500	9.500	1,00
3. Nakup IKT opreme (računalnik, programska oprema)			
SKUPAJ	53.650	52.925	0,99
LASTNI PRIHODKI, PRIH. MINISTRSTVA			
1. Za knjižno gradivo	1500	787	0,52
2. Prihodki izposoje	1.450	931	0,64
SKUPAJ	56.600	54.643	0,97
ODHODKI	PLAN 2020	REAL. 2020	Index real. 2020/plan 2020
1. Knjižno gradivo	11.000	10.287	0,94
2. Stroški telefon, internet ...	600	304	0,51
3. Kurilno olje	2.000	1.339	0,67
4. Vodarina	220	509	2,31
5. Čiščenje in ostalo vzdrževanje prostorov, potrošni mat.	800	717	0,90
6. OD zaposlenega	16.336	16.745	1,03
7. Stroški dela osred. knjiž. + nadomeščanje v enoti	17.840	17.040	0,96
8. Mat. stroški osred. knjiž.	6.504	6.242	0,96
9. Mat. za otroške delavnice	700	263	0,38
10. Potopisna predavanja	600	425	0,71
11. Nakup opreme	0	772	
SKUPAJ	56.600	54.643	0,97

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Šifra: 35521
Matična številka: 1803794000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

-skladnost delovanja notranjih kontrol z notranjimi poslovno-organizacijskimi pravilniki, notranjih internih aktov, organizacije računovodske službe, računovodskega informacijskega sistema
-popis sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018, za sredstva prejeta v upravljanje, prihodki in odhodki 2018, letno poročilo in računovodski izkazi 2018

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-splošno področje
-ekonomsko-finančno področje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V letu 2020 ni bilo ugotovitev uradnih organov.

V / Na KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

PLUS REVIZIJA D.O.O., Ulica Ivana Roba 19, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

5809282000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA
☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

15.01.2020

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2019 je bila izvedena notranja revizija poslovanja.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Ni dodatnih pomembnih tveganj.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Marko Samec, direktor

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2021

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	35521
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1803794000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	PATRICIJA VUKADINOVIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040 988 042
Elektronski naslov kontaktne osebe	patricija@kspj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	patricija@kspj.si
Vodja poslovnega subjekta	dr. SAMEC MARKO , direktor
Kraj	Šmarje pri Jelšah

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.321.941	2.419.872
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.317	17.206
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.557	15.451
02	NEPREMIČNINE	004	2.853.853	2.853.853
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	585.886	500.270
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.397.261	2.326.648
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.345.881	2.262.114
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.834	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	168.105	134.536
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	494	921
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	159.400	109.498
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.306	13.237
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	4.905	10.763
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	117
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	3.073	3.009
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.849	1.849
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.224	1.160
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.493.119	2.557.417
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	134.423	111.460
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.585	24.879
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.527	45.965
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.211	4.325
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	194	519
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	198
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.906	35.574
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.358.696	2.445.957
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	9.172	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.321.782	2.420.781
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	27.742	25.176
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.493.119	2.557.417
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	630.406	729.639
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	628.019	723.654
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	573.311	550.141
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	40.812	36.997
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	17.838	15.868
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	22.974	21.129
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	527.499	513.144
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	466.248	446.886
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	61.251	66.258
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	5.000	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	5.000	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	54.708	173.513
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	5.491	7.814
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	48.207	159.179
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.010	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	6.520
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.387	5.985
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.387	5.985
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	580.766	700.745
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	578.567	694.997
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	305.871	294.138
del 4000	Plače in dodatki	440	274.134	258.966
del 4001	Regres za letni dopust	441	12.695	11.637
del 4002	Povračila in nadomestila	442	16.612	17.604
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.430	5.498
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	433
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	49.432	47.521
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.944	23.405
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	19.632	18.750
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	166	159
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	277	264
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.413	4.943
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	160.517	260.547

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	74.258	147.170
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.877	1.306
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.286	35.099
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	922	3.665
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.075	7.374
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.800	31.092
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.514	4.453
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.785	30.388
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	62.747	92.791
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	9.255	16.270
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	53.381	76.521
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	111	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.199	5.748
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.199	5.748
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	49.640	28.894
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	49.640	28.894
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	525.595	1.772
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	525.595	1.772
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	46	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	525.641	1.772
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	160.123	1.772
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	49.184	1.418
461	STROŠKI STORITEV	674	110.939	354
	F) STROŠKI DELA	675	358.653	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	279.777	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	44.481	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.395	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	703	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	58	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	27	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	65	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	519.629	1.772
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	6.012	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	309	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.703	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIČ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.871.059	515.721	111	0	0	0	86.722	2.268.727	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	17.206	15.451	111	0	0	0	1.106	760	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.853.853	500.270	0	0	0	0	85.616	2.267.967	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	544.922	480.388	12.553	0	7.809	7.809	25.707	51.380	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	544.922	480.388	12.553	0	7.809	7.809	25.707	51.380	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAHSedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAHŠifra proračunskega uporabnika:
35521Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1803794000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	527.367	636.284
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	527.367	636.284
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	46	2.290
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	527.413	638.574
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	161.895	287.889
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	50.602	65.669
461	STROŠKI STORITEV	874	111.293	222.220
	F) STROŠKI DELA	875	358.653	343.596
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	279.777	266.105
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	44.481	42.855
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.395	34.636
462	G) AMORTIZACIJA	879	703	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	58	60
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	27	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	65	52
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	521.401	631.597
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	6.012	6.977
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	309	580
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.703	6.397
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Šmarje pri Jelšah

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

PATRICIJA VUKADINOVIĆ

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1803794000
Šifra proračunskega uporabnika:	35521
Ime uporabnika:	KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Aškerčev trg 20, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	PATRICIJA VUKADINOVIĆ
Telefonska številka:	040 988 042
Elektronski naslov:	patricija@kspj.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2020, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "jasminag1980".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8E8522F42D6E7D78ACBCF71C4A632DA
Bilanca stanja	D2B40E8F9386D10D20F8A36C0E7EF01F
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	CA0A893BFC992C4EDC95001F6393554A
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	EF68D784D8F87AA038AD18E26E7706E2
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	C969A544994D83651E389299113CAA8D
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	984CBBDA7D49A69E3E08F280EAB119E5
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	CFBEAC6452617927B53F7EF4053AB0DF
VSI PODATKI	13107C93522FE3C6A7386ADB85D28071

E-podpisano: 26.02.2021 09:16

