

KNJIŽNICA
ŠMARJE PRI JELŠAH



Letno poročilo 2019

Šmarje pri Jelšah, februar 2020

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine	1
Seznam tabel	5
Seznam prilog	6
UVOD	7
POSLOVNO POROČILO	9
1 Splošno	9
1.1 Naziv in sedež zavoda	9
1.2 Kontaktni podatki in odpiralni čas	11
1.3 Zakonske podlage za delovanje zavoda	12
1.4 Vodstvo in organi	13
1.5 Organizacijska struktura	15
1.6 Kadrovska zasedba in izobraževanje delavcev	15
1.7 Prostorski pogoji in načrti	17
Prostorska stiska	17
2 Posebni del	19
2.1 Cilji	19
2.1.1 Dolgoročni cilji	19
Knjižnična dejavnost	19
Prireditvena dejavnost v kulturnem domu	20
Muzejska dejavnost	20
Kadrovski, prostorski in drugi pogoji	20
2.1.2 Letni cilji	21
Prirast gradiva	21
Člani, izposoja, obiski	22
2.2 Prireditve v organizaciji Osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah	24
2.2.1 Pravljične ure	24
2.2.2 Matineje za otroke	24
2.2.3 Organizirani obiski otrok iz vrtcev	25
2.2.4 Potopisna predavanja	25
2.2.5 Pogovorni večeri, literarni večeri, psihološki večeri in pravljичni večeri za odrasle	26
2.2.6 Projekti	28
Rastem s knjigo	28
Mega kviz	29
Predšolska bralna značka "6. Bralni nahrbtnik"	29
3. bralna značka za mlade in 2. bralna značka Čuk in sova bereta	30
13. bralna značka za odrasle	30
Festival Brati gore 2019	31

2.2.7 Priložnostne razstave v knjižnici	31
2.2.8 Vseživljenjsko učenje	32
Bibliopedagoška dejavnost	32
Organizirani obiski skupin odraslih	33
Sodelovanje z Varstveno delovnim centrom Šentjur	33
Izobraževanje uporabnikov	33
Študijski krožki (ŠK)	34
ŠK Bralne urice v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah	35
Literarno-potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov	36
Teden vseživljenjskega učenja (TVU)	37
Parada učenja 2019	37
Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO)	38
Torkova srečanja	39
Zrela univerza Filozofske fakultete Univerze v Mariboru (ZUF)	41
Krožki in tečaji UTŽO	42
Javne predstavitve - nastopi študijskih in ostalih krožkov	44
2.2.9 Delo na področju domoznanske dejavnosti v JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah	45
2.3 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Kozje in enote Knjižnica Lesično 2019	47
Branje pravljic glede na starost otrok v Vrtcu Zmajček Kozje	47
Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) Kozje	48
Četrkova srečanja UTŽO 2019	49
Četrtrkova srečanja z Vrtcem Kozje 2019	49
Čitalniški večeri v letu 2019	51
Zaključek 6. predšolske bralne značke	51
Rastem s knjigo	52
Bralna značka za šolarje - Čuk in sova bereta	52
Bralna značka za mlade - Bralna značka za zabavo	53
Bralna značka za odrasle	53
Teden otroka 2019/2020	53
Priložnostne razstave v Knjižnici Kozje in Lesično	53
2.4 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Podčetrtek	55
2.4.1 Pravljjične urice z ustvarjalnimi delavnicami	55
2.4.2 Prireditve za otroke	56
2.4.3 Potopisna in tematska predavanja ter delavnice	56
Tematska predavanja in delavnice	57
2.4.4 Projekti	57
Obiski skupin otrok iz Vrtca Podčetrtek	57
Predšolska bralna značka - Bralni nahrbtnik	57
Bralna značka za šolarje - Čuk in sova bereta	57
Bralna značka za mlade - Bralna značka za zabavo	57
Rastem s knjigo	58
TVU - Teden vseživljenjskega učenja	58
Bralna značka za odrasle	58
Bralne urice v domu upokojencev	58
Študijski krožek Kvačkarije	58

2.5 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Bistrica ob Sotli	60
2.5.1 Pravljične ustvarjalnice	60
Predšolska bralna značka - 6. Bralni nahrbtnik	62
2.5.2 Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica Bistrica ob Sotli	62
2.5.3 Sodelovanje z OŠ Bistrica ob Sotli	65
Bralna značka za šolarje - Čuk in sova bereta	65
Projekt Rastem s knjigo	66
2.5.4 Dejavnosti za odrasle	66
Študijski krožek Kvačkarije	67
Študijski krožek Srečna družina	67
Bralna značka za odrasle	67
2.5.5 Univerza za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli	68
2.6 Organiziranje prireditev v Kulturnem domu	70
2.6.1 Razstave in razstavna dejavnost	70
2.6.2 Program gledališkega abonmaja in gledaliških predstav za izven	70
2.6.3 Kino Šmarje pri Jelšah	72
Festival amaterskega in neodvisnega filma – FAF	73
2.7 Muzej baroka in Turistično-informacijski center Šmarje pri Jelšah	75
2.7.1 Programi oz. dejavnosti v Muzeju baroka	75
Delavnice	75
Kulturni dnevi	76
Rokovo poletje	76
Družinsko muzejsko doživetje	77
Drugi dogodki	77
Obiskovalci muzeja in nadaljnji razvoj	77
2.8 Statistično poročilo o obiskovalcih prireditev in ostalih dejavnostih	79
2.9 Sredstva prejeta na razpisih	82
Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnost izobraževanja odraslih v letu 2019 (MIZŠ)	82
Študijski krožki	82
Infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih	82
Romarski mozaik	83
2.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	84
2.10.1 Prirast in nakup gradiva	91
2.10.2 Člani, izposoja	92
2.10.3 Prireditve	92
2.10.4 Muzejska dejavnost	92
2.10.5 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa	93
2.10.6 Ocena uspeha v primerjavi s preteklimi leti	93
2.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	94
2.11.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	94
2.11.2 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili realizirani	95
2.11.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	95
2.11.4 Druga pojasnila	95

3 RAČUNOVODSKO POROČILO	96
3.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019	96
Pojasnila in razkritja k postavkam v bilanci stanja	96
3.1.1 Stanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	99
3.1.2 Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil	100
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	100
3.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2019 (fakturirana realizacija)	100
Prihodki	100
Odhodki	102
Muzej baroka	103
3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	104
3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	104
3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	106
3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	106
Priloge	108

Seznam tabel

- Tabela 1: Prirast gradiva v letu 2019
Tabela 2: Članstvo v letih 2017, 2018 in 2019
Tabela 3: Izposoja gradiva (na dom in v knjižnico) v letih 2017, 2018, 2019
Tabela 4: Obiski v letih 2017, 2018, 2019
Tabela 5: Pravljične ure v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019
Tabela 6: Matineje za otroke v letu 2019
Tabela 7: Organizirani obiski vrtcev v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019
Tabela 8: Potopisna predavanja v letu 2019
Tabela 9: Literarno-pogovorni večeri v letu 2019
Tabela 10: Psihološki večeri in cikel ponedeljkovih predavanj v okviru študijskega krožka organizaciji Knjižnice Šmarje pri Jelšah v letu 2019
Tabela 11: Delavnice za otroke v času predavanj
Tabela 12: Pravljični večeri za odrasle v letu 2019
Tabela 13: Predšolska bralna značka v letu 2019
Tabela 14: 13. bralna značka za odrasle v letu 2019
Tabela 15: Število udeležencev po letih
Tabela 16: Priložnostne razstave v Knjižnici Šmarje pri Jelšah
Tabela 17: Organizirani obiski učencev osnovnih šol v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019 v okviru bibliopedagoške dejavnosti
Tabela 18: Organizirani obiski skupin v letu 2019
Tabela 19: Študijski krožki v letu 2019
Tabela 20: Prireditve v okviru bralnih uric oz. sodelovanja v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah v letu 2019
Tabela 21: Literarno-potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov v letu 2019
Tabela 22: Članstvo v UTŽO po letih – Šmarje pri Jelšah
Tabela 23: Torkova srečanja UTŽO 2019 pri Knjižnici Šmarje pri Jelšah
- Tabela 24: Predavanja v okviru ZUF v letu 2019
Tabela 25: Krožki in tečaji v šolskem letu 2019
Tabela 26: Nastopi – gostovanja Zvenečih jelš na prireditvah
Tabela 27: Objava domoznanskih prispevkov v občinskem glasilu Šmarske novice, v rubriki Domoznanska kamra
Tabela 28: Domoznanske razstave
Tabela 29: Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami za otroke v letu 2019
Tabela 30: Predstavi za otroke v letu 2019
Tabela 31: Potopisna predavanja v enoti Podčetrtek v letu 2019
Tabela 32: Predavanja in delavnice v letu 2019
Tabela 33: Študijski krožek Kvačkarije 2019
Tabela 34: Pravljične ustvarjalnice za otroke v letu 2019
Tabela 35: Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica (Bistrica ob Sotli)
Tabela 36: Sodelovanje z Osnovno šolo Bistrica ob Sotli v letu 2019
Tabela 37: Dejavnosti za odrasle v enoti Bistrica ob Sotli v letu 2019
Tabela 38: Srečanja UTŽO Bistrica ob Sotli v letu 2019
Tabela 39: Razstave v kulturnem domu v letu 2019
Tabela 40: Predstave v okviru gledališkega abonmaja v letu 2019 (sezona 2018/2019 in 2019/2020)
Tabela 41: Predstave in muzikali za izven v letu 2019 v KD Šmarje pri Jelšah

Tabela 42: Koncerti in drugi glasbeni dogodki za izven v zunanji organizaciji
Tabela 43: Koncerti Rokovega poletja
Tabela 44: Drugi dogodki, ki so se zvrstili v letu 2019
Tabela 45: Obiskovalci muzeja in dogodkov v organizaciji muzeja
Tabela 46: Kazalniki za doseg kratkoročnih ciljev za leto 2019
Tabela 47: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 – sredstva
Tabela 48: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 – obveznosti do virov sredstev

Seznam prilog

Priloga 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (po fakturirani realizaciji)
Priloga 2: Načrt prihodkov in odhodkov - Muzej baroka (po fakturirani realizaciji)
Priloga 3: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (struktura realizacije)
Priloga 4: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (po denarnem toku)
Priloga 5: Prihodki Občina Šmarje pri Jelšah
Priloga 6: Prihodki in odhodki občin pogodbenic
Priloga 7: Nabave OS in DI po virih financiranja
Priloga 8: Izpis Ajpes: Podatki iz letnega poročila za obdobje 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019

UVOD

Letno poročilo je prikaz opravljenega dela in realizacije finančnega poslovanja javnega zavoda v preteklem letu, torej Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2019. Sestavljeno je iz poslovnega in računovodskega poročila JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Obveznost priprave letnega poročila je določena v 21. členu Zakona o računovodstvu, izdelano je na podlagi:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/2003; dopolnitve Uradni list RS, št. 12/2005; Uradni list RS, št. 78/2015; Uradni list RS, št. 37/2018);
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01 in 16/08 – ZVKD-1);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19);
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18);
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter medijev (Uradni list RS, št. 107/09; 20/13 in 76/19);
- Pravilnik o računovodstvu JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (1. 9. 2016).

POSLOVNO POROČILO

1 Splošno

1883	ustanovljena čitalnica v Šmarju pri Jelšah
1974	ustanovljena Občinska matična knjižnica Šmarje pri Jelšah
2002	sprejet Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica ŠPJ
2015	Muzej baroka preide v upravljanje JZ Knjižnica ŠPJ

Začetki knjižničarstva v Šmarju pri Jelšah segajo v leto 1883, ko so v Šmarju pri Jelšah ustanovili čitalnico. Leta 1974 je bila ustanovljena Občinska matična knjižnica Šmarje pri Jelšah, ki je delovala v okviru Delavske, kasneje Ljudske univerze Rogaška Slatina.

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je na 2. seji, dne 17. 12. 2002, sprejel Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. S tem odlokom je Občina Šmarje pri Jelšah ustanovila javni zavod za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Šmarje pri Jelšah, ki sme zagotavljati oziroma opravljati knjižničarske naloge tudi za širše območje oziroma za lokalne skupnosti – občine Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje na podlagi sklenjenih pogodb. V JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah spada tudi enota Kulturni dom, v okviru katere se odvijajo ostale prireditve.

S 1. avgustom 2015 je Muzej baroka Šmarje prešel v upravljanje JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. V prostore muzeja se je avgusta 2015 preselil tudi turistično-informacijski center (TIC).

1.1 Naziv in sedež zavoda

Knjižnica Šmarje pri Jelšah
Aškerčev trg 20
3240 Šmarje pri Jelšah

V letu 2019 je zavod uporabljal sledeče logotipe za različne organizacijske enote in projekte:

Logo 1: Knjižnica Šmarje pri Jelšah



Logo 2: Kulturni dom Šmarje pri Jelšah



Logo 3: Kino Šmarje pri Jelšah



Logo 4: Festival amaterskega filma F. A. F.



Logo 5: Muzej Baroka



Logo 6: Rokovo poletje



1.2 Kontaktni podatki in odpiralni čas

Telefon: 03 81 71 562, 03 81 71 553, 03 81 71 554

E-pošta: info@s-je.sik.si

Uradna spletna stran: www.s-je.sik.si

Matična številka: 1803794

Davčna številka: 61028797 (knjižnica ni davčni zavezanec)

Šifra dejavnosti: 91.011

Odpiralni čas je usklajen z zahtevami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03).

Osrednja knjižnica Šmarje pri Jelšah je bila v letu 2019 odprta za bralce in uporabnike 49 ur na teden, in sicer:

- ponedeljek 10^h – 18^h,
- sreda in petek 8^h – 18^h,
- ob torkih in četrkih 7^h – 15^h,
- ter ob sobotah 7.30 – 12.30.

Ure pravljic, predavanja, razstave ter literarni večeri so organizirani izven delovnega časa.

Knjižnica v Podčetrtku je bila v letu 2019 odprta:

- ponedeljek in četrtek 12^h – 17^h,
- torek 10^h – 15^h.

Knjižnica v Kozjem je bila v letu 2019 odprta:

- torek in petek 13^h – 18^h,
- četrtek 10^h – 14^h,
- sobota 10^h – 12^h (vsako prvo in tretjo v mesecu).

Knjižnica Lesično je bila v letu 2019 odprta

- ponedeljek 12^h – 14^h.

Knjižnica v Bistrici ob Sotli je bila v letu 2019 odprta:

- sreda 10^h – 15^h,
- petek 13^h – 18^h.

Muzej baroka in TIC sta bila v letu 2019 odprta:

- ponedeljek zaprto,
- torek-petek 9^h – 16^h,

v času sezone od 1. 4. do 31. 10. 2019:

- Torek-petek 9^h – 16^h,
- sobota in prazniki 9^h – 12^h in 16^h – 19^h,
- nedelja pa 16^h – 19^h.

Za najavljene skupine je možen ogled tudi izven uradnega odpiralnega časa.

Dežurna številka za ogled izven delovnega časa: 031 575 056 (Vlasta Kramperšek-Šuc).

1.3 Zakonske podlage za delovanje zavoda

Temeljni zakoni, ki urejajo poslovanje knjižnic, so:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I in 91/15 – ZJN-3)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD1) (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15 in 63/16 – ZKUASP in 59/19);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP1) (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Splošna uredba o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US); 22/19 – ZPosS in 81/19)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna, v plačilna navodila (Ur.l. RS, št. 120/07);
- Zakona o davčnem potrjevanju računov – ZdavPR (Uradni list RS, št. 57/15 in 69/17).

Knjižnično dejavnost urejajo tudi podzakonski akti:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12);
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03 in 74/17);
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04, 14/09, 19/15 in 38/16);
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS 19/03);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS 29/03);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (Uradni list RS, št. 41/94, 2/96, 106/00 in 56/02);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17).

Poslovanje JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah pa urejajo tudi naslednji akti:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/2003; dopolnitve Uradni list RS, št. 12/2005; Uradni list RS, št. 78/2015; Uradni list RS, št. 37/2018);
- Statut JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, ki ga je sprejel svet zavoda (19. 02. 2016)

- Akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga je sprejel svet zavoda;
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Šmarje pri Jelšah (19. 06. 2003);
- Pravilnik o računovodstvu (1. 9. 2016);
- Interni akt na podlagi določil Zakona o davčnem potrjevanju računov o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom, označitvi elektronskih naprav in oštevilčevanju davčno potrjenih računov.

Poslovanje Muzeja baroka, TIC-a in turizma urejajo naslednji akti:

- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01 in 16/08 – ZVKD-1);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg).

Dejavnost in naloge knjižnice opredeljuje Zakon o knjižničarstvu. V 2. členu zakon določa dejavnosti knjižnice, ki jih opravlja v okviru javne službe:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravlja še naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

1.4 Vodstvo in organi

Svet zavoda je na svoji 1. konstitutivni seji, dne 17. 9. 2018, imenoval za direktorja dr. Marka Samca s 1. 12. 2018 za mandatno obdobje 5 let.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki šteje pet članov. Mandat članov traja pet let in začne teči z dnem konstitutivne seje.

Svet zavoda v novi sestavi za mandatno obdobje 2018 - 2023 (konstitutivna seja 17. 9. 2018):

- 2 predstavnika ustanovitelja (Občine Šmarje pri Jelšah):
 - **Monika Čakš**, Cerovec pri Šmarju 27a, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 - **Ignac Šilec**, Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah (dne 4. 10. 2019 podal odstopno izjavo zaradi selitve v tujino). Občinski svet je na svoji redni 8. seji, dne 21.

11. 2019 sprejel sklep o razrešitvi Ignaca Šilec in za preostanek mandatnega obdobja kot predstavnic ustanovitelja imenoval **Urško Pevec**, stan. Zibika 9, 3253 Pristava pri Mestinju.

- 1 predstavnic uporabnikov:
 - **Marija (Mimica) Kidrič**, Rožna ul. 4, 3240 Šmarje pri Jelšah (predsednica),
- 2 predstavnici zaposlenih:
 - **Vlasta Kramperšek Šuc** (namestnica predsednice),
 - **Mateja Žagar**.

Svet zavoda je v letu 2019 opravil 3 redne in 3 korespondenčne seje.

Vključenost zaposlenih zunaj matičnega zavoda:

- Polona Cvikl, članica Upravnega odbora Društva bibliotekarjev Celje,
- Jana Turk-Šulc, članica Sveta mreže UTŽO za Savinjsko regijo,
- Jana Turk-Šulc, članica delovne skupine za razvoj ŠK pri ACS.

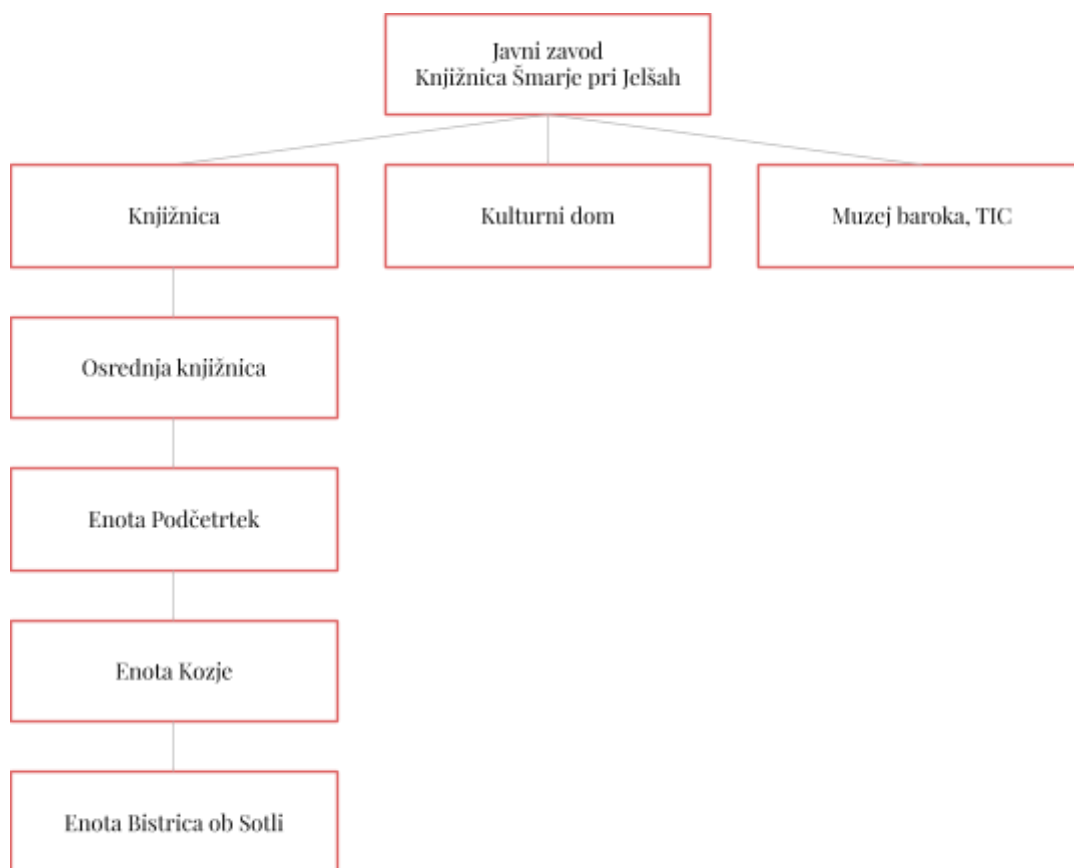
Dejavnost knjižnice je financirana iz:

- proračunov občin Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli: sredstva za plače, materialne stroške, vzdrževanje, izvedbo programa knjižnice in kulturnega doma, za del nabave knjižničnega gradiva ter opreme;
- državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: del nabave knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema;
- iz sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev, pridobljenih na javnih razpisih (Univerza za tretje življenjsko obdobje - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport);
- lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, vstopnine, sponzorstva in donatorstva.

Dejavnost Muzeja baroka, TIC-a in turizma je financiran iz:

- proračuna občine Šmarje pri Jelšah,
- lastnih sredstev: vstopnine, prodaja spominkov, izvedb delavnic, kulturnih dnevor in drugih prireditev.

1.5 Organizacijska struktura



1.6 Kadrovska zasedba in izobraževanje delavcev

12,625	zaposlenih
1	direktor
5,625	bibliotekarjev in knjižničarjev
1	organizator kulturnih prireditev
1	organizator kulturnih programov s področja muzejske in turistične dejavnosti
1	računovodja
1	tehnični koordinator
1	informer / organizator
1	vzdrževalec

V aktu o sistemizaciji delovnih mest, ki je izdelan po minimalnih standardih za splošne knjižnice, je predvidenih 16 delovnih mest. V Knjižnici Šmarje pri Jelšah je bilo v letu 2019 v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom zaposlenih 12,625 delavcev. Od tega sta dve delavki, ki delata v knjižnici Kozje in Bistrica ob Sotli, zaposleni za polovični delovni čas (20 h/teden). Ena delavka je od februarja 2018 v Knjižnici Šmarje pri Jelšah zaposlena za krajši delovni čas (25 h/teden).

Med zaposlenimi je direktor, 5,625 strokovnih delavcev, računovodja, informator/organizator, vzdrževalec, organizator kulturnih prireditev, tehnični koordinator in organizator kulturnih programov s področja muzejske in turistične dejavnosti (v Muzeju baroka).

V enoti Podčetrtek opravlja izposajo delavka iz osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah.

V enoti Bistrica ob Sotli opravlja izposajo delavka, ki je zaposlena za polovični delovni čas in opravlja nadomeščanje tudi v enoti Kozje in Podčetrtek.

V enoti Kozje in Lesično opravlja izposajo delavka, ki je zaposlena za polovični delovni čas. Delavko v enoti Kozje nadomešča delavka iz knjižnice Bistrica ob Sotli ali eden izmed delavcev iz matične knjižnice v Šmarju.

Za kakovostno opravljanje dela se delavci stalno strokovno izpopolnjujejo in izobražujejo.

V letu 2019 so se delavci udeležili naslednjih izobraževanj in usposabljanj:

- Strokovne srede v Mestni knjižnici Ljubljana Pionirska – center za mladinsko književnos (3 delavke)
- Pripravljalni sestanek za izvedbo TVU 2019 (1 delavka)
- Novosti obračuna plač ter izplačil drugih prejemkov iz delovnega razmerja v letu 2019 (1 delavka)
- 6. Jesensko srečanje računovodij v javnem sektorju (1 delavka)
- 3. Festival Kamra 2019 (1 delavka)
- 29. dnevi evropske kulturne dediščine in 7. teden kulturne dediščine (3 delavke)
- Obdelava zapuščenih rokopisov v slovenskih knjižnicah (1 delavka)
- Udeležba na delavnicah Osnove razumevanja človeške narave v okviru projekta LAS (1 delavka)
- Metode in tehnike za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja pri odraslih udeležencih (1 delavka)
- Vizija ravnanja in pomena izobraževanja odraslih v prihodnje (1 delavka)
- Spodbujanje vključenosti starejših moških (1 delavka)
- Uvodno usposabljanje za mentorje in koordinatorje prostovoljstva v javnih zavodih (1 delavka)
- Izpopolnjevanje mentorjev študijskih krožkov - izzivi mentorstva - sodoben pristop k moderiranju skupinskih procesov komuniciranja, ACS (2 delavki)
- Izpopolnjevanje mentorjev študijskih bralnih krožkov-bralna pismenost in orodja za njeno ugotavljanje in spodbujanje (1 delavka)
- 23. Andragoški kolokvij posvetovalnega dogodka projekta EPUO (1 delavka)
- Posvetovalni dogodek za prenovo nacionalnega programa izobraževanja odraslih v povezavi s projektom EPUO: Stičišča (1 delavka)
- Zaključna konferenca projekta LAHKO JE BRATI (1 delavka)
- Promocija in trženje na področju izobraževanja odraslih (1 delavka)
- Samozavesten in uspešen javni nastop (4 delavci)
- Uporaba programske opreme COBISS3/Prevzemanje zapisov in zalog (2 delavki)
- Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izzivi za knjižnice na območju (2 delavki)
- Strokovno usposabljanje v okviru Kulturnega bazarja 2019 (2 delavki)
- Uporaba programske opreme COBISS3/Nabava-monografske publikacije (1 delavka)
- Obdelava zapuščenih rokopisov v slovenskih knjižnicah

- Katalogizacija - izpopolnjevalni tečaj (1 delavka)

Strokovni delavci so se tudi udeleževali strokovnih srečanj in posvetovanj v organizaciji Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in Društva bibliotekarjev Celje. Delavci tudi redno spremljajo novosti v stroki in se samoizobražujejo.

1.7 Prostorski pogoji in načrti

1978	izgradnja Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah
2013	rekonstrukcija KD ŠPJ in razširitev knjižnice
2015	Energetska sanacija Knjižnice ŠPJ
2015	Muzej baroka preide v upravljanje JZ Knjižnica ŠPJ

Občina Šmarje pri Jelšah je zaradi optimizacije stroškov vseh javnih zavodov izpeljala projekt energetske sanacije, v katerega je bil vključen tudi naš zavod. V okviru projekta se je v letu 2019 prenovila kurilnica. Stara naprava na kurilno olje in postrojenje z regulacijo se je odstranilo. Odklopil se je toplotni vod, ki je služil dobavi toplotne energije sosednjih objektov ("staro sodišče", pošta in Telekom). Prenovljena kurilnica je opremljena z dvema kondenzacijskima kotloma, ki se napajata na zemeljski plin. Postrojenje je opremljeno z regulacijskimi ventili, adaptivnimi črpalkami, senzorji temperature na vseh vhodih in izhodih ter merilnimi karolimetri, vse skupaj pa se upravlja iz oddaljenega centra družbe Petrol, ki je prevzel upravljanje jeseni 2019.

Prostorska stiska

V letnem planu 2019 smo zapisali:

Prenova objekta 2013 je izjemno prispevala k izboljšanju predhodne situacije. Se je pa v projektu prenove doma pozabilo na skladiščne prostore in nujne spremljevalne prostore, ki še dodatno dvigujejo kvaliteto naših storitev. Zdi se, da se pri prenovi tudi ni upoštevali dolgoročne rasti obiskovalcev. Število članov in obiskovalcev našega zavoda raste, kar potrjujejo tudi številke. Na primer, v letih 2015-2017 se je število obiskovalcev prireditev povečalo za 29 %. Glede na veliko število obiskov (121.784 v letu 2018) se pojavlja potreba po dodatnih prostorih za dejavnosti Knjižnice in Kulturnega doma ter skladiščenje sredstev za delo.

Otroški oddelek je postavljen v sredino zahodnega dela objekta in obsega slabih 25 m². V tem prostoru se pogosto na urah pravljič hkrati zbere tudi do 40 otrok z vrtca Šmarje pri Jelšah. Glede na povečano število otroških oddelkov vrtca in rednih obiskovalcev se pojavlja potreba po večjem oddelku ali dodatnem prostoru za tovrstno obliko branja, druženja, ustvarjanja in spodbujanja bralne pismenosti za najmlajše člane naše skupnosti.

V prostorih naše knjižnice posebej skrbimo za zbiranje, hranjenje in ponudbo gradiva o lokalnem okolju. Z razvojem domoznanske dejavnosti in vedno večjega obsega tovrstnega gradiva se je pojavil problem ustreznega in varnega arhiviranja domoznanskega gradiva, ki igra pomembno vlogo pri zgodovini našega kraja in ljudi. Trenutno stanje je kritično, zato bo v prihodnjem obdobju potrebno

zagotoviti pogoje za pravilno ureditev domoznanskega oddelka, da bodo do vsebin imeli dostop tudi naši potomci.

Poleg bogate knjižnične dejavnosti je naš objekt tudi sicer center kulture v regiji, kar potrjuje dejstvo, da se na našem odru odvijajo vse vrhunske predstave, ki jih premore tovrstna panoga, obiskovalci pa prihajajo k nam tudi izven meja Obsotelja in Kozjanskega. Zaoderje, garderobe in podporni prostori postajajo za določene predstave, muzikale in podobne projekte premajhni, in če ne želimo v smislu kulturne ponudbe zaostajati, je širitev teh prostorov neizogibna.

Rešitev trenutnega stanja se morda ponuja s širitvijo objekta v dveh etažah na zahodni strani do ceste. S širitvijo bi v pritličnih prostorih pridobili razširitev knjižnice za dodatno hrambo knjižničnega gradiva in dodatne nujno potrebne prostore za otroški oddelek, v prvem nadstropju pa dodatne knjižne prostore, čitalnico, domoznanski oddelek ter zaodrje in garderobne prostore za kulturni dom. Z razširitvijo bi pridobili boljše pogoje za obiskovalce, nastopajoče in zaposlene.

Zaradi **prostorske stiske v šmarski knjižnici in kulturnem domu**, na katero opozarjamo že v dokumentu *Letni plan JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019*, smo v kletnih prostorih uredili dodatne police za arhiviranje domoznanskega gradiva. Hramba gradiva v kletnih prostorih ne sme biti dolgoročna rešitev zaradi neustrezne vlažnosti prostorov in pogojev ohranjanja gradiva. Ustrezno in varno arhiviranje domoznanskega gradiva pa ni edina prostorska težava, zato je potrebno najti dolgoročno rešitev za ustrezne prostorske pogoje.

Ustanovitelju predlagamo, da se izdela analiza in arhitekturni predlog rešitve, ki bo osnova za iskanje rešitve.

Prav tako je potrebno nasloviti **prostorske pogoje v knjižnici Podčetrtek**. Prevelika količina vlage v prostorih negativno vpliva na trajnost knjig, opreme in gradbenih elementov. Še bolj zaskrbljujoče so posledice na zdravje uporabnikov in zaposlenih - toliko bolj, ker se je zaradi dolgotrajne navlaženosti že razvila plesen. Občina Podčetrtek je za reševanje problematike jeseni 2019 pričela s sanacijskimi deli zaščite temeljev pred vlago. Dela se v letu 2019 še niso zaključila, tako da bo ocena rešitve podana v letu 2020.

Rešitev majhnosti prostora **knjižnice v Bistrici ob Sotli** je že na obzoru. Urejanje mansrade v istem objektu in selitev knjižnice v novo urejeni in večji prostor je predvidena v letu 2020.

2 Posebni del

2.1 Cilji

2.1.1 Dolgoročni cilji

JZ knjižnica Šmarje pri Jelšah je stičišče vseh generacij in prostor kulturnega izražanja, ki združuje ljudi, spodbuja vseživljenjsko učenje in podpira ustvarjalnost. Zavod je z vsemi svojimi dejavnostmi ključen partner skupnosti pri ohranjanju preteklosti, bogatenju sedanjosti in pripravljanju na prihodnost. Naš zavod je že več kot 40 let hiša prijazne kulture in cilj je ostati najpomembnejše kulturni in informacijsko središče na območju.

Knjižnična dejavnost

- Organizirati javni knjižnični prostor v osrednji knjižnici in v vseh enotah knjižnice tako, da bo lahko dostopen, prijazen in vabljen za vse kategorije prebivalstva, ponujati osnovne in dodatne (kulturne prireditve, srečanja, izobraževanja ...) knjižnične storitve, ki bodo ciljno usmerjene k vsem kategorijam prebivalstva.
- Razvoj knjižničarske dejavnosti za območje občin Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli v skladu s strokovnimi smernicami razvoja knjižničarstva v Sloveniji (v skladu z normativi in standardi in v skladu z razvojnimi usmeritvami lokalnih skupnosti, za katere se opravlja dejavnost).
- Skrb za kvalitetno, uravnoteženo in ažurno nabavo knjižničnih gradiv na vseh nosilcih zapisov (permanentno spremljanje ponudbe na knjižnem trgu, spremljanje potreb uporabnikov in odzivanje na njih ...).
- Obdelava gradiva brez zamud (zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih v procesu obdelave, izobraževanje zaposlenih za obdelavo različnih tipov gradiv na različnih nosilcih).
- Povečanje dostopnosti in uporabe knjižnične zbirke ter drugih informacijskih virov, do katerih knjižnica zagotavlja dostop – v vseh enotah (uvajanje novih e-storitev, povečanje števila članstva v vseh kategorijah prebivalstva, stalno javno predstavljanje bogate knjižnične ponudbe in storitev, ki jih nudi Knjižnica Šmarje pri Jelšah).
- Zagotavljanje maksimalne možne dostopnosti in uporabe javnega knjižničnega prostora ter omogočanje uporabe knjižničnih storitev prebivalcem s posebnimi potrebami (pridobiti čim več knjižničnega gradiva primernega za prebivalce s posebnimi potrebami in jim kar v največji meri omogočiti dostop do javnih knjižničnih prostorov, okrepiti posebne oblike dela).
- Spodbujati in omogočati vseživljenjsko učenje in kulturno udejstvovanje vseh kategorij prebivalcev (izvajanje različnih izobraževalnih oblik za različne kategorije prebivalcev – še posebej za deprivilegirane skupine), omogočati čim večjo ponudbo storitev tudi na enotah in s tem prispevati k enakomernejšemu razvoju območja.
- Ureditve domoznanske dejavnosti – redna nabava domoznanskega gradiva izdanega na območju ter skrb za ustrezno strokovno obdelavo (pridobivanje domoznanskega gradiva tudi od društev in javnih zavodov na območju, obdelava člankov domoznanskega značaja iz

časopisov in revij. Pridobitev in ureditev primernih prostorov, kjer bodo omogočeni pogoji hrambe domoznanskega gradiva, kot jih določajo standardi. Z organizacijo različnih domoznanskih prireditvev in ustrezno promocijo bomo skrbeli za dobro prepoznavnost knjižnične domoznanske zbirke. Ohranjati kulturno dediščino lokalnega okolja in širiti zavest o njenem pomenu.

Prireditvena dejavnost v kulturnem domu

- Gostovanja aktualnih in kvalitetnih koncertov, gledaliških predstav, muzikalov, otroških matinej in drugih nastopov.
- Predvajanje širokega nabora aktualnih filmov za vse generacije in različne ciljne publike.
- Organizacija in izvedba Festivala amaterskega in neodvisnega filma za širjenje filmske kulture in vzpodbujanje neodvisnih filmskih ustvarjalcev na regijski, nacionalni in mednarodni ravni.
- Prirejanje umetniških in oblikovalskih razstav uveljavljenih in nadarjenih ustvarjalcev.
- Izvajanje dogodkov, predavanj in pogovornih večerov različnih tematik (psihološki večeri, potopisna predavanja, pogovori o knjigah, pravljичni večeri, ipd.).
- Skrb za dobro poslovanje kulturnega doma in investicijsko vzdrževanje.

Muzejska dejavnost

- Na področju raziskovalne dejavnosti nismo dosegli bistvenega napredka zaradi premajhnih kadrovskih resursov. Ker nismo uspeli pridobiti programa javnega dela, smo z eno redno zaposleno delavko komaj uspeli ohranjati redni muzejski odpiralni čas. Da nam je to uspelo, smo morali v sezoni (april-november) za pomoč dodatno zaposliti študente. Izpolnjevanja načrtov na področju raziskovalne dejavnosti se bomo lotili takoj, ko bo to mogoče.
- Na področju dostopnosti dediščine z novimi didaktičnimi pripomočki smo v vsebinski povezavi z nagrado, ki jo je prejela Občina Šmarje pri Jelšah, lani razvili novo družabno igro "Zlati kamni". Z njo smo tudi obogatili nabor spominkov. Po jesenskem izobraževanju smo lani v ponudbo delavnic vključili tudi "cizeliranje", tehniko oblikovanja kovin. Razvoj aplikacije za pametne telefone in možnosti dostopa do informacij o celotnem spomeniškem kompleksu (cerkev sv. Roka, Kalvarija in muzej baroka) kadarkoli in tudi v tujih jezikih ostaja del prihodnjih načrtov. Tudi to je namreč povezano s kadri.
- S ciklom koncertov Rokovega poletja 2019 smo dosegli zastavljene cilje.
- Z razpoložljivimi resursi smo naredili vse, kar je bilo v naši moči, da bi v muzej privabili čim več obiskovalcev. Nismo pa imeli vpliva na druge okoliščine, ki bi prispevali k cilju kadrovske podhranjenosti v muzeju.

Kadrovski, prostorski in drugi pogoji

- Podpora pridobivanju dodatnih znanj, stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev knjižnice (konstantno usposabljanje na delovnem mestu, strokovno

izpopolnjevanje na različnih izobraževalnih oblikah in strokovnih srečanjih, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nove tehnologije in nove načine dela).

- Zagotavljanje vseh potrebnih kadrovskih, finančnih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje poslanstva knjižnice in kulturnega doma (zagotavljanje zadostnih finančnih sredstev za delo – javne finance, razpisi, lastni prihodki, zagotovitev ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev za kakovostno delo v osrednji knjižnici in na vseh enotah).

2.1.2 Letni cilji

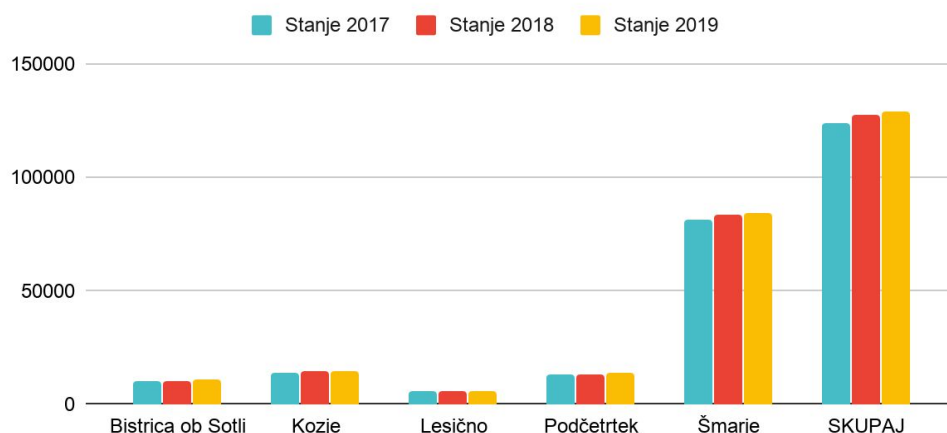
Letni cilji so se izvajali v skladu s sprejetim delovnim in finančnim načrtom za leto 2018, kjer so bili predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov in dejavnosti. Pri zastavljanju letnih ciljev smo upoštevali standarde in normative dejavnosti, zakonodajo, pa tudi svoje izkušnje z izvajanjem dejavnosti, prostorske in kadrovske zmogljivosti, notranje predpise ipd. Letni cilji 2018 so se ujemali s finančnim načrtom. Z občinami, ki financirajo dejavnost, smo usklajevali finančne načrte ter sklenili letne pogodbe o financiranju dejavnosti. Večjih odstopanj pri uresničevanju letnih ciljev ni zaznali, manjša odstopanja pa so opisana v nadaljevanju v računovodskem poročilu.

Prirast gradiva

Nakup knjižnega gradiva predstavlja nakup knjig, revij, neknjižnega gradiva (DVD, CD, e-knjige). V letu 2019 je bilo kupljenega gradiva v vrednosti **74.291,00 eur**, od tega **60.792,25 eur** za knjižno gradivo, **13.498,75 eur** za revije, DVD-je ter elektronske vire.

Tabela 1: Prirast gradiva v letu 2019

KNJIŽNICA	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Stanje 2017	Stanje 2018	Stanje 2019
Bistrica ob Sotli	305	370	360	9.848	10.470	10.799
Kozje	520	485	525	13.853	14.425	14.855
Lesično	20	20	20	5.526	5.513	5.505
Podčetrtek	585	470	585	13.115	13.458	13.965
Šmarje	2.569	2.555	2.577	81.497	83.762	84.263
SKUPAJ	4.053	4.100	4.067	123.839	127.628	129.387



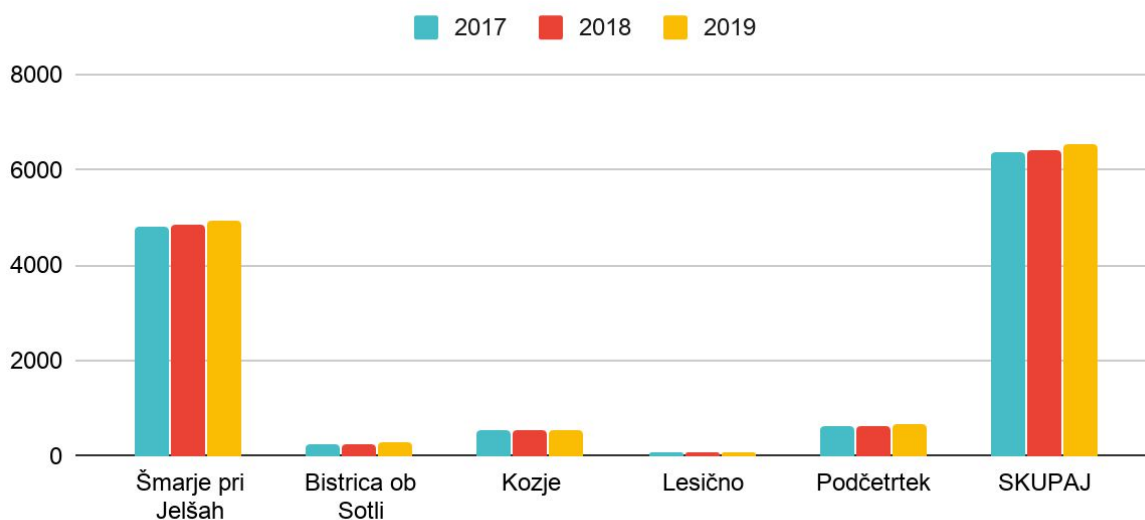
Knjižno gradivo nabavljamo v skladu s strokovnimi smernicami knjižničarske stroke. Za osrednjo knjižnico in enote v Podčetrtku, Kozjem in Bistrici ob Sotli nabavljamo tudi ustrezno število časnikov in časopisov. Preglednica prirasta gradiva (zajet je nakup gradiva ter gradivo, ki smo ga prejeli brezplačno kot dar) in obsega knjižnega fonda (knjige, časopisi, AV gradivo). V letu 2019 smo skupno odpisali 2.308 enot gradiva. Z rednim odpisom smo odpisali 922 enot gradiva. Gre predvsem za gradivo, ki je uničeno, zastarelo ali poškodovano. Večina tega gradiva pa je bilo v arhivu knjižnice, ki smo ga lansko leto uredili. Meseca septembra 2019 pa smo izvedli tudi redno petletno inventuro. Na podlagi inventure smo odpisali manjko in sicer 1.386 enot gradiva. Odpis smo uredili tudi z računovodskim stanjem.

Člani, izposoja, obiski

Tabela 2: Članstvo v letih 2017, 2018 in 2019

KNJIŽNICA	2017	2018	Novi v 2019	2019
Šmarje pri Jelšah	4.825	4.874	107	4.937
Bistrica ob Sotli	256	261	19	279
Kozje	542	548	31	562
Lesično	95	94	3	96
Podčetrtek	641	649	26	659
SKUPAJ	6.359	6.426	186	6.533

Stanje predstavlja število aktivnih članov v določenem letu.



Izposoja gradiva se vrši v osrednji knjižnici in enotah. Izposoja in druge oblike dela z bralci se odvijajo v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Šmarje pri Jelšah.

Pri izposoji gradiva je potrebno omeniti še izposajo elektronskih knjig. V letu 2018 so si bralci izposodili 37 elektronskih knjig, leta 2019 pa 165 elektronskih knjig.

Tabela 3: Izposoja gradiva (na dom in v knjižnico) v letih 2017, 2018, 2019

KNJIŽNICA	LETO 2017	LETO 2018	Leto 2019
Šmarje pri Jelšah	215.648	213.707	212.205
Bistrica ob Sotli	17.915	16.921	16.475
Kozje	20.768	20.011	19.491
Lesično	4.160	4.012	3.898
Podčetrtek	25.747	25.118	24.712
SKUPAJ	283.938	279.768	276.781

Tabela 4: Obiski v letih 2017, 2018, 2019

KNJIŽNICA	LETO 2017	LETO 2018	Leto 2019
Šmarje pri Jelšah	40.729	40.698	40.641
Bistrica ob Sotli	1.877	1.837	1.814
Kozje	5.533	5.444	5.427
Lesično	1.230	1.222	1.211
Podčetrtek	5.619	5.612	5.591
SKUPAJ	54.988	54.813	54.684

2.2 Prireditve v organizaciji Osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah

2.2.1 Pravljične ure

Za otroke je bilo v osrednji knjižnici organiziranih 7 pravljčnih ur in 1 lutkovna predstava ob podelitvi predšolske bralne značke.

Tabela 5: Pravljične ure v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019

DATUM	NASLOV PRAVLJICE	ŠT. OTROK	ŠT. ODRASLIH
15. 1.	Lou Treleaven: SNEŽINKE Z NAPAKO	13	7
12. 2.	Annie Silvestro: ZAJČKOV BRALNI KROŽEK	16	9
12. 3.	Mateja Arhar: ZALJUBLJENI ZVONČEK	9	6
9. 4.	Rosie Wellesley: KAKO JE JEŽEK NAŠEL PRIJATELJA	12	7
18.5..	Predstava VELIKE SKRBI MALEGA PETELINA (Gledališče Pravljičarna)	108	63
7. 10.	Pravljična joga z jesensko pravljico z Mašo Šramel	16	6
19. 11.	Becky Bloom: TIHO, TUKAJ BEREMO!	15	9
11. 12.	Catherine Walters: ČAROBNI SNEŽENI MOŽ	21	13
SKUPAJ	8 pravljic	210	120

2.2.2 Matineje za otroke

Matineje za otroke predstavljajo imenitno vzgojno gledališko dejavnost namenjeno najmlajšemu občinstvu. Otroci zaživijo v pristni povezanosti s pravljčnimi gledališkimi liki (igranimi, lutkami ...). Vsaka predstava je nekaj posebnega, edinstvenega in otrokom da možnost sodelovanja. Po predstavi se pogovarjajo z ustvarjalci, lahko stopijo na oder, se dotaknejo rekvizitov, lutk, se fotografirajo ... Dejavnost pripravlja Mira Čakš in se v zavodu izvaja od leta 2004.

Tabela 6: Matineje za otroke v letu 2019

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
19.. 1.	Gledališče KuKuc: Škratka Sladka	76
9. 3.	Gledališče Kolenc: Maček Muri išče kroniko	137
19. 10.	Gledališče KuKuc: Mini moni - Kakšne barve je poljubček	45
16. 11.	Miškino gledališče: Čarobna Vililandija	154
14. 12.	Gledališče Pravljičarna: Snežinkina skrita želja	99

20. 12.	Gled.skupina OŠ Podčetrtek: Miši v operni hiši	84
SKUPAJ	6 prireditve	595

2.2.3 Organizirani obiski otrok iz vrtcev

Osrednjo knjižnico Šmarje pri Jelšah in enote Podčetrtek, Bistrico ob Sotli in Kozje so skozi vse leto obiskovale tudi skupine iz vrtcev. V okviru obiskov so otroci spoznali knjižnico, knjižnično gradivo, način izposoje gradiva, knjižničarke so jim pripovedovale pravljice, v knjižnici so ustvarjali in se igrali, ogledali so si tudi likovne razstave v spodnji dvorani ...

Tabela 7: Organizirani obiski vrtcev v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019

USTANOVA - VRTEC	SKUPIN	OTROK IN SPREMLJEVALCEV
Šmarje pri Jelšah	66	1640

Ob četrkih in petkih imamo Katarina Stojan, Polona Pezelj in Natalija Čokl Šoštarič pravljice za 5 skupin otrok iz enote Sonček z vzgojiteljicami Marto Kotnik, Karmen Esih, Ksenijo Čuješ, Marijo Kadenšek in Darjo Hrup. Vsakemu otroku smo podelili knjižno mapo, v katero shranjujejo naslovne slike prebranih pravljic. Želimo si še več takšnega sodelovanja.

Vsak mesec beremo pravljice tudi v dislociranih enotah vrtca, in sicer v enotah Kristan Vrh, Mestinje, Sladka Gora, Šentvid, Sveti štefan, Zibika, prav tako pa se srečujemo z otroki v enoti Livada.

V decembrskem prazničnem času smo tudi me obiskali vrtce, in sicer so nas povabili otroci in vzgojiteljice. Bili smo na obisku v Šmarju, enoti Sonček in Livada. Tam smo se pogovarjali o zimi in o tem, kateri trije možje nas obiščejo v zimskem času. Nato smo jim prebrali pravljico, oni pa so jo pridno poslušali. Skupaj je bilo **13 vzgojiteljic in 98 otrok**.

2.2.4 Potopisna predavanja

Na potopisnih predavanjih spoznavamo kulturo in naravo sveta ter se družimo s slovenskimi popotniki. Predavatelji z nami delijo svoje popotniške izkušnje in širijo naša obzorja. Predstavljajo bolj in tudi manj znane kotičke Zemlje. Povabimo različne predavatelje. Predavanja izvajamo v našem zavodu že preko 20 let načeloma vsak drugi četrtek v mesecu od meseca oktobra do aprila. Dejavnost pripravlja Mira Čakš.

Tabela 8: Potopisna predavanja v letu 2019

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
10. 1.	Andreja Avberšek: Avstralija	62
1. 2.	Simon Bevc: Islandija	72
7. 3.	Mateja Vodopivec in Simon Eržen: S kolesom po Osmanskem cesarstvu	53
24. 10.	Igor Gruden: Rumena na obroke (Pohod po rumeni poti Via Alpina)	63
21. 11.	Andreja Avberšek: Mehika in Belize	58

19. 12.	Veronika Vogrin: Sudan	43
SKUPAJ	Prireditve 6	351

2.2.5 Pogovorni večeri, literarni večeri, psihološki večeri in pravljični večeri za odrasle

V knjižnici smo tudi v letu 2019 pripravili predstavitve knjig in literarno-pogovornimi večeri. V tabeli 10 so naštet dogodka, ki so se odvijali v Knjižnici Šmarje v letu 2019. Dogodke pripravljajo in izvajajo Polona Pezelj, Jana Turk Šulc in Katarina Stojan.

Tabela 9: Literarno-pogovorni večeri v letu 2019

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
23.1.	Pogovorni večer "Klimatske spremembe - jim bomo kos?" z dr. Lučko Kajfež Bogataj	45
8. 2.	Začetek bralne značke za odrasle z Miho Šaleharjem	150
13. 3.	Dr. Peter Kozmus – predstavitev knjige in predavanje Brez čebel ne bo življenja.	15
27.3.	Pogovorni večer z Bronjo Žakelj	80
23.4.	Noč knjige: Z muziko o vinu in ljubezni (Jernej Dirnbek Dimek in Davor Klarić)	60
23. 5.	Literarni večer v izvedbi članov Literarnega društva Sončnica	14
20.11.	Pravljični sprehod z Legendami - ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic	40
11.10.	Predstavitev knjige Sodni dnevi - dr. Peter Čeferin in Vasja Jager	85
11. 12.	Tinka Gantar: Moje poti, literarni večer ob mednarodnem dnevu gora (sodelovanje v akciji Beremo gore s Planinskim društvom Šmarje pri Jelšah)	55
3. 12.	Zaključek bralne značke za odrasle s Tadejem Golobom	130
SKUPAJ	10 prireditve	674

Predavanja in srečanja z različnimi strokovnjaki, poimenovana »psihološki večeri« smo pričeli izvajati v letu 2013 v okviru projekta Vseživljenjsko učenje za vse. Vsi večeri so bili zelo dobro obiskani in obiskovalci (med njimi sta tudi dve skupini za zdrav način življenja) so izrazili željo, da z njimi nadaljujemo. Že v letu 2014 so postali stalni del ponudbe za obiskovalce, ki beleži velik obisk – tudi obiskovalcev iz širšega območja. V letu 2016 smo psihološke večere nadgradili tudi s tematskimi cikli predavanj v okviru študijskega krožka, ki se je oblikoval na pobudo obiskovalcev. Psihološke večere in tematska predavanja organizira in vodi Jana Turk Šulc.

Tabela 10: Psihološki večeri in cikel ponedeljkovih predavanj v okviru študijskega krožka organizaciji Knjižnice Šmarje pri Jelšah v letu 2019

DATUM	NASLOV IN GOST	ŠT. OBISK.
7. 1.	Smeh / ironija kot pot (med)osebne osvoboditve: kako v odnosih prerasti razočaranje – dr. Karel Gržan	91

30. 1.	Samosočutje: ljubeč objem v najtežjih situacijah - mag. Marjeta Novak	126
4. 2.	Smeh / ironija kot pot (med)osebne osvoboditve: O doživljajskem prenašanju sporočil	85
27. 2.	Kako odpraviti stres za vedno - mag. Peter Kunc	65
4. 3.	Smeh / ironija kot pot (med)osebne osvoboditve: O mojstrstvu ustavljanja časa	82
24. 4.	Vozim skozi življenje - Aleš Kramolc	45
29. 5.	Pot olajšanja in uresničenosti: moja pot do vere vase - Alenka Rebula	110
25. 9.	Ženske so z Lune, moški so z Marsa - Andrej Pešec	74
30. 10.	O polnovrednosti slehernika - dr. Karel Gržan, glasbeni gostje: skupina Chaves	165
4. 12.	Kako premagati izgorelost in zaživeti drugače - Tina Bončina	140
SKUPAJ	10 prireditev	983

Na pobudo obiskovalcev psiholoških večerov in predavanj dr. Karla Gržana, ki imajo težave z varstvom otrok, od sezone 2018 / 19 po potrebi le-to organiziramo v času predavanj. Otroci v knjižnici poslušajo zgodbe, ustvarjajo in se igrajo.

Tabela 11: Delavnice za otroke v času predavanj

DATUM	ORGANIZIRANO VARSTVO OTROK V ČASU PREDAVANJA	ŠT. OBISK.
7. 1.	Predavanje dr. Karel Gržan	4
30. 1.	Predavanje mag. Marjeta Novak	5
4. 2.	Predavanje dr. Karel Gržan	4
4. 3.	Predavanje dr. Karel Gržan	5
27. 3.	Pogovorni večer Bronja Žakelj	6
25. 9.	Predavanje Andrej Pešec	4
30. 11.	Predavanje dr. Karel Gržan	11
4. 12.	Predavanje Tina Bončina	4
SKUPAJ	8 delavnic	43

Pravljice nam na svojevrsten način pripovedujejo o vsesplošnih notranjih tegobah, s katerimi se ljudje spopadamo tako v otroški kot v odrasli dobi. Na poti skozi tisočere preizkušnje nas vodijo do razrešitev, ki na koncu pripeljejo do vzpostavitve reda, ki osmišlja življenje. Pravljične večere za odrasle v knjižnici mesečno pripravljamo od januarja 2014, pripravlja jih skupina pravljíčark – članic študijskega krožka iz vrst UTŽO, ki se ji občasno pridružijo tudi drugi pravljíčarji. Pri izbiri tematike posegajo v zakladnico svetovnih in slovenskih ljudskih pravljič. Od sezone 2017/18 pravljíčne večere obogatijo tudi glasbeni gostje. V sezoni 2019 / 20 smo se povezali z Glasbeno šolo Rogaška Slatina in na pravljíčnih večerih nastopajo učenci glasbene šole. Pravljičarke, ki jih vodi Gusta Grobin, sodelujejo tudi na drugih prireditvah v organizaciji knjižnice – nastopajo v šmarskem domu upokoencev, na prireditvah UTŽO, TVU, za varovance varstveno delovnega centra, osnovnošolce, sodelovale so na prireditvi Zlati kamen, pogosto jih povabijo tudi v vrtec, gostujejo tudi v enoti

knjižnice v Kozjem, gostovat so jih povabile tudi knjižnice Šentjur, Laško, Celje... V razpredelnici so prikazani samo samostojni pravljčni večeri za odrasle, ki so bili izvedeni v šmarski knjižnici. Pravljčne večere za odrasle organizira Jana Turk Šulc.

Tabela 12: Pravljčni večeri za odrasle v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
14. 1.	Škrati, palčki in vile v slovenskih ljudskih pravljicah – Gusta Grobin, Majda Prevoršek, Metka Kodrič, Irena Roškar in Lidija Zalezina. Glasbeni gost: Žan Stres (harmonika)	30
18. 2.	Slovenske ljudske pravljice in legende po pokrajinah - Gremo na Štajersko - Gusta Grobin, Lidija Zalezina, Metka Kodrič, Majda Prevoršek. Glasbena gostja: Barbara Kobula (citre).	30
18. 3.	Slovenske ljudske pripovedi iz Prekmurja - Majda Prevoršek, Gusta Grobin, Metka Kodrič, Irena Roškar, Lidija Zalezina. Glasbena gostja: Klara Žerak (klavir).	22
13. 5.	Rezijanske ljudske pravljice - Majda Prevoršek, Gusta Grobin, Metka Kodrič, Irena Roškar, Lidija Zalezina; glasbena gostja: Klara Žerak (klavir).	26
11. 11.	O Martinu in vinu – Gusta Grobin, Metka Kodrič, Irena Roškar, Lidija Zalezina; glasbeni gostje: 9 učencev GŠ Rogaška Slatina	45
16. 12.	S pripovedjo v zimski večer – Gusta Grobin, Metka Kodrič, Irena Roškar, Lidija Zalezina. Glasbene gostje: 3 učenke GŠ Rogaška Slatina.	40
SKUPAJ	6 prireditvev	193

2.2.6 Projekti

Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Zvezo splošnih knjižnic. Knjižnica Šmarje pri Jelšah pri tem projektu sodeluje že od samega začetka. Projekt se izvaja za tekoče šolsko leto. Cilji projekta Rastem s knjigo so:

- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- motiviranje šolarjev za branje in obiskovanje splošnih knjižnic in
- motiviranje založnikov za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino.

Sedmošolci obiščejo najbližjo splošno knjižnico (enoto knjižnice), spoznajo njeno ureditev in raznolikost gradiva ter dejavnosti, ki jih le-ta ponuja, ob obisku dobijo v dar izbrano mladinsko delo domačega avtorja. V letu 2019 (šolsko leto 2019/20) so tako sedmošolci s svojimi mentorji, ki so prišli iz osnovnih šol Kozje (1 razred – **11 učencev**), Lesično (1 razred – **16 učencev**), Bistrica ob Sotli (1 razred – **16 učencev**), Podčetrtek (2 razreda – **33 učencev**) in Šmarje pri Jelšah (4 razredi – **113 učencev**), obiskali svoje krajevne knjižnice. Ogledali so si predstavitveni film za izbrano delo Elvis,

genialni štor, avtorice Janje Vidmar, predstavila se jim je vloga in pomen splošnih knjižnic, namen projekta in ponudba Knjižnice Šmarje pri Jelšah.

Marca 2020 se bodo sedmošolci srečali z avtorico knjige Elvis, genialni štor Janjo Vidmar, kar je nadgradnja samega projekta. Knjižnica ga izvaja kot ena redkih v Sloveniji, za učence pa je vsako leto to nepozaben dogodek, saj se z avtorji srečajo, jim postavijo vprašanja in jim dajo v podpis knjigo. Koordinatorica projekta je Natalija Čokl Šoštarčič.

Mega kviz

Oktobra 2019 smo pričeli z reševanjem novega cikla Slovenskega knjižnično-muzejskega MEGA kviza z naslovom *VODNIK PO SLEDOVIH BESED*. Omenjena tematika je vključena v kviz, saj leta 2019 mineva skoraj 500 let od natisa prvih slovenskih knjig Primoža Trubarja *Abecednik* in *Katekizem*, več kot 300 let od natisa Valvasorjeve knjige *Slava vojvodine Kranjske* in 200 let od smrti dveh ključnih razsvetljencev našega prostora barona Žige Zoisa in Valentina Vodnika.

Kviz je namenjen predvsem učencem tretje triade osnovnih šol. V tem projektu sodelujemo z vsemi šolami na področju, ki ga pokrivamo. V prejšnjem kvizu je skupaj z mentorji sodelovalo 332 otrok. Mentorica Mega kviza je Polona Pezelj.

Predšolska bralna značka "6. Bralni nahrbtnik"

S 6. predšolsko bralno značko smo pričeli v oktobru 2018 v vseh enotah knjižnice in zaključili v maju 2019. Pri izvajanju smo se povezali z vrtci našega območja in projekt staršem predstavili vzgojiteljicam, ki z njim seznanjajo tudi starše. S projektom želimo spodbuditi družinsko branje in obiskovanje knjižnice – v predšolsko bralno značko otroka vpišejo starši. V okviru projekta pravljicarke (iz vrst članic naše UTŽO) obiskujejo vrtce, prav tako pa tudi skupine otrok iz vrtcev prihajajo v knjižnico. Projekt predšolske bralne značke je pozitivno vplival tudi na vpis novih članov, kar je opazno pri porastu vpisov – skozi projekt smo v knjižnico pritegnili občane (otroke in starše), ki pred tem knjižnice niso obiskovali, kar je tudi eden od pomembnih pokazateljev nujnosti uvajanja novih oblik dela z bralci.

Tabela 13: Predšolska bralna značka v letu 2019

ENOTA KNJIŽNICE	ŠTEVILO OTROK, KI SO OSVOJILI BRALNO ZNAČKO
Šmarje pri Jelšah	78
Podčetrtek	19
Bistrica ob Sotli	16
Kozje	21
Skupaj	134

Ob zaključku projekta smo v vseh enotah pripravili zaključne prireditve z nastopi gostje Renate Brglez iz Gledališča Pravljičarna s predstavo Velike skrbi malega petelina, povzete po knjigah Vesne Radovanovič. Knjige Vesne Radovanovič so bile tudi v izboru predšolske bralne značke. Sodelujoči so dobili priznanja, kot nagrado pa knjigo omenjene avtorice.

V oktobru 2019 smo pričeli z novo sezono predšolske bralne značke v vseh enotah, zaključili jo bomo v mesecu maju 2020.

3. bralna značka za mlade in 2. bralna značka Čuk in sova bereta

V Knjižnici Šmarje smo se odločili, da bomo našim mladim bralcem ponudili v branje malce zahtevnejše knjige in to v obliki bralne značke. Bralna značka za mlade je namenjena učencem zadnje triade osnovne šole in srednješolcem, Čuk in sova bereta pa za učence prve in druge triade. Na zaključek bralne značke smo povabili pisatelja Matjaža Pikala.

V bralni znački za mlade je v letu 2019 sodelovalo **45** bralcev, od tega 21 iz Šmarja, 8 iz enote Bistrica ob Sotli, 14 iz enote Podčetrtek in 2 bralca iz enote Kozje.

V bralni znački Čuk in sova bereta je v letu 2019 sodelovalo **115** bralcev, od tega 91 iz Šmarja, 15 iz Bistrice ob Sotli, 8 iz enote Podčetrtek in 1 iz enote Kozje.

13. bralna značka za odrasle

S projektom prve bralne značke za odrasle je Knjižnica Šmarje pričela v jeseni leta 2007. Namen projekta je spodbujanje branja pri odraslih, pa tudi branje različnih zvrsti in avtorjev (poudarek je na slovenskih avtorjih). Na zaključek bralne značke se povabi enega od avtorjev, ki je bil na priporočljivem seznamu. Udeleženci, ki preberejo vsaj pet del iz priporočljivega seznama, dobijo priznanje. V letu 2019 je sodelovalo 159 udeležencev. Na zaključek dvanajste bralne značke smo povabili gospoda Tadeja Goloba.

Tabela 14: 13. bralna značka za odrasle v letu 2019

ENOTA KNJIŽNICE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Šmarje pri Jelšah	109
Podčetrtek	17
Bistrica ob Sotli	17
Kozje	16
Skupaj	159

Tabela 15: Število udeležencev po letih



Festival Brati gore 2019

Praznovanje alpske kulturne dediščine se odvija v sklopu Mednarodnega dneva gora, ki je 11. decembra. Festival "Brati gore" povezuje ljudi, ki imajo radi knjige in gore, čeprav so fizično ločeni. Bralci in avtorji, gorniki in umetniki širom Alp (in širše) se združijo v debati o podobnih vprašanjih in ocenjujejo pomen, vpliv in namen alpske literature. V sodelovanju s Planinskim društvom Šmarje pri Jelšah smo se festivalu priključili leta 2018. V letu 2019 smo pripravili literarni večer s Tinko Gantar, avtorico knjige *Moje poti*. Koordinatorica projekta je Jana Turk Šulc.

Nacionalni mesec skupnega branja 2019 (NMSB 2019)

Od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 8. oktobra 2019 (teden otroka) je v Sloveniji drugič potekal Nacionalni mesec skupnega branja, častna pokroviteljka akcije sta bila predsednik republike Borut Pahor in Slovenska nacionalna komisija za UNESCO. K branju in druženju ob knjigi in s knjigo so izvajalci na najrazličnejše zanimive načine spodbujali otroke in mladino, družine ter odrasle. Vzpostavljen je bil spletni dogodkovnik, v katerega smo vpisali dogodke povezane z branjem, ki so se izvajali v vseh enotah knjižnice. Z vpisom dogodkov v nacionalno spletno aplikacijo smo zagotovili večjo promocijo dogodkov in tudi prepoznavnost našega zavoda v širšem prostoru. NMSB se je nadaljeval do konca leta 2019 v okviru nacionalne komunikacijske akcije Beremo skupaj.

2.2.7 Priložnostne razstave v knjižnici

Tabela 16: Priložnostne razstave v Knjižnici Šmarje pri Jelšah

TERMIN POSTAVITVE	NASLOV RAZSTAVE - TEMATIKA
januar	Zdrav duh v zdravem telesu
januar	Ob 200-letnici Valentina Vodnika
januar	Podnebne spremembe - jim bomo kos?
marec	Veselo na vrt
marec	115 let rojstva Srečka Kosovele
maj	Skupaj v poletje
junij	Planinstvo
julij	Poletno branje
avgust	Z otroki na pot
september	Beremo skupaj
1. 10.–7. 10.	Teden otroka
oktober	Nobelovci
november	Knjižnica praznuje
december	Praznični december

2.2.8 Vseživljenjsko učenje

Strategija vseživljenjskosti učenja v Sloveniji poudarja pomen omogočanja učenja vsem ljudem v vseh življenjskih obdobjih, na vseh področjih življenja in v vseh okoljih. Posebno pozornost je treba nameniti zagotavljanju priložnosti za izobraževalno prikrajšane skupine. Cilj je omogočiti vsakemu človeku učenje po njegovi meri in razvijati pozitiven odnos posameznika do učenja. Tudi Zakon o knjižničarstvu določa, da splošne knjižnice sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju.

Pri pripravi in izvajanju programov s področja vseživljenjskega učenja je pomembno načelo dostopnosti izobraževanja vsem, tudi in predvsem tistim, ki so socialno šibkejši, zato se prijavljamo na različne javne razpise za pridobitev sofinanciranja iz nacionalnih in evropskih sredstev.

Načelo dostopnosti izobraževanja vsem udeležujemo tudi v tem, da izobraževanja tudi krajevno približamo občanom in jih izvajamo v vseh naših enotah, v različne oblike vseživljenjskega učenja pa vključujemo vse generacije in dajemo poudarek medgeneracijskemu sodelovanju.

Pri delovanju na področju vseživljenjskega učenja so nam vodilo štirje stebri učenja (J. Delores):

Učiti se, da bi vedeli;

učiti se, da bi znali delati;

učiti se, da bi znali živeti v skupnosti drug z drugim;

učiti se biti.

Programe in dejavnosti s področja vseživljenjskega učenja načrtujemo in izvajamo v skladu s šolskim koledarjem, zato so v poročilu zajeti podatki iz dveh izobraževalnih sezon.

Bibliopedagoška dejavnost

Osnovnošolci organizirano obiskujejo knjižnico v okviru bibliopedagoških dejavnosti. Četrtošolci spoznavajo zgodovino slikarstva in si ogledajo aktualno likovno razstavo, petošolci spoznavajo zgodovino domačega kraja, šestošolci s pravljico potujejo po svetu, sedmošolci spoznavajo storitve knjižnice in ljudsko pripoved, učenci podružničnih šol pa storitve knjižnice in kulturnega doma. Delo zavoda na povabilo šol predstavimo tudi učencem in njihovim staršem v okviru različnih projektov ali tematskih ur. Tematske obiske pripravljajo in izvajajo Natalija Čokl, Jana Turk Šulc, Mateja Žagar in Vlasta Kramperšek Šuc.

Tabela 17: Organizirani obiski učencev osnovnih šol v Knjižnici Šmarje pri Jelšah v letu 2019 v okviru bibliopedagoške dejavnosti

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
13. 1.	Odkrivamo preteklost našega kraja (izbirni predmet OŠ ŠJ)	9
1. 3.	Slikarstvo skozi čas in ogled aktualne likovne razstave (4. r. OŠ ŠJ))	70
27. 5.	S pravljico po svetu (članice UTŽO Gusta Grobin, Majda Prevorsek in Metka Kodrič + kino predstava (6. r. OŠ ŠJ)	120
10. 6.	Šmarje skozi čas (4. r. OŠ ŠJ s podružnicami)	124
15. 5.	Zaključek projekta Rastem s knjigo z Natašo Konc Lorenzutti	193
1. 10.	Rastem s knjigo – 7. a (vloga in pomen splošne knjižnice ...)	23
1. 10.	Rastem s knjigo – 7. b (vloga in pomen splošne knjižnice ...)	21
1. 10.	Rastem s knjigo – 7. e (vloga in pomen splošne knjižnice ...)	22

2. 10..	Rastem s knjigo – 7. c (vloga in pomen splošne knjižnice ...)	23
2. 10.	Rastem s knjigo – 7. d (vloga in pomen splošne knjižnice ...)	23
SKUPAJ	10 prireditev	628

Organizirani obiski skupin odraslih

Knjižnico in kulturni dom občasno obiščejo tudi skupine obiskovalcev, ki jim predstavimo delovanje zavoda, ponudbo kulturnih in izobraževalnih programov, knjižnice, ogledajo pa si tudi aktualno razstavo. Med obiskovalci so največkrat skupine članov univerz za tretje življenjsko obdobje in skupine udeležencev različnih izobraževalnih programov organizacij za izobraževanje odraslih, Predstavitve pripravimo glede na njihove potrebe in želje. V letu 2019 sta obiskovalce sprejeli Mateja Žagar in Jana Turk Šulc.

Tabela 18: Organizirani obiski skupin v letu 2019

USTANOVA - SKUPINA	ŠT .SKUPIN	ŠT. OBISK.
Skupina članov gledališke skupine VGC, ki deluje pri AZ LU Velenje	1	15
Skupina udeležencev usposabljanja LU Rogaška Slatina	1	14
Skupina udeležencev usposabljanja UPI Žalec	1	12
SKUPAJ	3	41

Sodelovanje z Varstveno delovnim centrom Šentjur

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali sodelovanje z varovanci VDC Šentjur – Enota Šmarje pri Jelšah in Bivalna enota Podplat Občasno zanje pripravljamo tematska srečanja (pomembne obletnice in dogodki, prazniki, ogledi filmskih predstav in pogovori o filmih, branje knjig ...), varovanci pa tudi organizirano obiskujejo nekatere prireditve (pravljичne večere za odrasle, torkova srečanja UTŽO ...). V letu 2019 smo organizirali **5 tematskih srečanj v trajanju ene ure**, ki jih jih je obiskovala **skupina 10 varovancev**. Za varovance, ki bivajo v bivalni enoti v Podplatu smo izvedli študijski krožek (ŠK) Pevske terapije ob zvokih citer, ki je bil medgeneracijsko zasnovan in vključeval tudi člane ŠK Zveneče jelše. Varovanci, vključeni v ŠK, so skupaj z Zvenečimi jelšami nastopili v Domu upokoencev Šmarje pri Jelšah, s plesno točko so nastopili tudi na Paradi učenja. Sodelovanje z VDC koordinira Jana Turk Šulc.

Izobraževanje uporabnikov

Med dejavnost izobraževanja se uvrščajo tudi študijski krožki, torkova srečanja in krožki univerze za tretje življenjsko obdobje, ki se prikazujejo ločeno.

Uporabnike informacijsko opismenjujemo in usposabljammo za uporabo sistema COBISS. Tudi v letu 2019 smo tovrstna usposabljanja izvajali individualno.

V sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije in Društvom bibliotekarjev Celje smo 15. 5. 2019 organizirali izobraževanje z naslovom Samozavesten in uspešen javni nastop v izvedbi Irene Potočar

Papež. **4 urne delavnice se je udeležilo 23 slušateljev**, ki so prihajali iz različnih ustanov (knjižnic, zdravstvenega doma, doma upokojencev...). Individualna izobraževanje uporabnikov knjižnice izvajajo strokovni delavci knjižnice, druga izobraževanja organizira Jana Turk Šulc.

Študijski krožki (ŠK)

Študijski krožki je dejavnost, ki jo izvajamo v sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije (strokovna podpora, evidentiranje) in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS (sofinanciranje delovanja) od leta 2008.

V Sloveniji imajo študijski krožki več kot 25 letno tradicijo, so pomembna oblika sodelovalnega učenja, ki nastajajo iz potreb ljudi in lokalnih skupnosti. ŠK spodbujajo različne skupine odraslih k učenju, spodbujajo njihov osebni razvoj, prispevajo k razvoju lokalnih okolij, z njihovo pomočjo se ohranjata naravna in kulturna dediščina ter tradicija kraja.

Vodijo jih mentorji z licenco Andragoškega centra Slovenije. V zavodu izvajajo ŠK tri zaposlene delavke: Mira Čakš - mentorica splošnih študijskih krožkov, Irena Černelč - mentorica splošnih študijskih krožkov in Jana Turk Šulc mentorica splošnih in bralnih študijskih krožkov ter vodja študijskih krožkov. Pri izvedbi sodelujemo tudi z dvema zunanjima mentoricama splošnih študijskih krožkov Jasmino Levičar in Erno Ferjanič.

V to obliko neformalnega izobraževanja se lahko vključijo odrasli, za vključitev niso zahtevani posebni vstopni pogoji, pogosti udeleženci so člani univerze za tretje življenjsko obdobje, pa tudi ostali uporabniki storitev knjižnice – kulturnega doma. ŠK, katerih delovanje sofinancira MIZŠ, so za udeležence brezplačni, udeleženci krijejo le morebitne dodatne stroške (ekskurzije, izleti, obiski gledališč ...).

V letu 2019 je bilo na razpisu MIZŠ izbranih za sofinanciranje **5 ŠK** - največje možno število. Delovanje ostalih ŠK smo financirali iz lastnih sredstev, prispevkov udeležencev, mentorji in člani so prispevali tudi veliko ur prostovoljnega dela.

Študijske krožke izvajamo v Šmarju pri Jelšah in tudi v drugih krajih oz. enotah knjižnice. Izvajanje študijskih krožkov koordinira Jana Turk Šulc, ki je tudi članica skupine za razvoj ŠK na Andragoškem centru Slovenije.

Tabela 19: Študijski krožki v letu 2019

KROŽEK	VSEBINE IN MENTOR	Št. udel.	Št. sreč.	Št.izved. ur/ št. obisk.:
SREČNA DRUŽINA	Medgeneracijsko sodelovanje in prenos znanja, srečanja s strokovnjaki s področja vzgoje - poglobitev in razširitev teme lanskega ŠK. Kraj izvajanja: Bistrica ob Sotli, mentorica: Irena Černelč. Sofinanciranje MIZŠ.	10	8	35 / 80
PEVSKE TERAPIJE OB ZVOKIH CITER	Sproščanje in pogovor ob zvokih citer, prepevanje ljudskih pesmi, vključevanje odraslih s posebnimi potrebami v aktivnosti. Kraj izvajanja: Podplat, Šmarje pri Jelšah. mentorica: Jasmina Levičar. Sofinanciranje MIZŠ.	12	11	30 / 132
ZDRAVO IN OKUSNO	Zbiranje starih lokalnih receptov jedi, prilagoditev na današnjo sodobno kuhinjo, medgeneracijsko prenašanje znanja.	10	9	35 / 90

	Kraja izvajanja: Kozje, Lesično, mentorica Jana Turk Šulc. Sofinanciranje MIZŠ.			
KVAČKARIJE PODČETRTEK	Učenje in razvijanje tradicionalnih ročnih spretnosti, utrjevanje medgeneracijskega sodelovanja. Kraj izvajanja: Podčetrtek, mentorica: Erna Ferjanič. Sofinanciranje MIZŠ.	9	9	37 / 81
SVET PRED DOMAČIM PRAGOM – POHODNIŠKI ŠK	Spoznavanje lokalnih znamenitosti (kulturnih, naravnih, zgodovinskih...) skozi literaturo in obiski na terenu, kar se prepleta z ustvarjalnostjo članov. Kraj izvajanja: Šmarje pri Jelšah, mentorica Mira Čakš. Sofinanciranje MIZŠ.	12	9	47 / 108
ŠK BEREMO V NAROČJU STARŠEV	ŠK za mlade starše na starševskem dopustu, ki se srečanj udeležujejo skupaj z otroci. Teme: razvoj malčka, pomen pravljič, glasbe, risbe, igre ... za razvoj bralne pismenosti otrok; mentorica: Jana Turk Šulc.	10	5	10 / 50
ŠK ZVENEČE JELŠE	Zbiranje, ohranjanje in poustvarjanje ljudskega izročila – pesmi, sodelovanje na prireditvah ..., mentorica: Jasmina Levičar	23	37	74 / 851
ŠK BEREMO Z MANCO KOŠIR	ŠK, ki združuje članice različnih starosti, ki prebirajo kakovostno domačo in tujo prozo in poezijo, o njej razpravljajo (tudi z avtorji). ŠK neprekinjeno deluje že enajst let; mentorica: Jana Turk Šulc	13	12	48 / 156
LIKOVNI ŠTUDIJSKI KROŽEK	Osnove likovnih elementov – skica, risba, delo z različnimi materiali ..., ogledi likovnih razstav, priprava razstave nastalih del; mentorica: Erna Ferjanič	6	7	26 / 42
ŠK BRALNE URICE	Branje, pripovedovanje pravljič, zgodb in legend ter pogovor o literaturi s člani iz vrst stanovalcev DU Šmarje pri Jelšah; mentorici: Jana Turk Šulc in Gusta Grobin	14	41	60 / 574
SKUPAJ	10 ŠK	119	148	396 / 2.164

ŠK Bralne urice v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah

Med študijskimi krožki izpostavljam krožek, v katerega so vključeni odrasli v četrtem življenjskem obdobju. Od leta 2008 izvajamo v **Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah ŠK Bralne urice**, ki poteka skozi vse leto ob ponedeljkih. Vsaki drugi ponedeljek jih izvajamo tudi v juliju in avgustu. Udeležuje se jih stalna skupina članov, ob priložnostih pripravimo odprta srečanja – priložnostne proslave, srečanja s povabljenimi gosti ali delavnice za vse stanovalce in druge obiskovalce. Študijski krožek izvajata Jana Turk Šulc in članica UTŽO (prostovoljka) Gusta Grobin. Pri izvedbi prireditev, na

katere povabimo tudi ostale stanovalce in obiskovalce, sodelujejo člani UTŽO in ostalih študijskih krožkov.

Tabela 20: Prireditve v okviru ŠK Bralne uric oz. sodelovanja v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah v letu 2019

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
14. 1.	Nastop gledališkega krožka UTŽO	30
4. 3.	Srečanje s Karlom Gržanom: O smehu ob prigodah kaplana Čarlija Čeplina	40
20. 5.	Praznujmo pomlad s pesmijo in plesom - skupni nastop Zvenečih jelš in varovancev VDC (članov študijskih krožkov)	70
15. 5.	Dobrodošli na Paradi učenja	20
3. 6.	Snemanje prispevka o življenju v domu upokojencev za TV Slovenija - tudi o delu ŠK	10
SKUPAJ	5 prireditev	170

V 9 študijskih krožkih je nova znanja pridobivalo **119 članov**; na **148 srečanjih** se je izvedlo **396 izobraževalnih ur** in zabeležilo **2.164 obiskov članov**.

Literarno–potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov

Študijski krožki v svoje delo vključujejo tudi strokovne ekskurzije, na katerih poglobijo znanje o tematiki, ki jo obravnavajo in člani s sodelovanjem pri pripravi in izvedbi ekskurzije tudi uporabijo pridobljeno znanje. Strokovni del ekskurzije izvedemo v sodelovanju z lokalnimi turističnimi vodiči, agencijami, kustusi v muzejih in drugimi strokovnjaki iz kraja oz. ustanove, kamor se podamo. Dejavnost vodi in organizira Mira Čakš.

Tabela 21: Literarno-potopisne, domoznanske ekskurzije v okviru študijskih krožkov v letu 2019

DATUM	KRAJ – TEMA EKSURZIJE	ŠT. UDEL.
17. 1.	Domoznaska ekskurzija: Postojnska jama in Predjamski grad	85
21. 2.	Domoznanska ekskurzija: Pokrajinski muzej Celje (ogled razstave Grofje Celjski in Celeia, Mesto pod mestom)	28
21. 3.	Domoznanska ekskurzija: Krajinski park Rakov Škocjan, Cerknica (ogled pustnih figur, ogled makete Cerkniškega jezera) in vožnja z lojtrnikom ob Cerkniškem jezeru	90
29.,30.5.	Ekskurzija Stara Bosna (Sarajevo in Bjelašnica). V sodelovanju s TA Pozejdov turizem iz Rač	54
15. 10.	Ekskurzija članic ŠK BMK: po sledih Josipine Turnograjske in romana Draga Jančarja To noč sem jo videl (Gorenjska)	10

15. 11.	Literarno-potopisna ekskurzija: Doživimo srce Pomurja - Murska Sobota (Exspano, Pomurski muzej, Pokrajinska in študijska knjižnica)	60
SKUPAJ	6 ekskurzij	327

Teden vseživljenjskega učenja (TVU)

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt se usklajuje na Andragoškem centru Slovenije, ki ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj meja. TVU uradno poteka sedem dni, sicer pa je termin razširjen na dva meseca. Uradni termin TVU 2019 je bil od 10. do 29. maja, razširjeni pa od 10. maja do 30. junija 2019. Tudi v letu 2018 smo uspešno kandidirali na razpisu MIZŠ za prevzem vloge območnega koordinatorja TVU.

Pod koordinacijo Knjižnice Šmarje pri Jelšah je delovalo **97 podizvajalcev**, (izobraževalne, kulturne in druge javne ustanove, zavodi, podjetja, društva, samostojni podjetniki ...), ki so skupaj izvedli **262 prireditvev**. Po številu koordiniranih podizvajalcev in prireditvev smo med največjimi območnimi koordinatorji v Sloveniji.

Prireditve, ki so se odvijale v okviru Tedna vseživljenjskega učenja – TVU 2019:

- tematska predavanja in delavnice (izobraževalna predavanja, ustvarjalne, računalniške, kuharske, zeliščarske, pevske... delavnice),
- predstavitev izobraževalnih institucij in možnosti vključitve v programe formalnega in neformalnega izobraževanja,
- razstave knjižnega gradiva, predstavitve knjig in publikacij ...,
- predstavitve elektronskih baz in brezplačnega e-učenja,
- pravlјice za otroke in odrasle
- pohodi in ekskurzije,
- medgeneracijska druženja...

Podatke o prireditvah in številu obiskovalcev, ki so se odvijale v knjižnici-kulturnem domu smo zajeli pri drugih točkah poročila, zato tu niso navedeni.

Vsi podizvajalci in prireditve so vpisani v nacionalnem koledarju prireditvev TVU 2019, ki je dostopen na povezavi: <http://tvu.acs.si/koledar/koordinatorji/>
Vodja in koordinatorka projekta je bila Jana Turk Šulc.

Parada učenja 2019

Projekt nagovarja vse ciljne skupine, tj. predstavnike politike, prakse in stroke v izobraževanju odraslih, učeče se, medije in najširšo javnost, posebno pozornost pa namenja manj izobraženim in izobraževalno prikrajšanim. Projektne dejavnosti se navezujejo na obstoječa sorodna prizadevanja, in sicer na Teden vseživljenjskega učenja (TVU) ter promocijsko kampanjo Zgledi vlečejo (ZV). S primeri

dobre prakse sta prikazana tudi pomen in pojavne oblike spodbujanja temeljnih zmožnosti odraslih. 15. maja 2019 je Parada učenja, ki se je v obdobju 2013–2015 razvijala v projektu Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih, zaživela na 17 prizoriščih po vsej Sloveniji.

Parado učenja smo v Šmarju pri Jelšah organizirali četrtič, po uspešni prijavi na javni razpis MIZŠ. PU 2019 je bil enodnevni festivalski dogodek, ki je potekal v kulturnem domu - v obeh dvoranih, knjižnici, pevski in računalniški sobi. Zaradi dežja smo morali vso dogajanje prestaviti v notranje prostore, na ploščadi so bila le interventna vozila. Kljub zelo utesnjenem prostoru so bili obiskovalci in razstavljalci zelo zadovoljni s prireditvijo. Posebnost tokratne PU je bila v tem, da so se odzvale mnoge srednje šole iz regije ter višje in visoke šole z Regijskim študijskim središčem Celje, tradicionalno pa so prisotne vse ljudske univerze iz regije in zasebne izobraževalne organizacije. Poglavitni namen PU je promocija vseživljenjskega učenja, predstavitev poklicev in formalnega ter neformalnega izobraževanja - v sodelovanju s srednjimi šolami, ljudskimi univerzami, izobraževalnimi centri, glasbenimi in osnovnimi šolami, vrtci, ponudniki izobraževanj in usposabljanj nam ta cilj uspeva dosegati. PU obiščejo tako otroci (predšolski, osnovnošolci, srednješolci) kot odrasli. Skozi ves dan so se odvijale delavnice, predstavitve učečih se, odrski nastopi za otroke iz vrtca, osnovne šole, srednjih šol, članov univerz za tretje življenjsko obdobje ... Osrednji dopoldanski gost na PU je bil Adi Smolar, dan pa se je zaključil s podelitvijo priznanj tretje bralne značke za mlade, gost večera je bil Matjaž Pikalo..

Na dogodku se je predstavilo **81 sodelujočih organizacij**, v celodnevno dogajanje je bilo vključenih okrog **1100 izvajalcev** in **obiskovalcev**. Projekt je vodila in koordinirala Jana Turk Šulc.

Dogajanje na PU smo strnili v video zapis, ki je dostopen na povezavi: <https://youtu.be/aRjj-cokO6U>.

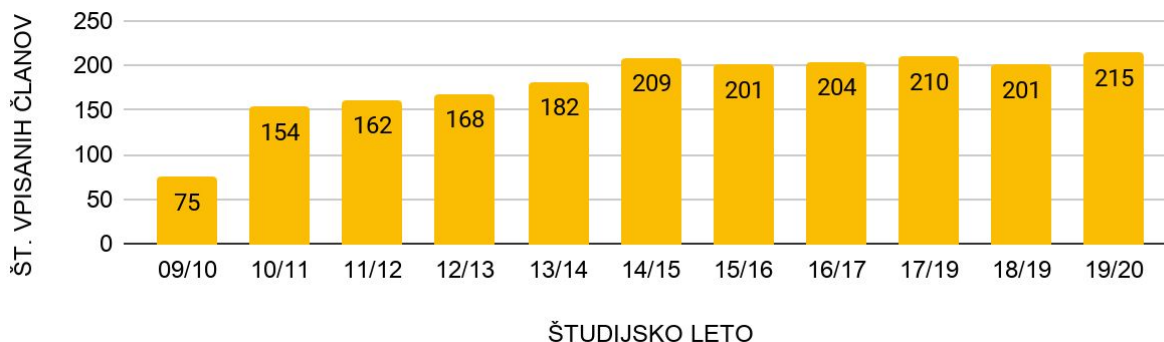
Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO)

Države razvitega sveta, med njimi tudi Slovenija, se soočajo z intenzivnim procesom staranja prebivalstva. To predstavlja enega največjih družbenih izzivov prihodnosti, tudi na področju izobraževanja odraslih. Odgovor na ta izziv je tudi vključevanje starejših v organizirane oblike oblike izobraževanja, med katerimi vodilno mesto zavzemajo univerze za tretje življenjsko obdobje, razpršene po celi Sloveniji. S 35 letno tradicijo in izkušnjami je Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje danes največja mreža v izobraževanju odraslih v Sloveniji, ki ustvarja možnosti za izobraževanje, učenje, delovanje in druženje starejših.

Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) je ena izmed dejavnosti, ki jo izvajamo za starejše občane. Slehera njena dejavnost, vsebina in oblika se izvaja v skladu z njenim poslanstvom - boljšanjem življenja starejših in skupnosti na temelju izobraževanja in kulture. Ustanovitev UTŽO v Šmarju pri Jelšah sega v november 2009, v Kozjem v februar 2011 leta, v oktobru 2019 je pričela z delom UTŽO tudi v enoti Bistrica ob Sotli.

Dejavnost UTŽO v Šmarju pri Jelšah organizira in vodi Jana Turk Šulc, v Kozjem Andreja Ferlič, v Bistrici ob Sotli Irena Černelč.

Tabela 22: Članstvo v UTŽO po študijskih letih – Šmarje pri Jelšah



Po članstvu je razvidno, da z dejavnostjo UTŽO odgovarjamo na potrebe v okolju in da se v okviru zavoda izvaja zelo velik del neformalnega izobraževanja odraslih občanov občine Šmarje pri Jelšah in tudi ostalih občin UE Šmarje pri Jelšah. Zelo pomembno je tudi dejstvo, da preko dejavnosti UTŽO beležimo večji obisk in zanimanje tudi za ostale dejavnosti zavoda (obisk knjižnice in prireditve) in da z dejavnostjo privabljamo v knjižnico - kulturni dom ljudi, ki pred vključitvijo v UTŽO niso bili med našimi uporabniki oz. obiskovalci (mnoge tudi iz drugih krajev oz. občin). Že nekaj let je UTŽO ena od najbolj prepoznavnih dejavnosti našega zavoda tudi v širšem okolju in na nacionalni ravni.

Člani se vpisujejo vsako leto posebej, vpis je možen skozi vse leto. Člani s predlogi sodelujejo pri oblikovanju programa, nekateri med njimi se tudi aktivno vključujejo v delo UTŽO (kot predavatelji, mentorji, animatorji,...). Večina članov prihaja iz občine Šmarje pri Jelšah, nekaj pa tudi iz sosednjih občin (Rogaška Slatina, Podčetrtek, Šentjur, Celje, Rogatec ...), med članstvom je več žensk, kot moških, čeprav se zadnja leta tudi njihovo število povečuje. Izobraževanja potekajo pretežno v prostorih knjižnice – kulturnega doma, v delo pa vključujemo tudi strokovne ekskurzije.

Sredstva za delovanje pridobivamo iz različnih virov: z uspešnimi prijavi na javne razpise (predvsem MIZŠ – sofinanciranje izobraževanja odraslih in študijskih krožkov), iz članarine in prispevkov udeležencev krožkov in tečajev. Članarina ne pokriva vseh nastalih stroškov, zato iščemo priložnosti v prijavi na javne razpise, v brezplačnih predavanjih, v povezovanju z drugimi izvajalci izobraževanja odraslih, ipd. Zaradi dostopnosti dejavnosti vsem starejšim (tudi tistim z nizkimi prihodki) bomo tudi v prihodnje iskali različne vire financiranja dejavnosti. Eno temeljnih poslanstev dejavnosti naše UTŽO je v tem, da dostop do kulturnih in izobraževalnih dobrin zagotavljamo vsem, tudi socialno najšibkejšim.

UTŽO je vključena v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, v okviru katere se izvajajo izobraževanja sodelavcev univerze, strokovna srečanja in skupni projekti. Tudi v letu 2019 so se naši mentorji udeležili usposabljanja sodelavcev in mentorjev univerz. Vodja šmarske UTŽO je članica Sveta mreže SUTŽO – predstavnica Savinjske regije.

O dejavnosti UTŽO redno obveščamo javnost – z zloženkami, programom in občasnimi razstavami vse obiskovalce knjižnice, v lokalnem časopisu napovedujemo prireditve, novice objavljamo tudi na spletnem časopisu mreže UTŽO. V letu 2019 smo vzpostavili tudi FB stran UTŽO Šmarje, kjer objavljamo vse aktualne informacije in utrinke aktualnega dogajanja.

Torkova srečanja

Tedenska torkova srečanja so namenjena druženju članov UTŽO in spoznavanju tem iz različnih področij ter srečevanju z zanimivimi ljudmi. Program s svojimi predlogi sooblikujejo člani UTŽO, mnogokrat tudi kot izvajalci srečanja. Teme srečanj so zelo raznolike – s področja zdravstva, zgodovine, psihologije..., naši gostje so popotniki, pisatelji in pesniki, zbiratelji, strokovnjaki iz različnih

področij... Srečanja so zelo dobro obiskana, izkoristimo jih tudi za napoved in povabilo na vse tedenske dogodke, ki jih pripravljamo v našem zavodu. Od začetka delovanja UTŽO do konca leta 2019 smo izvedli 399 torkovih srečanja. Torkova srečanja pripravlja Jana Turk Šulc.

Tabela 23: Torkova srečanja UTŽO 2019 pri Knjižnici Šmarje pri Jelšah

DATUM	NASLOV – TEMA	IZVAJALEC	OBISK.
8. 1.	Modrosti in skrivnosti za ohranjanje mladosti	Marija Orel	80
15. 1.	Gremo v kino: Abeceda	Borut Bevc (kino)	63
22. 1.	Demenca, moja učiteljica	Ana Cajnko	91
39. 1.	Idealni čas za setev zelenjave za maksimalni pridelek	Robi Špiler in Tjaša Štruc	97
5. 2.	O pomenu gibanja in predstavitev testov ocenjevanja telesne zmogljivosti	ZD Šmarje pri Jelšah (Nejc Stepišnik)	84
12. 2.	Ob slovenskem kulturnem prazniku	Člani UTŽO, učenci OŠ Kozje in POŠ Pristava	160
19. 2.	Čez vsako goro obstaja pot, čeprav se iz doline ne vidi	Igor Podgoršek	71
26. 2.	Bachova cvetna terapija	Tannja Yrska	84
5. 3.	Ekvador in Galapagos	Vera Rojs	86
12. 3.	Filografija, kaj je to?	Nani Poljanec	59
19. 3.	Gremo v kino: Še vedno Alice	Borut Bevc (kino)	63
26. 3.	Samozdravljenje bolečine - ali je res vedno tako varno?	Celjske lekarne (Tea Kus Grilanc)	80
2. 4.	Vodnjaki in vodometi v davni preteklosti	Mag. Karel Šmigoc	44
9. 4.	Kdaj je čas za pisanje oporoke?	Mag. Staša Lepej	58
13. 4.	Ekskurzija: Dan odprtih vrat Krke d.d. Novo mesto	Jana Turk Šulc	59
16. 4.	Kurkuma - zdravilna začimba, a z napako	Dr. Aleš Fajmut	73
24. 4.	Zgodba kipov s kalvarije v Šmarju pri Jelšah	Mag. Nuška Dolenc Kambič	67
7. 5.	Odstrte zgodbe zgodovine Šmarja pri Jelšah	Jožef Čakš	102
15. 5.	Predstavitev krožkov in dejavnosti na PU	Mentorji in člani krožkov	150
21. 5.	Zdrava in brezglutenska prehrana	Dr. Evgen Benedik	72
28. 5.	Boj na zelenjavnem vrtu	Gledališka skupina VGC Velenje	142
4. 6.	O smehu, ki osvobaja in krepi	Dr. Karel Gržan	70
11. 6.	Zaključno srečanje študijskega leta	Gledališki krožek UTŽO in otroci vrtca Šmarje pri Jelšah	150

17. 9.	Uvodno srečanje študijskega leta 2018/19 - dejavnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti	Dom upokojencev Šmarje , Zdravstveni dom Šmarje, Občina Šmarje, Mira Čakš	113
18. 9.	Sožitje za večjo varnost v prometu	Občina Šmarje pri Jelšah (Sergeja Javornik)	60
24. 9.	Gremo v kino: Nikoli ni prepozno	Borut Bevc (kino)	80
1. 10.	Okrogla miza: Starejšim prijazna občina	Sodelujoči: Vlasta Nussdorfer, Matija Čakš, Gordana Drimel, Jasna Žerak, Brigita Plavčak, Franc Novak, Ivan Žaberl, Marko Dečman, Jana Turk Šulc; moderatorka: Sergeja Javornik	130
8.10.	Šnici ni za tebe	Robert Reich	66
15.10.	Jesenska dela v samooskrbnem vrtu	Vanes Husič	89
22.10.	Reformacija in Slovenci	Mag. Geza Erniša	110
29.10.	Podaljševanje življenja z znanostjo in tehnologijo	Martin Lipovšek	88
5.11.	Enajsta šola fizike	Mag. Karel Šmigoc	54
12.11.	Starodavni Bohinj	Marija Ogrin	80
19.11.	Nastanek in razvoj knjižničarstva na našem območju	Jožef Čakš	106
26.11.	Vpliv vremena na počutje ljudi	Mag. Tanja Cegnar	129
3.12.	Slovenske šege in navade ob božiču in novem letu	Dušica Kunaver	83
10.12.	O tistem darilu, ki ga ne moremo kupiti	Dr. Karel Gržan	116
17.12.	Spletanje vezi - naših prvih deset let (praznovanje desetletnice UTŽO)	Prof. dr. Ana Krajnc, župan Matija Čakš, gledališki krožek, Zveneče jelše	250
SKUPAJ 37 srečanj (74 izobr. ur)			3.559

Žrela univerza Filozofske fakultete Univerze v Mariboru (ŽUF)

V študijskem letu 2018/19 smo začeli, v sodelovanju s Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru, izvajati program ŠIROKA OBZORJA, ki obsega 9 predavanj na študijsko leto. Program pokriva različna področja, zato ga izvajajo strokovnjaki - univerzitetni profesorji - iz različnih področij in fakultet Univerze v Mariboru. Študijsko leto na ŽUF-u se začne v oktobru in traja do konca maja, predavanja so enkrat mesečno, zadnje predavanje in podelitev diplom je na Filozofski fakulteti v Mariboru.

Vsak vpisani študent prejme indeks ŽUF, v katerega vpisuje naslove predavanj in pridobi podpis predavatelja. Posamezno predavanje z razpravo obsega dve izobraževalni uri. Dejavnost ŽUF vodi in koordinira Jana Turk Šulc.

V študijskem letu 2018/19 je v program bilo vpisanih 32 študentov. V študijskem letu 2019/20 pa 20 študentov. V letu 2019 se je v okviru ZUF izvedlo 20 izobraževalnih ur, zabeleženih je 248 obiskov.

Tabela 24: Predavanja v okviru ZUF v letu 2019

DATUM	NAZIV PREDAVANJA, PREDAVATELJ	Št. obisk.
10. 1.	Moj dom je kartonasta škatla: problem cestnih otrok v medkulturni perspektivi - dr. Andrej Naterer (FF)	32
12. 2.	Dodatno predavanje - razširitev teme: Moj dom je kartonasta škatla: problem cestnih otrok v medkulturni perspektivi - dr. Andrej Naterer (FF)	32
14. 2.	Pripoveduj, podstrešje - dr. Aleš Maver (FF)	32
14. 3.	Je "nano" naša prihodnost? - dr. Aleš Fajmut (FNM)	32
11. 4.	Poti v nebesa in njih tuzemski učinki - dr. Miran Lavrič (FF)	32
9. 5.	O marmeladi in sendviču ter fuksiji in begoniji - dr. Alenka Valh Lopert (FF)	32
6. 6.	Kako lahko v trenutku pridobim zaupanje ptičjega pajka? - mag. Bojana Mencinger Vračko	32
	Podelitev diplom - dr. Darko Friš, dr. Melita Zemljak Jontes, dr. Alja Lipavec Oštir.	
10. 10.	Ali so gobe res radioaktivne? - dr. Aleš Fajmut (FNM)	20
14. 11.	Kulturna raznolikost v našem življenju - dr. Tatjana Welzer Družovič (FERI)	20
12. 12.	Uporaba družbenih omrežij za povezanost in promocijo ter varovanje svoje zasebnosti - dr. Lili Nemec Zlatolas (FERI)	20
SKUPAJ	10 predavanj	20 izob. ur. / 248 obisk.

Krožki in tečaji UTŽO

Člani UTŽO se vključujejo v različne krožke oz. tečaje. Večina krožkov oz. tečajev prične z delom v začetku šolskega – študijskega leta in potekajo skozi celo leto, nekateri pa se ustanovijo kasneje (na osnovi izkazanih potreb in želja). Krožek je vsebinsko zaključena enota, ki obsega minimalno 25 izobraževalnih ur. V jeseni lahko krožek ponovno začne z delom, člani se ponovno vpišejo. V nadaljevanju smo navedli samo krožke in tečaje, ki niso zajeti pri drugih dejavnostih (ŠK, projekti ...). Krožke in tečaje izvajajo usposobljeni mentorji, delo krožkov in tečajev koordinira Jana Turk Šulc.

Tabela 25: Krožki in tečaji UTŽO v letu 2019

KROŽEK / TEČAJ	VSEBINE IN MENTOR	štev. udel. / št. srečanj / št. oprav. ur /
----------------	-------------------	---

		št. obisk.
KUHARSKE DELAVNICE	Zdrava prehrana – načela zdrave prehrane, kombiniranje živil, sestava jedilnikov, praktična priprava zdravih obrokov; mentorica: Slavica Javornik	11 / 8 / 24 / 88
ANGLEŠČINA 7 skupin	Tečaji angleščine se izvajajo v štirih zahtevnostnih stopnjah, v letu 2019 je tečaj potekal v sedmih skupinah; mentorica: Andreja Kovačevič	46 / 66 / 132 / 3.036
KROŽEK ROČNIH DEL	Spoznavanje, ohranjanje in prenašanje dediščine, učenje novih veščin (kvačkanje, pletenje, vezenje ...), obisk razstav; mentorica: Stanislava Vulevič	8 / 6 / 24 / 48
NEMŠČINA 2 tečaja	Nemščina za vsakdanjo rabo – potovanje, stiki z nemško govorečimi ljudmi; mentorica: Darka Grafenauer Stane	11 / 13 / 26 / 143
DOMOZNANSKO POPOTNIŠKI KROŽEK	Spoznavanje kulturne dediščine – skozi literaturo in ekskurzije (obiski kulturno zgodovinskih znamenitosti v Sloveniji in v tujini); mentorica: Mira Čakš	60 / 4 / 103 / 256
SVET PRED DOMAČIM PRAGOM - POHODNIŠKI ŠK -	Spoznavanje bližnje in daljne okolice skozi tematske pohode (priprava poti, ogled naravnih in kulturnih zanimivosti ob poti ...); mentorica: Mira Čakš	40 / 17 / 141 / 680
JOGA ZA HRBTENICO 3 skupine	Vadba joge, s poudarkom na vajah za hrbtenico; mentorica: Vesna Tajnšek	56 / 32 / 101 / 1.792
FILMSKA ABONMA OB KAVI – dopoldanski filmski abonma	Ogled kakovostnih filmskih predstav in po njih pogovor o filmu; mentorja: Mira Čakš in Borut Bevc	33 / 9 / 36 / 297
DRUŽENJE OB PLESU	Učenje in vaja različnih plesov (latinsko-ameriški, tango, valček ...); mentorica: Marta Pelko	16 / 6 / 12 / 96
PLESNA AEROBIKA	Vadba – ples za dobro počutje ob glasbi; mentorica: Marta Pelko	11 / 6 / 12 / 66
PRIPOVEDNIŠTVO	priprava pravljčnih večerov, nastopi za člane UTŽO, varovance VDC, stanovalce DU Šmarje, učence OŠ in druge; mentorica: Gusta Grobin	5 / 8 / 24 / 40
RAVNOTEŽJE OKUSOV ŽIVLJENJA	Odkrivanje lastnih potencialov in preseganje omejujočih prepričanj; mentorica: Ida Nova	8 / 30 / 60 / 240
TEČAJI UPORABE PAMETNIH TELEFONOV IN TABLIC (4 skupine)	Stopenjsko izobraževanje - rokovanje s pametnimi telefoni, obdelava in shranjevanje slik, družbena omrežja ..., mentor: Andrej Slonjšak	38 / 32 / 104 / 1.216
IZOBRAŽEVANJE ZA MIR (2 skupini)	Odkrivanje svojih notranjih virov in raziskovanje možnost osebnega miru. Izobraževanje se izvaja po programu, ki ga je zasnoval Prem Rawat; mentorica: Dragica Pavšek Guzej	18 / 28 / 56 / 504

ZELIŠČARSKE DELAVNICE	Spoznavanje zdravilnih zelišč, nabiranje, sušenje in uporaba; izdelava naravnih mil in krem, strokovna ekskurzija, mentorica: Špela Pogelšek	11 / 8 / 24 / 88
LOKOSTRELSTVO	Lokostrelstvo je dinamičen in zanimiv šport za vse generacije, ki združuje fizično moč in psihično stabilnost. Člani ŠK so lokostrelstvo predstavili obiskovalcem Parade učenja, udeležili so se tudi tekmovanj v pokalu tradicionalnih lokov so udeleženci na državnem nivoju dosegali visoka mesta, posegali so tudi po medaljah. Udeležili so se tudi mednarodnega tekmovanja v Varaždinu. Mentor: Borut Bevc	5 / 40 / 100 / 200
DRUŽENJE OB KARTAH	Druženje ob kartah je namenjeno igranju taroka in drugih iger s kartami; mentor: Bine Deučman	6 / 17 / 34 / 102
GLEDALIŠČE ZA MLADE IN MLADE PO SRCU	Priprava kratkih predstav ob božiču, slovenskem kulturnem prazniku, zaključku študijskega leta, praznovanju 10-letnice UTŽO..., medgeneracijsko sodelovanje; mentor: Sašo Oberski	6 / 20 / 60 / 120
ZVENEČE JELŠE	Zbiranje, ohranjanje in poustvarjanje ljudskega izročila – pesmi, sodelovanje na prireditvah ... ; mentorica: Jasmina Levičar	23 / 34 / 68 / 782
USTVARJALNO PISANJE	Priprava zbornika ob desetletnici delovanja UTŽO; mentorica: Ada Čakš	7 / 10 / 30 / 70

V letu 2019 smo izvedli 20 vsebinsko različnih krožkov oz. tečajev, v katere je bilo vključenih 408 udeležencev, na skupno 326 srečanjih smo zabeležili izvedenih 1.171 izobraževalnih ur in 9.864 obiskov.

Javne predstavitve – nastopi študijskih in ostalih krožkov

En od akcijskih ciljev, ki si ga pri svojem delu postavijo krožki je tudi predstavitev dela in rezultatov širši javnosti, s tem pa tudi vključevanje v lokalno skupnost, hkrati pa tudi predstavljanje - promocija delovanja in dejavnosti našega zavoda. Vsi krožki se predstavijo v času Tedna vseživljenjskega učenja članom UTŽO in drugim obiskovalcem, mnogi pa sodelujejo tudi na različnih prireditvah v organizaciji našega zavoda ali pa se odzovejo na povabila drugih organizatorjev.

- Članice krožka *Pripovedništvo* pripravljajo pravljичne večere za odrasle in sodelujejo pri bralnih uricah v šmarskem domu upokojencev, pripovedujejo osnovnošolcem in nastopajo na prireditvah, ki se pripravljajo v organizaciji Knjižnice Šmarje pri Jelšah. Pogosto jih v goste povabijo knjižnice, šole in drugi (zdravstveni dom, dom upokojencev, sosednje UTŽO ...). Redno sodelujejo tudi na prireditvah in predstavitev UTŽO in ŠK na nacionalnem nivoju. V letu 2019 so pripravile 6 samostojnih pravljичnih večerov za odrasle in 5 nastopov – gostovanj na drugih prireditvah.
- Člani krožka *Gledališče za mlade in mlade po srcu* so nastopali za stanovalce Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah.
- Članice *Kuharskih delavnic* aktivno sodelujejo pri večjih dogodkih, kjer je treba poskrbeti za obiskovalce, ob tem pa predstavljajo tudi tradicionalne jedi našega območja. Izvedle so 2 kuharski delavnici za stanovalce Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah in eno za njihovo enoto v

Podčetrtku, mentorica je izvedla v okviru TVU tudi delavnico za učitelje OŠ Šmarje pri Jelšah. Članice pa so se udeležile tudi kuharske delavnice na temo tradicionalnih jedi v okviru projekta Emine tematske poti in delavnice Slovenskega društva za celiakijo za pripravo jedi brez glutena..

- Člani krožka *Zveneče jelše*, ki so največji promotorji naše UTŽO, so tudi v letu 2019 veliko nastopali na prireditvah v organizaciji našega zavoda in tudi drugih organizatorjev.

Tabela 26: Nastopi – gostovanja Zvenečih jelš na prireditvah:

DATUM	NASLOV PRIREDITVE IN KRAJ	ŠTEV. OBISK.
10. 2.	NASTOP NA PRIREDITVI KARITAS -Šentvid	80
20. 3.	NASTOP OB MATERINSKEM DNEVU - Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah	70
12. 4.	7. CITRARSKA POMLAD – Podružnična šola Prevorje	120
10. 5.	BACH V OBJEMU CITER IN POEZIJE - KD Šmarje pri Jelšah	22
15. 5.	NASTOP NA PARADI UČENJA - KD Šmarje pri Jelšah	300
24. 5.	ODDAJA DOBRO JUTRO NA TV SLO 1 -nastop v oddaji, ki se je snemala v Šmarju pri Jelšah (Muzej baroka)	
11. 6.	NASTOP NA ZAKLJUČKU UTŽO - KD Šmarje pri Jelšah	150
3. 8.	29. POPOLDNE OB CITRAH NA KOPITNIKU - Kopitnik	130
20. 9.	PRIKAZ STARIH OBIČAJEV - LIČKANJE KORUZE	80
29. 9.	“KJE SO TISTE STEZICE” NAJ PESEM DONI NA GROBELNEM - Grobelno	120
1. 10.	NASTOP NA OKROGLI MIZI OB DNEVU STAREJŠIH - KD Šmarje pri Jelšah	130
2. 10.	FESTIVAL ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE V CANKARJEVEM DOMU LJUBLJANA - nastop na odprtem odru in na stojnici Andragoškega centra Slovenije	150
17. 12.	SPLETANJE VEZI - 10. OBLETNICA DELOVANJA UTŽO ŠMARJE PRI JELŠAH - nastop v KD Šmarje pri Jelšah	250
SKUPAJ	12	1.602

2.2.9 Delo na področju domoznanske dejavnosti v JŽ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Domoznanska dejavnost v Knjižnici Šmarje pri Jelšah obsega zbiranje domoznanskega gradiva, njegovo obdelavo, hranjenje, predstavljanje in posredovanje uporabnikom. Domoznansko gradivo zbiramo na območju osrednje knjižnice Šmarje pri Jelšah in enot Podčetrtek, Kozje ter Bistrica ob Sotli. S promocijo domoznanske zbirke, ki jo vršimo z domoznanskimi prireditvami, kot so razstave in predstavitve lokalne kulturne dediščine, z objavami domoznanskih vsebin v občinskem glasilu in na spletnih straneh z drugimi aktivnostmi na domoznanskem področju, ozaveščamo prebivalstvo lokalne skupnosti o pomenu domoznanske dejavnosti v lokalnih knjižnicah.

Aktivnosti, ki smo jih na področju domoznanstva izvajali v letu 2019:

- **Katalogizacija člankov iz serijskih publikacij** – strokovna obdelava člankov, ki so v letu 2019 izhajali v lokalnih časopisih – Šmarske novice, Rogaške novice, Oko, Zmajev glas, Orans ter domoznanske članke iz drugih časopisov. Z zbiranjem člankov zagotavljamo uporabnikom informacije o aktualnih dogodkih, ki bodo po preteku aktualnosti postali del lokalne zgodovine.
- **Katalogizacija drugih domoznanskih publikacij.**
- **Objava domoznanskih vsebin na Facebooku** Knjižnice Šmarje pri Jelšah.
- **Objava digitalizirane domoznanske zbirke na portalu KAMRA** – priprava digitalizirane zgodbe Šmarski podeželski zdravniki 1870 - 1970.
- **Objava digitaliziranih domoznanskih vsebin** na portalu Album Slovenije.
- **Izdelava gesel za spletni biografski leksikon celjskega območja in Zasavja Celjskozasavski.si** – Matej Vrečer, Jože Brilej ter obnovitev gesel Jožef Rakež in Fran Lorgjer.
- **Postavitev stalne razstave** v ZD Šmarje pri Jelšah - Šmarski podeželski zdravniki 1870 - 1970.

Tabela 27: Objava domoznanskih prispevkov v občinskem glasilu Šmarske novice, v rubriki Domoznanska kamra

DATUM	NAZIV PRIREDITVE
junij	Šmarski podeželski zdravniki
december	Tradicionalni Barbarin sejem v Šmarju še živi
SKUPAJ	2 prispevka

Tabela 28: Domoznanske razstave

DATUM	NAZIV PRIREDITVE	ŠT. OBISK.
Od 8. 5. do 26. 6.	Šmarski podeželski zdravniki 1870 - 1970 Življenje in delo prvih ljudskih zdravnikov v Šmarju pri Jelšah Gost na otvoritvi razstave: Janko Čakš, dr. med. (Ob razstavi smo izdali tudi katalog)	70
od 16. 10. do 16. 11.	Arheološka odkritja dr. Frana Lorgerja Domoznanska razstava ob 135. letnici njegovega rojstva Gost na otvoritvi razstave: dr. slavko Ciglencečki (Ob razstavi smo izdali tudi katalog)	80
SKUPAJ	2 razstavi	150

2.3 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Kozje in enote Knjižnica Lesično 2019

S prireditvami, ki jih organiziramo v krajevnih knjižnicah, pripomoremo k pestremu kulturnemu življenju v kraju, hkrati pa v knjižnico privabljamo občane vseh generacij. Zato, predvsem v sodelovanjem z vrtcem in šolo, organiziramo prireditve za otroke, čitalniške večere za odrasle in Univerzo za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) za starejše odrasle. Veseli smo vsakega obiskovalca naših prireditev.

Vse dejavnosti in prireditve v obeh enotah organizira Andreja Ferlič, pri projektu Rastem s knjigo sodeluje Natalija Čokl, pri čitalniških večerih pa Jana Turk Šulc.

Branje pravljic glede na starost otrok v Vrtcu Zmajček Kozje

V sodelovanju z vrtcem Zmajček Kozje smo se odločili, da bomo vsaki prvi ponedeljek obiskali otroke v vrtcu. Zakaj? V naših krajih hitijo starši z otroci iz vrtca hitro domov po opravkih. Vsak ima svoje obveznosti in načrte in za vračanje v knjižnico jim zmanjka časa, nekateri pa so doma tudi v bolj oddaljenih krajih. Zato smo z go. Simono Jazbec, pomočnico ravnateljca, prišli na idejo, da knjižničarka obišče vrtec. Vsak mesec se srečujemo, prebiram vsem otrokom pravljice, seveda se prilagodim na njihovo starost in tako preživimo lepo in zabavno dopoldne. Včasih jih še obišče naša Marjetica - lutka, ki so jo vsi že zelo vzljubili. Moram poudariti, da zelo dobro sodelujem z vzgojiteljicami in vsemi ostalimi delavci vrtca. V letu 2019 sem pripravila 9 pravljic, ki se jih je udeležilo 741 otrok in 103 spremljevalcev oz. vzgojiteljev.

Vse dejavnosti, kar se tiče priprave pravljice vodim sama, kar mi je še v posebno veselje. Vesela sem tudi, da me vedno pričakajo z dobro voljo, kar mi da še posebno energijo in voljo do dela.

DATUM	Pravljice	OTROCI	ODRASLI
7. 1.	Skupina 1–2 leta - Butler M. Christina - Prvi sneg Skupina 1–2 leta – Butler M. Christina – Prvi Sneg Skupina 3–4 leta – Hest Amy – Ali se ne počutiš dobro Poldek Skupina 4–6 leta – Hest Amy – Ali se ne počutiš dobro Poldek Skupina 5–6 let – Hachler Bruno – Snežna vrana	81	12
4. 2.	Skupina 1–2 leta – Guido Van Genechten – Sračja glasba Skupina 1–2 leta – Guido Van Genechten – Sračja glasba Skupina 3–4 leta – Freedman Claire – Medvedek Benjamin PROSIM Skupina 4–6 leta – Jančar Irma – Radio Ku - Ku Skupina 4–6 let – Jančar Irma – Radio Ku - Ku	80	12
11. 3.	Skupina 1–2 leta – Casalis Anna – Jaz pingvin, in moja mamica Skupina 1–2 leta – Casalis Anna – Jaz pingvin, in moja mamica Skupina 3–4 leta – Kraljič Helena – Moja mamica Skupina 4–6 leta – Vesna Radovanovič – Moja mamica Skupina 5–6 let – Habič Špela – Mamica, rad te imam	81	11

1. 4.	Skupina 1–2 leta – Suzanne Barton – Jutranji zbor Skupina 1–2 leta – Suzane Barton – Jutranji zbor Skupina 3–4 leta – Vesna Radovanič – Petelinček Skupina 4–5 leta – Vesna Radovanič – Petelinček Skupina 5–6 let – Vesna Radovanovič– Petelinček	82	12
6. 5.	Skupina 1–2 leta – Astley Neville – Najboljši prijatelji Skupina 1–2 leta – Astley Neville – Njboljši prijatelji Skupina 3–4 leta – Pari Iveta – Poglej, kaj skrivata sadje in zelenjava Skupina 4–6 leta – Bishop Poppy – Medvedkova knjižnica Skupina 4–6 let - Bishop Poppy – Medvedkova knjižnica	81	11
3. 6.	Skupina 1–2 leta – Astley Neville – Peppa plavanje Skupina 1–2 leta – Astley Neville – Peppa plavanje Skupina 3–4 leta – Mantchev Lisa – Slonom vstop prepovedan Skupina 4–5 leta – Mantchev Lisa – slonom vstop prepovedan Skupina 5–6 let – Engler Michael – Prijatelja za vedno	84	11
10. 10.	<i>Začetek pravljic ob tednu otroka v vrtcu Zmajček Kozje</i> Skupina 1–2 leti brali – Podgoršek Mojiceja – Teci Miška Skupina 2–3 leti brali – Podgoršek Mojiceja– Teci Miška Skupina 2–4 leta brali – Podgoršek Mojiceja – Teci Miška Skupina 4–5 leta brali – Grant Jacob – Ptíček in kletvica Skupina 5–6 leta brali – Grant Jacob – Ptíček in kletvica	84	11
4. 11.	Skupina 1–2 leti brali – Joyce Melanie – Mami, rad te imam Skupina 2–3 leti brali – Joyce Melanie – Mami, rad te imam Skupina 2–4 leta brali – Joyce Melanie – Mami, rad te imam Skupina 4–5 leta brali – Kreml Urša – Zgodbe iz zelenega gozda Skupina 5–6 leta brali – Kreml Urša – Zgodbe iz zelenega gozda	85	12
2. 12.	Skupina 1–2 leta – Butler M. C. - Nekega snežnega dne Skupina 2–3 leta – Butler M. C. - Nekega snežnega dne Skupina 2–4 leta – Richter Konrad - Miklavž prihaja Skupina 4–5 leta – Richter Konrad - Miklavž prihaja Skupina 5–6 let – Deset božičnih želja – Freedman Claire	83	11
SKUPAJ		741	103

Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) Kozje

Kmalu po začetku delovanja UTŽO v Šmarju pri Jelšah so naši starejši občani pričeli spraševati, če ja kaj podobnega mogoče organizirati tudi v Kozjem, Šmarje je predaleč, da bi lahko hodili tja. Tako smo ob kulturnem prazniku leta 2011 izvedli uvodno srečanje naše UTŽO. Vse od takrat naprej omogočamo druženje in pridobivanje novega znanja blizu doma tudi našim občanom. Pripravljamo četrtkova srečanja, vsaki drugi teden, občasno se odpravimo tudi na ekskurzijo ali pa na obisk v Šmarje. Naša UTŽO je tudi članica Slovenske mreže univerz za tretje življenjsko obdobje, v letu 2019 smo tudi lahko prvič kandidirali na javnem razpisu MIZŠ za sofinanciranje dejavnost, s prijavo smo bili uspešni in tako pridobili dodatna sredstva za delovanje.

Četrkova srečanja UTŽO 2019

DATUM	NASLOV	IZVAJALEC	ŠT. OBISK.
10. 1.	Potopisno predavanje - Simfonija na morju in simfonija na kopnem	Danilo Stane	12
24. 1.	Kuhinjski zeliščni vrt	Drago Jančič	17
14. 2.	Vrtnice in orhideje	Drago Jančič	16
28. 2.	Potopis - Oman	Vinko Šeško	15
14. 3.	Priprava smutijev	Andrej Slonjšak	22
28. 3.	Kuharska delavnica	Slavica Javornik	14
11. 4.	Predstava Vrtca Zmajček Kozje - radio KU_KU in velikonočni aranžmaji	Knjižnica Kozje	17
15. 5.	Obisk Parade učenja in Muzej baroka	Knjižnica Kozje	15
16. 5.	Zaključek UTŽO -ja - kuharska delavnica	Slavica Javornik	20
7. 11.	Uvodno srečanje s Slavico Javornik	Slavica Javornik	19
21. 11.	Zeliščna delavnica - izdelava mazila	Špela Pogelšek	18
5. 12.	Jesenske težave z mehurjem	Nina Kovačič, mag.farm.	14
19. 12.	Praznični četrtek	Slavica Javornik	19
SKUPAJ			218

Četrkova srečanja z Vrtcem Kozje 2019

Vsa leta nas tudi pridno obiskuje vrtec Zmajček Kozje. Ker imamo ob četrtnih delovni čas dopoldan, je to idealni čas, da si pridejo otroci pogledat knjižnico, če imajo čas in željo tudi preberemo kakšno pravljico, sposodijo si knjižno gradivo, glede na njihovo temo, ki jo obravnavajo v tistem času. Zgodí se tudi da knjižnico hkrati obišejo dve do tri skupine in nastane kar gneča, kar je pa še posebej prisrčno saj to pričara posebno vzdušje. Lepo je videti, da otroci radi prihajajo v knjižnico, kar je pa zasluga tudi vzgojiteljev, ki zelo podarjajo pomen knjižnice, knjig in branja. Otroke na obiskih spoznam z različnimi knjigami, jim povem, kako se z njimi ravna, pogovarjamo se o tem, kje si knjige izposodimo in kje kupimo. Cilj teh obiskov je spodbuditi željo otrok po knjigah, po obiskovanju knjižnice in preko otrok povabiti in privabiti v knjižnico tudi njihove starše.

V letu 2019 je v okviru četrkovih srečanj z vrtcem knjižnico obiskalo 655 otrok in 72 odraslih.

DATUM	SREČANJE	OTROCI	ODRASLI
10. 1.	Obisk vrtca Kozje – skupina Žogice	21	2
26. 1.	Obisk vrtca Kozje – skupina Ptički	19	3

1. 2.	Obisk vrtca Kozje – skupina Ježki	22	3
28. 2.	Obisk vrtca Kozje – skupina Polžki	22	2
07. 3.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	34	4
21. 3.	Obisk vrtca Kozje – skupina Žogice	24	3
4. 4.	Obisk vrtca Kozje – skupina Kapljice	14	2
18. 4.	Obisk vrtca Kozje – skupina Balončki	23	3
9. 5.	Obisk vrtca Kozje – skupini Ježki in Medvedki	42	4
6. 6.	Obisk vrtca Kozje - skupina Ptički	21	2
27. 6.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	38	3
21. 6.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	29	3
11. 7.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	33	3
22. 8.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	25	3
29. 8.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	29	3
19.9.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	29	3
26. 9.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	31	2
3 .10	Obisk vrtca Kozje – skupina Medvedki	20	2
17. 10.	Obisk vrtca Kozje – skupina Balončki	23	2
24. 10.	Obisk vrtca Kozje – skupina Ptički	20	3
15. 11.	Obisk vrtca Kozje – Skupina Ptički	21	2
22. 11.	Obisk vrtca Kozje – skupina Ježki	12	2
6. 11.	Obisk vrtca Kozje – skupina Balončki in Ptički	45	4
13. 12.	Obisk vrtca Kozje – skupini Ptički in Kapljice	31	3
20. 12.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	18	2
27. 12.	Obisk vrtca Kozje – mešana skupina	38	4
SKUPAJ		655	72

Čitalniški večeri v letu 2019

S čitalniškimi večeri v Kozjem smo pričeli na pobudo domačina Marjana Marinška, kulturnika, pravnika, pisatelja, zbiratelja, citrarja in pisatelja, predvsem pa častnega občana občina Kozje.

Prvi čitalniški večer se je odvil 21.februarja 2008, gosta sta bila Ana Krajnc Žnidaršič in fotograf Joco Žnidaršič. Na čitalniških večerih smo gostili že mnoge znane Slovence: Rosvito Pesek, Mira Cerarja, Manco Košir, Janeza Bogataj, Benko Pulko, Dušico Kunaver, Borisa Pahorja, Nežo Maurer; Adija Smolarja, Karla Gržana, Deso Muck...

Čitalniški večeri privabijo veliko obiskovalcev, ki v živo spoznajo goste, o katerih berejo v časopisih ali jih gledajo na televiziji. Po smrti Marjana Marinška pri pripravi in vodenju čitalniških večerov sodeluje Andreja Ferlič in Jana Turk Šulc. Pri izboru gostov se trudi, da so le - ti zanimivi, da prihajajo iz različnih področij... in seveda cenovno dostopni. Čeprav imamo včasih skoraj premalo prostora, se vsi čitalniški večeri odvijajo v knjižnici z namenom, da v knjižnico privabijo tudi tiste občane in obiskovalce, ki je sicer ne obiskujejo.

Vse od začetka izvajanja čitalniških večerov in tudi vseh drugih dejavnosti nam stoji ob strani in podpira občina Kozje, za kar smo jih zelo hvaležni.

V letu 2019 smo pripravili 6 čitalniških večerov, ki jih je obiskalo 207 ljudi.

DATUM	NASLOV-TEMA	GOST	OBISKI
15. 1.	Božični koncert s citrami	Barbara Kobula	17
22. 1.	Bodi, kar si; delaj, kar te veseli	Petra Škarja	25
7. 2.	Takole bom rekla	Desa Muck in Jana Turk Šulc	55
19. 3.	Naravna pridelava hrane...in vse kar spada zraven	Milan Hervol - presnojedec in učitelj	31
27. 11.	Gojmir Lešnjak - GOJC - pogovorni večer	Gojmir Lešnjak Gojc in Jože Čakš	62
19.12.	V službi ljudi - mag. Geza Erniša	Geza Erniša in Jana Turk Šulc	17
SKUPAJ	6 čitalniških večerov		207

Zaključek 6. predšolske bralne značke

V Tednu vseživljenjskega učenja pripravimo zaključek predšolske bralne značke. Vsako leto otroci od oktobra do aprila prebirajo knjige iz seznama, ki jih v Kozjem pripravi pomočnica ravnatelja v sodelovanju z knjižničarko in vzgojiteljicami.

Moram poudariti, da se vedno odločijo vsi otroci za vključitev v bralno značko, kajti s tem se že pripravljajo na šolo. Včasih se zgodi, da se odločijo tudi mlajši otroci, ki jim pa pripravimo lažje branje. Tako prihajajo skupaj s starši v knjižnico, se vpišejo in dobijo člansko izkaznico. Glede zaključka se posvetujem z vrtcem, kaj bi bilo primerno. Dvakrat smo pripravili predstavo s čarodejom, ki je otroke čisto navdušil.

Letošnjo predšolsko bralno značko smo zaključili 10. 5. 2019. Skupaj z otroci, ki so bili vključeni v bralno značko, smo se dobili v Vrtcu Zmajček Kozje. Na podelitvi so se nam pridružili tudi ostali otroci iz vrtca, kajti družina Šergon je pripravila čudovito predstavo z naslovom Fantiček, jagnje in kozliček, po istoimenski knjigi, ki jo je napisala domačinka Polona Šergon.

Vsakemu sodelujočemu otroku smo podelili priznanje in slikanico Vesne Radovanovič Petelinček se zaljubi. Bralno značko je osvojilo 21 otrok.

OBISK: 60 otrok + 11 odraslih.

Rastem s knjigo

Skupaj z OŠ Kozje in OŠ Lesično sodelujemo v nacionalnem projektu spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo. Cilj projekta je vse sedmošolce načrtno in poglobljeno seznaniti z organizacijo in ponudbo šolskih in splošnih knjižnic. Ob sistematični predstavitvi gradiva in dejavnosti, ki jih šolska in splošna knjižnica ponujata učencu za njegovo šolsko delo in izvenšolske dejavnosti ter prosti čas, prejme vsak sedmošolec ob obisku najbližje splošne knjižnice izvorno slovensko literarno delo, ki ga učiteljice slovenščine uporabijo za eno od knjig domačega branja.

Sodelovka Natalija Čokl jim pripravi predstavitev, spoznajo COBISS, knjižnico, iskanje gradiva... Na koncu vsak učenec prejme knjigo, ki jo mora prebrati, saj je tudi del domačega branja. Imajo predstavitev knjige in srečanje s pisateljem, ki ga organizira knjižnica Šmarje pri Jelšah.

Zaradi prostorske stiske, prihajajo otroci iz OŠ Lesično na predstavitev v knjižnico Kozje.

Z obema šolama imamo dobre odnose, kar pripomore k dobremu sodelovanju.

V letu 2019 smo imeli 25 otrok, ki so jih spremljali 4 odrasli.

V šolskem letu 2019/20 je vsak sedmošolec prejel knjigo pisateljice **Janje Vidmar – Elvis Škorc, genijalni štor.**

Vsako leto povabimo tretješolce Osnovne šole Kozje v krajevno knjižnico. Predstavim jim postopek vpisa v knjižnico, razložim, kakšne so pravice in dolžnosti članov, predstavim raznoliko gradivo, ki ga v knjižnici izposojamo na dom in še veliko drugih zanimivih zadev.

Prebrali smo si pravljici Prvi šolski dan in Zajčkov bralni krožek - Silvestro Annie. Zabavali smo se z branjem ugank iz zbirke Uganke o živalih in ena o človeku, Enci benci na kamenci in Sto ugank. Strinjali smo se, da smo se zelo zabavali in preživeli skoraj dve šolski uri v naši prijetni knjižnici.

Knjižnico je obiskalo 14 otrok in 2 odrasla.

DATUM	DOGODEK	OTROCI	ODRASLI
4. 10.	Obisk Osnovne šole Kozje – 7. razred	11	2
16. 10.	Obisk Osnovne šole Lesično – 7. razred	14	2
21. 10.	Obisk Osnovne šole Kozje – 3. razred	14	2
SKUPAJ		39	6

Bralna značka za šolarje – Čuk in sova bereta

V drugem letu Bralne značke za šolarje Čuk in sova bereta, ki je namenjena osnovnošolcem prve in druge triade, je v Knjižnici Kozje je sodelovalo **5 osnovnošolcev.**

Bralna značka za mlade – Bralna značka za zabavo

V tretjem letu Bralne značke za mlade, v kateri sodelujejo osnovnošolci tretje triade in srednješolci, sta sodelovala **2 mlada**.

Bralna značka za odrasle

Tudi v Kozjem naši člani pridno berejo bralno značko. Ponavadi se ne udeležijo zaključka v Šmarju, zato jim v knjižnici Kozje ob kakšni prireditvi podelimo priznanja. Mogoče bi bilo pa dobro, da jim v bodoče posvetimo v Kozjem kakšen svečan dogodek.

V letu 2019 je bralna značka za odrasle potekala že dvanajsto leto, iz Knjižnice Kozje je sodelovalo **17 odraslih** bralcev.

Teden otroka 2019/2020

Vsako leto v tednu otroka pričnemo v vrtcu Zmajček Kozje s pravljimi uricami. Imajo še ostale obveznosti, zato smo posebej veseli, da nas v tem času vključijo v svoj termin. V 2019 se je udeležilo 84 otrok in 12 odraslih.

Teden otroka je projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja sedem dni. V tednu otroka se organizirajo različni prostočasni in razvedrilni programi za otroke v vseh večjih krajih po Sloveniji. Teden otroka temelji na obeleževanju Svetovnega dneva otroka, ki ga je leta 1956 priznala generalna skupščina Združenih narodov, Mednarodna zveza za varstvo otrok in Mednarodni fond za pomoč otrokom.

Tako smo se v Kozjem odločili v sodelovanju z vrtcem Zmajček Kozje, da jih v tednu otroka obišče knjižničarka in preživijo pravljico urico, ki jim popestri teden otroka.

DATUM	DOGODEK	OTROCI	ODRASLI
10. 10.	Skupini 1–2 leti - Podgoršek Mojiceja - Teci Miška Skupini 2–3 leti - Podgoršek Mojiceja - Teci Miška Skupini 2–4 leta - Podgoršek Mojiceja - Teci Miška Skupina 4 - 5 leta - Ptiček in kletvica - Grant Jacob Skupina 5 - 6 leta - Nevidni fant - Trud< Ludwig	84	12
SKUPAJ		84	12

Priložnostne razstave v Knjižnici Kozje in Lesično

V knjižnici za vsak pomemben dogodek ali menjavo letnih časov postavimo razstavo ali kakšen večji praznik. S tem tudi omogočimo, da si člani izposodijo knjižno gradivo glede na trenutno temo. Včasih izrazijo tudi otroci iz vrtca željo da bi razstavljali v knjižnici, na kar smo še posebej ponosni. Tako smo imeli letos razstavo o našem kozjanskem zmaju.

TERMIN POSTAVITVE	NASLOV RAZSTAVE - TEMATIKA
januar	Razstava o zimi
februar	Prešernov dan
marec	Svetovnem dnevu poezije in pomladi
april	Velika noč in svetovnem dnevu zdravja, zemlje in knjige
maj	Slovo ameriškega pisatelja Philipa Rotha
junij	Ilija Trojanov - letošnji nagrajenec Vilenice in svetovnem dnevu okolja
julij	100-letnica rojstva borca Nelsona za človekove pravice Mandele
avgust	90-letnica rojstva pisatelja Leopolda Suhodolčana
avgust	V spomin Andreju Capudru
september	V spomin Cirilu Zlobcu
september	190 let od rojstva Leva Nikolajeviča Tolstoja
1. 10.–7. 10.	Teden otroka
november	Obletnica Marjana Marinška - ustanovitelja čit.večerov in častnega občana
november	Slovenske splošne knjižnice
december	Veseli december
december	100. Obletnica rojstva nobelovca A. Solženicina
SKUPAJ	21 razstav

2.4 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Podčetrtek

V Knjižnici Podčetrtek s svojo knjižničarsko dejavnostjo na območju občine Podčetrtek oskrbujemo občane s kvalitetnim izborom leposlovnega in strokovnega gradiva, ter izpolnjujemo svoje poslanstvo krajevne knjižnice tudi skozi dodatne dejavnosti, kot so pravljíčne urice, ustvarjalne delavnice in druge prireditve za otroke ter prireditve za odrasle, kot so potopisna predavanja in literarni večeri. Že drugo leto tukaj poteka študijski krošek Kvačkarije, ki se ga udeležujejo upokojenke in gospodinje. Dejavnosti v Knjižnici Podčetrtek organizira Mateja Žagar, študijski krošek Kvačkarije pa Irena Černelč.

2.4.1 Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami

Pravljične urice za najmlajše smo enkrat mesečno združili z ustvarjalnimi delavnicami. V letu 2019 smo pripravili **8 pravljíčnih uric** in **8 ustvarjalnih delavnic**, ki se jih je udeležilo **58 otrok** v spremstvu **47 staršev**. Pravljične urice in ustvarjalne delavnice je v letu 2019 pripravljala in izvajala študentka Zala Čujež.

Tabela 29: Pravljične urice z ustvarjalnimi delavnicami za otroke v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
4. 2.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Zimski prijatelji (M. C. Butler). Ustvarjanje: snežaki iz papirja Izvajalka: Zala Čujež.	7	6
4. 3.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Jutranji zbor (S. Barton) Ustvarjanje: knjižne kazalke Izvajalka: Zala Čujež.	6	4
3. 4.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Krték Gregor in košček neba (J. Hubery). Ustvarjanje: likovno ustvarjanje risbe Izvajalka: Zala Čujež.	8	6
7. 5.	Pravljična urica in ustvarjalna delavnica: Hiša, ki bi rada imela sonce Ustvarjanje: sonce na palici iz papirja. Izvajalki: Zala Čujež.	8	5
16. 5.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Fantiček, jagnje in kozliček (P. Šergon) Ustvarjanje: Izvajalka: Polona Šergon.	7	6
7. 10.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Vsi za enega, eden za vse (B. Weninger) Ustvarjanje: likovno ustvarjanje risbe Izvajalka: Zala Čujež.	9	7
21. 11.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Nekoč je bila ... (S. Gemmel).	8	6

	Ustvarjanje: knjižna kazalka Izvajalka: Zala Čujež		
23. 12.	Božična pravljica in ustvarjalnica: Vesel Božič, Oliver (D. Melling). Ustvarjanje: božički Izvajalka: Zala Čujež.	5	7
SKUPAJ	8 prireditve	58	47

2.4.2 Prireditve za otroke

Letos smo za najmlajše pripravili kar dve gledališki predstavi in sicer prvo v mesecu maju, ob zaključku predšolske bralne značke, ki je potekal v Tednu vseživljenjskega učenja, vsem sodelujočim pri predšolski bralni znački smo podelili priznanja in knjižne nagrade. Drugo gledališko predstavo pa smo organizirali v prazničnem mesecu decembru. Gledališke predstave za otroke pripravljamo v jedilnici OŠ Podčetrtek.

Tabela 30: Predstavi za otroke v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
28. 5.	Zaključek predšolske bralne značke: Gledališče pravljica, VELIKE SKRBI MALEGA PETELINA	43	34
2. 12.	Praznična predstava: Gledališče Pravljica, TISOČ ŽELJA IN EN SAM ZVEZDNI UTRINEK	38	29
SKUPAJ	2 prireditvi	81	63

2.4.3 Potopisna in tematska predavanja ter delavnice

Potopisna predavanja v Knjižnici Podčetrtek organiziramo v zimskem času. Letos smo imeli **6 potopisnih predavanj**, obiskalo jih je **116 obiskovalcev**. Ker v knjižnici nimamo primerne prostora, se potopisna predavanja odvijajo v prostorih Občine Podčetrtek. Potopisna predavanja organizira Mateja Žagar.

Tabela 31: Potopisna predavanja v enoti Podčetrtek v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
21. 1.	Barbara Popit: Antarktika	19
25. 2.	Manca Čujež: Oman	25
18. 3.	Družina Zupan: Mesec dni po Egiptu	18
21. 10.	Andreja Avberšek: Avstralija	18
18. 11.	Barbara Popit: Divja Aljaska	17
16. 12.	Brane Ternovšek: Malezija	19

SKUPAJ	6 prireditve	116
---------------	---------------------	------------

Tematska predavanja in delavnice

V letu 2019 smo gostili tri tematska predavanja in eno učno delavnico. Udeležilo se jih je 37 obiskovalcev.

Tabela 32: Predavanja in delavnice v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
30. 5.	OKP Rogaška Slatina: Učna delavnica v okviru projekta Urbano Obsotelje	11
23. 9.	Dr. Peter Kozmus: Pomen čebel za življenje ljudi	18
7. 11.	Slovensko društvo Hospic: Življenje močnejše od smrti	9
SKUPAJ	3 prireditve	37

2.4.4 Projekti

Obiski skupin otrok iz Vrtca Podčetrtek

Skupine iz Vrtca Podčetrtek knjižnico obiskujejo ob torkih. Ob obisku spoznavajo knjižnico in delo v njej, izbirajo knjige in poslušajo pravljice. V letu 2019 je knjižnico obiskalo **40 skupin** in **680 otrok** in spremljevalcev.

Predšolska bralna značka – Bralni nahrbtnik

V letu 2019 je v Knjižnici Šmarje pri Jelšah predšolska bralna značka potekala že šesto leto, v njej vsako leto sodeluje tudi Knjižnica Podčetrtek s svojimi najmlajšimi bralci. To leto je bralna priznanja in nagrade prejelo **16 otrok**. Zaključno prireditev so obiskali tudi drugi otroci in starši, **43 otrok** in **34 staršev**.

Bralna značka za šolarje – Čuk in sova bereta

V tretjem letu Bralne značke za šolarje Čuk in sova bereta, ki je namenjena osnovnošolcem prve in druge triade, je v Knjižnici Podčetrtek sodelovalo **8 osnovnošolcev**.

Bralna značka za mlade – Bralna značka za zabavo

V tretjem letu Bralne značke za mlade, v kateri sodelujejo osnovnošolci tretje triade in srednješolci, je sodelovalo **14 mladih**.

Rastem s knjigo

V okviru projekta Rastem s knjigo nas je v letu 2018 obiskalo **33 sedmošolcev**. Ob tej priložnosti smo osnovnošolcem predstavili knjižnico, njeno vlogo in pomen ter jih skušali spodbuditi k branju in obiskovanju knjižnice. Sedmošolci so prejeli knjige Janje Vidmar Elvis, genialni štor.

TVU – Teden vseživljenjskega učenja

V mesecu maju smo v okviru Tedna vseživljenjskega učenja organizirali **5 prireditve**.

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
16. 5.	Pravljica urica za otroke	8
20.5 - 31. 5.	Bukvarna	-
28.5.	Zaključek predšolske bralne značke	77
SKUPAJ	3 prireditve	85

Bralna značka za odrasle

Odraslih bralcev je pri bralni znački v letu 2019 sodelovalo **17**. Zaključne prireditve in podelitev priznanj so se udeležili v Knjižnici Šmarje pri Jelšah.

Bralne urice v domu upokoјencev

Bralne urice oskrbovancem Doma upokoјencev Šmarje pri Jelšah, enote Podčetrtek v okviru Knjižnice Podčetrtek izvaja prostovoljka Jožica Boslič. V letu 2019 je bralne urice v domu izvajala vsaj dvakrat mesečno, skupaj **27 obiskov**.

Študijski krožek Kvačkarije

Študijski krožek Kvačkarije, je v letu 2019 v Knjižnici Podčetrtek potekal dvakrat. Prvič so srečanja potekala v februarju in marcu, ko so udeleženke izdelovale hobotnice za Porodnišnico Brežice. Sodelovalo je **6 udeleženk** na šestih srečanjih. Drugi študijski krožek Kvačkarije pa je potekal v mesecu decembru, udeležile so se **4 udeleženke**, šesto srečanje pa se je zaključilo v januarju 2020. Krožek je izvajala Mojcej Marucelj.

Tabela 33: Študijski krožek Kvačkarije 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
12. 2.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	5
19. 2.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	6
26. 2.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	7
5. 3.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	6
12. 3.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	8

19. 3.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	6
15. 5.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije (Predstavitev na PU Šmarje pri Jelšah)	3
5.11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	4
12.11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	4
19.11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	5
26. 11.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	4
3. 12.	Mojcej Marucelj: Študijski krožek Kvačkarije	4
SKUPAJ	12 delavnic	

2.5 Prireditve v organizaciji enote Knjižnica Bistrica ob Sotli

V enoti knjižnice Bistrica ob Sotli, ki je odprta dvakrat tedensko po pet ur, našim članom poleg izposoje knjižničnega gradiva in druženja med knjižnimi policami nudimo tudi možnost neformalnega izobraževanja z obiskom predavanj, literarnih večerov, študijskih krožkov. V jeseni je v Bistrici ob Sotli zaživela tudi **Univerza za tretje življenjsko obdobje**. Največ aktivnosti pa je namenjeno najmlajšim članom. Povezujemo se z lokalnimi društvi, vrtcem in osnovno šolo. Aktivnosti so ob posebnih nacionalnih kampanjah tudi tematsko obarvane: v mesecu maju izvajamo prireditve v sklopu **Tedna vseživljenjskega učenja**, septembra smo del **Nacionalnega meseca skupnega branja**, okoli 20. novembra (**Teden splošnih knjižnic**) z našimi prireditvami ozaveščamo in promoviramo vlogo splošnih knjižnic, izpostavimo tudi za knjige, branje, knjižničarje, kulturo pomembne dneve: slovenski kulturni praznik, svetovni dan poezije, svetovni dan knjige, ta veseli dan kulture, ...

O naših dejavnostih obveščamo preko družbenega omrežja Facebook - Knjižnica Bistrica ob Sotli, spletni strani Občine Bistrica ob Sotli, lokalnem časopisu Oko, ...

Dejavnosti v enoti Bistrica ob Sotli organizira Irena Černelč.

2.5.1 Pravljične ustvarjalnice

»Brez pravljic ni otroštva«, je naslovila svoj priročnik dr. Zdenka Zalokar Divjak, ki nas spomni, da *»pravljice nosijo v sebi pomembna sporočila o življenju. Življenje pa je tema, ki zanima prav vsakega posameznika«*. Z branjem pravljic otoka odpeljemo v svet domišljije, vrednot, branja, knjig. Delo v krajevni knjižnici Bistrica ob Sotli je obdano s knjigami in otroki.

Petkovi popoldnevi mesečno (izjema so poletne počitnice) našo krajevno knjižnico spremenijo v pravljichen in ustvarjalni kotiček. V letu 2019 smo skupaj knjižničarka **Irena Černelč** in prostovoljke **Lenka Černelč**, **Jožica Kunst** in **Anja Lesjak** izvedle **14 pravljичnih ustvarjalnic**, ki jih je skozi celo leto obiskalo **191 otrok in 70 odraslih spremljevalcev**. Otroci najprej spremljajo pravljico, ki je včasih prebrana, uprizorjena ali pa celo zapeta, nato sledi tematsko ustvarjanje, ki ga vodi knjižničarka Irena. Pri izvedbi pravljичnih popoldnevov se povezujemo tudi z Mladinskim društvom Bistrica ob Sotli, društvom kmetič Ajda (pustni krofi) in Društvom prijateljev mladine Bistrica ob Sotli.

S pravljичnim kotičkom smo popestrili tudi dogajanje na **lokalnem Jožefovem in Petrovem sejmu**. Pravljичni kotiček z nalogami in ustvarjalnicami je na obeh občinskih sejmih obiskalo okoli **133 otrok** v družbi **82 odraslih spremljevalcev**.

Izpostaviti moramo tudi vzpodbujanje pri nastajanju **knjižne zbirke otroških pesmic Džunglaraja**, občanke Bistrica ob Sotli **Simone Bratuša**. Naša knjižnica je sodelovala pri soustvarjanju predstavitev knjižne zbirke, ki je bila v dvorani kulturnega doma Bistrica ob Sotli, kjer je bilo skupno več kot **65 otrok**, tako med nastopajočimi kot v občinstvu. Simona Bratuša se nam je v domačem kraju prvič predstavila aprila na večeru otroških pesmic in ugank in nam predstavila tudi inštrument Code.

Tabela 34: Pravljične ustvarjalnice za otroke

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
25. 1.	Pravljična urica in ustvarjalnica: Nasmejan sneženi mož (M. C. Butler). Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč.	12	5

15. 2.	Pravljíčna urica in ustvarjalnica: Miška si skuje srečo (S. Makarovič) Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč	10	4
1. 3.	Pustna pravljíčna ustvarjalnica: Kako je bila pregnana zima (M. Podgoršek) Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč	16	7
15. 3.	Pravljíčna urica in ustvarjalnica: Veliki in mali zajec (E. Smasek). Izvajalki: Helena in Irena Černelč.	14	5
17. 3.	SLEDI ORANSU NA JOŽEFOVEM SEJMU Pravljíčne uganke in origamiji Izvajalka Irena Černelč v sodelovanju z DPM Bistrica ob Sotli *približna ocena glede na izdane zbirne kartone	95*	62*
10. 4.	Večer otroške poezije in ugank Izvajalki: Simona Bratuša in Irena Černelč	25	12
12. 4.	Pravljíčna urica in ustvarjalnica: Priatelj (P. Vainino) Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč	9	4
24. 5.	Pravljíčna urica in ustvarjalnica (v okviru TVU). Čisto prvi poljubček (Guido Van Genechten) Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč	10	4
29. 5.	Podelitev 6. predšolskih bralnih značk in predstava Pobalinska pujsa (Manica K. Musi) lv izvedbi Tamare But in Darije Hohnjec (Vrtec RS) Izvajalka: Irena Černelč. V okviru TVU.	22	12
30. 6.	Knjižnica se predstavi na Petrovem sejmu Zeliščne uganke in pobarvanke. Izvajalki: Anja Lesjak in Irena Černelč. ŠK »Zeliščni škratki« (v sodelovanju MDBS) *približna ocena glede na izdane zbirne kartone	38*	20*
19. 7.	Poletje v krajevni knjižnici z zeliščnimi škratki: Poletna ustvarjalnica ob pravljici Zelišča male čarovnice (P. Kovač). Izvajalki: Anja Lesjak in Irena Černelč. ŠK »Zeliščni škratki« (v sodelovanju MDBS)	8	4
27. 9.	Pravljíčna urica in ustvarjalnica: Pravljíčno jabolko - glasbena interpretacija v izvedbi Lenke in Francija Černelč Izvajalci: Lenka, Franci in Irena Černelč. Beremo skupaj - nacionalni mesec skupnega branja 2019 Praznik kozjanskega jabolka (Kozjanski park)	16	7
4. 10.	Pravljíčna ustvarjalnica Zdravilno jabolko (slovenska ljudska). Izvajalka: Irena Černelč. Beremo skupaj - nacionalni mesec skupnega branja 2019 Praznik kozjanskega jabolka (Kozjanski park)	9	3
25. 10.	Pravljíčna urica in ustvarjalnica:	11	4

	Vesoljci v gatah (C. Freedman). Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč.		
9. 11.	Pravljica urica in ustvarjalnica: Mali ježek (M. Ezra). Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč.	14	5
6. 12.	Praznična ustvarjalnica: Mali ježek (M. Ezra). Izvajalki: Jožica Kunst in Irena Černelč.	15	6
7. 12.	Džunglaraja: predstavitev zbirke otroških pesmic Simone Bratuša V sodelovanju z OŠ Bistrica ob Sotli, Občino Bistrica ob Sotli, DPM Bistrica ob Sotli in MDBS <i>*približna ocena</i>	65*	40*
SKUPAJ	17 prireditev	389	204

Predšolska bralna značka – 6. Bralni nahrbtnik

S pomočjo bralnih značk naše člane spodbujamo, da posegajo po kakovostnih knjigah. Najmlajšim tako že v rosnih letih približamo dobre pravljice in ljubezen do knjig. V letošnjem letu je priznanje za predšolsko bralno značko dobilo **16 otrok**. Knjižnica jim v Tednu vseživljenjskega učenja že tradicionalno priredila prazničen dogodek, tokrat smo pripravili otroško lutkovno predstavo Pobalinska pujsa avtorice Manice K. Musil, ki sta jo izvedli vzgojiteljici vrtca Rogaška Slatina, domačinka Darija Hohnjec in Tamara But. Vsak bralec je bil za svoj trud nagrajen s knjižno nagrado Petelinček se zaljubi (V. Radovanovič), saj predšolska bralna značka vzpodbuja predvsem družinsko branje in poteka tako, da starši otrokom preberejo izbrane pravljice, ti potem na listu papirja upodobijo svoja doživetja in jih prinesejo knjižničarki.

2.5.2 Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica Bistrica ob Sotli

S krajevnim vrtcem imamo že večletno odlično sodelovanje, ki ga zadnji dve leti še nadgrajujemo in krepimo. Sredine dopoldneve so nam tudi v letu 2020 popestrili mali vedoželjneži iz Vrtca Pikapolonica (OŠ Bistrica ob Sotli), ki so z vzgojiteljicami in pomočnicami raziskovali knjižnico, poslušali pravljico ali pravljico predstavo in tematsko ustvarjali.

Najmlajše otroke v vrtcu je knjižničarka obiskala v njihovi igralnici in uprizorila pravljico. Z vzgojiteljicami smo kontinuirano sodelovali in tri vrtčevske skupine so se v krajevni knjižnici zvrstile enkrat mesečno. Otrokom smo predstavili pravljico povezano s tematiko, ki so jo obravnavali v skupini, nato smo tudi ustvarjali. Vsaki skupini smo podelili knjižno mapo, v katero so shranjevali naslovne slike prebranih pravljic in nastale izdelke. V letu 2019 smo izvedli **26 pravljičnih in ustvarjalnih srečanj** z otroki in strokovnimi delavkami vrtca Pikapolonica OŠ Bistrica ob Sotli.

Tabela 35: Sodelovanje z Vrtcem Pikapolonica (Bistrica ob Sotli)

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
16. 1.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljica ustvarjalnica: O lačni lisici (M. Podgoršek). Izvajalka: Irena Černelč.	12	2

16. 1.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Pravljčna ustvarjalnica: O lačni lisici (M. Podgoršek). Izvajalka: Irena Černelč.	15	2
17. 1.	Obisk knjižničarke v vrtcu Pikapolonica v skupini Sončki (2–3 let): Muca Copatarica (E. Peroci): pravljica z didaktično igro (sestavljane ilustracije) in s pobarvanko Izvajalka: Irena Černelč.	7	2
6. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – »Kulturni praznik« skupina Sovice (5–6 let): O slovenskem kult. prazniku in o Francetu Prešernu z balado Povodni mož). Izvajalka: Irena Černelč.	13	2
6. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – »Kulturni praznik« skupina Metuljčki (3–4 leti): O slovenskem kult. prazniku in o Francetu Prešernu. Slovenska ljudska pravljica O povodnem možu Izvajalka: Irena Černelč.	12	2
13. 2.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Cepetavčki (1–2 leti): Pravljčna ustvarjalnica: Kje je Piki? (E. Hill) Izvajalka: Irena Černelč.	4	2
20. 3.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Pravljčna ustvarjalnica: O treh grahih (slovenska ljudska). Izvajalka: Irena Černelč.	16	2
27. 3.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Uprizoritev angleške ljudske pravljice Trije prašički in izdelovanje lutk iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	11	2
27. 3.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sončki (2–3 let): Uprizoritev angleške ljudske pravljice Trije prašički in izdelovanje lutk iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	11	2
10. 4.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let): Uprizoritev angleške ljudske pravljice Trije prašički in izdelovanje lutk iz papirja. Izvajalka: Irena Černelč.	16	2
16. 4.	Obisk knjižničarke v vrtcu Pikapolonica v skupini Metuljčki (3–4 let): Uprizoritev pravljice Piščanček Pik (M. Manček) z lutkami in ustvarjalnica. Izvajalka: Irena Černelč	15	2
17. 4.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sončki (2–4 let) Uprizoritev pravljice Piščanček Pik (M. Manček) z lutkami in ustvarjalnica. Izvajalka: Irena Černelč	11	2

22. 5.	Obisk knjižničarke v vrtcu Pikapolonica v skupini Sončki (2–4 let) Pravljичne igrarije Pika Pikapolonici (Q. Gréban) ustvarjanje družabne igre Izvajalka: Irena Černelč, Anja Lesjak - pomoč pri izdelovanju družabne igre (MDBS). V okviru TVU.	10	2
23. 5.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 leta) Pravljичne igrarije Pika Pikapolonici (Q. Gréban) ustvarjanje družabne igre Izvajalka: Irena Černelč, Anja Lesjak - pomoč pri izdelovanju družabne igre (MDBS). V okviru TVU.	13	2
23. 5.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let) Pravljичne igrarije Pika Pikapolonici (Q. Gréban) ustvarjanje družabne igre Izvajalka: Irena Černelč, Anja Lesjak - pomoč pri izdelovanju družabne igre (MDBS). V okviru TVU.	16	2
31. 5.	Obisk knjižničarke v vrtcu Pikapolonica v skupini Cepetavčki (1-2 leti) 10 malih piščančkov (S. Grimm) - pripovedovanje ob slikah po principu kamišibaj gledališča. Izvajalka: Irena Černelč. V okviru TVU.	10	2
7. 6.	"V hišici iz domišljije pedenj pravljica živi..." Zaključek za vse vrtčevske skupine ob glasbeni priredbi in ustvarjalnici Pedenjped (N. Grafenauer) Izvajalci: Irena, Lenka in Franci Černelč.	54	9
18. 9.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let) Knjižnični bonton za bonbon: predstavitev knjižnice (kaj v njej najdemo in kako se obnašamo) s pravljico Knjižničar kosmatinec (A. Donald). Izvajalka: Irena Černelč. Beremo skupaj - nacionalni mesec skupnega branja 2019	21	3
4. 10	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljичna ustvarjalnica: Zdravilno jabolko (slovenska ljudska) Izvajalka: Irena Černelč. Beremo skupaj - nacionalni mesec skupnega branja 2019 Praznik kozjanskega jabolka (Kozjanski park)	16	2
4. 10	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sončki (2–3 let) Pravljичna ustvarjalnica: Kako je ježek našel prijatelja (R. Wellesley) Izvajalka: Irena Černelč. Beremo skupaj - nacionalni mesec skupnega branja 2019 Praznik kozjanskega jabolka (Kozjanski park)	10	2
9. 10.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let)	20	3

	Pravljica ustvarjalnica: Kako je ježek našel prijatelja (R. Wellesley) Izvajalka: Irena Černelč. Praznik kozjanskega jabolka (Kozjanski park)		
23. 10.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljica ustvarjalnica: Rdeče jopice (K. Iwamura) Izvajalka: Irena Černelč.	14	2
13. 11.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sončki (2–3 let) Pravljica ustvarjalnica: Čebela Adela (A. Krings) Izvajalka: Irena Černelč.	12	2
13. 11.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Sovice (5–6 let) Pravljica ustvarjalnica: Čebela Adela (A. Krings) Izvajalka: Irena Černelč.	18	3
20.11.	Obisk vrtca Pikapolonica – skupina Metuljčki (3–4 let) Pravljica ustvarjalnica: Knjižničar kosmatinec (A. Donald). Izvajalka: Irena Černelč.	13	2
13. 12.	Obisk vrtca Pikapolonica: vse štiri skupine Pravljico rajanje in ustvarjanje Izvajalci: Lenka, Franci in Lenka Černelč.	52	9
SKUPAJ	26 obiskov	422	53

2.5.3 Sodelovanje z OŠ Bistrica ob Sotli

Tudi z Osnovno šolo Bistrica ob Sotli imamo vzpostavljeno odlično sodelovanje in podporo. Knjižničarka za učence pripravi bibliopedagoško dejavnost, s pomočjo katere učenci izvedo, kakšen pomen ima knjižnica v lokalnem okolju, kakšne so bile prve knjižnice in knjige, kako se v knjižnici obnašamo in kako v njej kaj najdemo. V mesecu septembru smo sedmošolce povabili v knjižnico v okviru projekta Rastem s knjigo.

Šolarje vzpodbujamo k priložnostnemu branju tudi z bralnimi projekti kot sta bralni znački za mlade *Branje za zabavo* in *Čuk in sova bereta*.

Bralna značka za šolarje – Čuk in sova bereta

Tudi v obdobju šolanja otroke spodbujamo k obiskovanju krajevne knjižnice in k branju dobrih pravljic in zgodb, tudi z bralno značko za šolarje, ki smo jo z naslovom Čuk in sova bereta, približali mladim bralcem. Bralna značka je namenjena učencem prve in druge triade. V enoti Bistrica ob Sotli je v letu 2019 sodelovalo **15 šolarjev**. Za celoletni trud so bili nagrajeni z druženjem s pisateljem, pesnikom, glasbenikom in igralcem Matjažem Pikalom v Knjižnici Šmarje. Prireditvev je potekala v okviru Parade učenja 2019 in Tedna vseživljenjskega učenja

Bralna značka za mlade – Branje za zabavo

V obdobju najstništva, natančneje v zadnji triadi osnovne šole, v Sloveniji opazamo upad mladih bralcev. Odrasli lahko najstnikom pomagamo, da jim branje postane pomemben del življenja. Kaj

berejo, je sicer pomembno, a ni najpomembnejše. Najpomembnejše je, da vzljubijo branje in da vsi **branje za zabavo postavimo za vrednoto.**

V enoti Bistrica ob Sotli je sodelovalo **8 mladih bralcev, od tega 7 bralk in 1 bralec.** Ta podatek je za nas nadvse pomenljiv in nam postavi pomemben izziv, kako in s čim pritegniti mlade bralce. Tudi za sodelujoče v bralni znački za mlade smo pripravili z druženjem s pisateljem, pesnikom, glasbenikom in igralcem Matjažem Pikalom v Knjižnici Šmarje. Prireditev je potekala v okviru Parade učenja 2019 in Tedna vseživljenjskega učenja

Projekt Rastem s knjigo

Koordinatorica projekta Rastem s knjigo je Natalija Čokl Šoštarč, ki z osnovnimi šolami na območju pripravi srečanje v krajevni knjižnici, kjer sedmošolci spoznajo njeno ureditev in raznolikost gradiva ter dejavnosti, ki jih le-ta ponuja. V enoti Bistrica ob Sotli, smo učencem predstavili še uporabo spletnega kataloga slovenskih knjižnic COBISS + in aplikacijo mCobiss. Prav tako pa so se seznanili s spletnim portalom Biblos in izposojajo e-knjig. Sedmošolci so si ob obisku krajevnega knjižnice ogledali predstavitveni film za izbrano delo Elvis, genialni štor, avtorice Janje Vidmar in prejeli tudi to knjižno delo. Marca 2020 pa bodo povabljeni v Knjižnico Šmarje pri Jelšah na druženje s pisateljico Janjo Vidmar. Enoto Bistrica ob Sotli je obiskalo **16 sedmošolcev** OŠ Bistrica ob Sotli.

Tabela 36: Sodelovanje z Osnovno šolo Bistrica ob Sotli v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK. OTROCI	ŠT. OBISK. ODRASLI
9. 2.	»Kulturni praznik«: O knjižnicah, slovenskem kult. prazniku in o Francetu Prešernu + balada Povodni mož OŠ Bistrica ob Sotli – 3. razred Izvajalka: Irena Černelč.	17	2
30. 9.	Projekt Rastem s knjigo: Predstavitev knjižnice in knji. dejavnosti, cobissa, projekta sedmošolcem OŠ Bistrica ob Sotli. Izvajalki: Natalija Čokl Šoštarč in Irena Černelč.	16	2
20.11.	Kdo so knjižničarji in knjižničarke? Predstavitev poklica knjižničarja (bibliotekarja) in prebiranje pravljice Knjižničar kosmatinec (A. Donald) za prvošolce. Izvajalka: Irena Černelč	7	1
18.12.	Obisk prvošolcev Praznična druženje ob prebiranju pravljice Snežna princeska (E. Hawkins) in ustvarjanju čarobnih knjižnih kazalk. Izvajalka: Irena Černelč	7	1
SKUPAJ	4 dejavnosti	47	6

2.5.4 Dejavnosti za odrasle

V enoti Bistrica ob Sotli smo skozi leta oblikovali tudi za potrebe okolja primeren program aktivnosti, ki so namenjene odraslim članom naše enote. Še posebej smo veseli, če z dogodkom privabimo tudi

ostale obiskovalce. Opažamo namreč, da s tem zbudimo zanimanje in tako povečamo možnost za nova članstva. Število izvedenih dogodkov se morda ne zdi zelo visoko, vendar je prilagojeno tako sezonskim trendom obiskovanja knjižnice, višini razpoložljivih sredstev. Tako iščemo dodatne vire in zanimive ponudbe, hkrati pa vedno priložnost ponudimo tudi domačim akterjem in jih spodbujamo, da se predstavijo bodisi s svojimi umetniškimi izdelki ali dragoceno življenjsko izkušnjo. Tako je v letu 2019 vzniknila ideja za sklop dogodkov **“Življenjske zgodbe med nami”**. V letu 2019 smo tako obiskovalcem predstavili življenjsko zgodbo domačinske, ljubiteljske slikarke Alenke Augustinčič, ki je velik del svojega življenja preživela v Argentini. Sicer pa smo leto pričeli s pravljicami za odrasle, ob izteku leta pa smo gostili mlado pisateljico Luno Jurančič Šribar.

Za pomemben dosežek štejemo ustanovitev in **zagon Univerze za tretje življenjsko obdobje**, ki je v Bistrici ob Sotli zaživela jeseni 2019.

Pomembno obogatitev ponudbe aktivnosti za odrasle nam ponujajo **Študijski krožki (ŠK)**. V letu 2019 smo že četrto leto v enoti knjižnice Bistrica ob Sotli izvajali projekt ŠK, Andragoškega centra Republike Slovenije, ki so pomembna oblika neformalnega in sodelovalnega učenja. Vanje se lahko vključijo odrasli, in so za udeležence brezplačni.

Študijski krožek Kvačkarije

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali s kvačkarijami. V pomladnem delu smo izvedli **6 srečanj** in se z izdelki predstavili na Paradi učenja v Šmarju pri Jelšah (15. 5. 2019). Skozi zanke nas je vodila Mojca Marucelj, rdeča nit so tokrat bile **hobotnice za nedonošenčke**, tako smo se priključili Projektu hobotnica. Skvačkane hobotnice, narejene po zahtevanih standardih (material, načrt) smo oddali v **brežiško porodnišnico** (Splošna bolnišnica Brežice).

S kvačkanjem smo nadaljevale v novembru in decembru, ko smo se vrnile k ustvarjanju kvačkanih igrač. V jesenskem delu smo izvedle še **6 srečanj**.

Medgeneracijska druženja s kvačko ob prijetnih pogovorih so nam popestrila dolge hladne večere, spletale vezi med nami in pozitivno vplivale na nas.

Študijski krožek Srečna družina

ŠK Srečna družina je nadgradnja ŠK Zdrava družina izvedenega leta 2018, s katerim smo se odzvali na potrebe okolja in bili začudeni nad udeležbo v delavnici in predavanju, ki smo jo organizirali za javnost. Tokrat smo se osredotočili na naše odraščajoče otroke, najstnike. Čeprav smo lahko opremljeni z dobrimi lastnimi izkušnjami odraščanja, teoretičnim znanjem, se nam lahko kar naenkrat zgodi izpad in izgubljanje stika z odraščajočim otrokom. Udeleženci smo izvedli **8 srečanj** in eno javno predavanje. Izštekani najstniki in starši, ki štekajo **zakoncev Mrgole**.

Bralna značka za odrasle

V naši enoti spodbujamo odrasle bralce za sodelovanje v Bralni znački za odrasle, da posegajo po knjigah, ki bi jih sicer morebiti spregledali. Namen projekta, ki poteka med slovenskim kulturnim praznikom (8. 2.) in ta veselim dnem kulture (3. 12.), je namreč tudi branje različnih zvrsti in avtorjev (poudarek je na slovenskih avtorjih). V letu 2019 je v enoti Bistrica ob Sotli sodelovalo **16 udeležencev**. Na zaključek bralne značke, ki poteka v Knjižnici Šmarje, povabimo enega izmed slovenskih avtorjev iz priporočilnega seznama, leto je bil z nami Tadej Golob.

Tabela 37: Dejavnosti za odrasle v enoti Bistrica ob Sotli v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
30.1.	Pravljilni večer za odrasle: Škrati, palčki in vile v slovenskih ljudskih pravljicah. Pripovedovalke: Gusta Grobin, Metka Kodrič, Irena Roškar, Majda Prevoršek in Lidija Zalezina, glasbena spremljava Franci Černelč. Izvajalka: Irena Černelč	16
jan. - maj	6 delavnice kvačkanja (ŠK Kvačkarije). Izvajalki: Irena Černelč in Mojce Marucelj. *Članic ŠK je bilo 8, ki so izvedle 6 srečanj	8*
feb. - maj	6 srečanj ŠK Srečna družina Izvajalka: Irena Černelč *Članic ŠK je bilo 10, ki so izvedle 6 srečanj	10*
14. 5.	Med Buenos Airesom in Bistrico ob Sotli: Pogovorni večer z Alenko Augustinčič z otvoritvijo razstave njenih likovnih del (v okviru TVU) Izvajalka: Irena Černelč	20
20. 5.	Izštekanji najstniki in starši, ki štekajo. Predavanja dr. Alberta in Leonide Mrgole ŠK srečna družina. Izvajalka: Irena Černelč (v okviru TVU)	25
9.10.	Delavnica Ditko: Moj jezik v digitalnem svetu Izvajalci: Darinka Verdonik in Mitja Cvetko in Irena Černelč	6
22. 11.	Literarno pogovorni večer z Luno Jurančič Šribar Izvajalka: Irena Černelč (Teden splošnih knjižnic)	12
23. 11.	Po poti sv. Jakoba z Vesno Božiček Potopis po prehojeni poti Camino frances. Izvajalka: Irena Černelč	75
SKUPAJ	8 dejavnosti	172

2.5.5 Univerza za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli

Univerze za tretje življenjsko obdobje (v nadaljevanju UTŽO) se združujemo v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje. V Sloveniji trenutno deluje 53 UTŽO. Te sežejo tudi v manjše kraje in tako bistveno zmanjšujejo neenakosti v dostopu starejših do izobraževanja. Pod okriljem našega zavoda že deset let deluje UTŽO Šmarje pri Jelšah in le leto manj tudi UTŽO Kozje.

Namen univerze za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli kot tudi ostalih po Sloveniji je torej izobraževati za osebnostno rast in organizirati kvalitetnejše preživljanje prostega časa. Naši člani se praviloma srečujejo enkrat na dva tedna ob petkih na različnih tematskih predavanjih in delavnicah. Organizatorica izobraževanj (predavanj, delavnic) UTŽO Bistrica ob Sotli je Irena Černelč.

Člani se vpisujejo vsako leto posebej, vpis je možen tekom leta. Člani s predlogi sodelujejo pri oblikovanju programa. V prvem letu delovanja se je včlanilo 14 študentov iz občine Bistrica ob Sotli. Dejavnosti se izvajajo v prostorih Sušilnice v stavbi kulturnega doma, v katerem se nahaja tudi knjižnica. Ob zaključku bomo izvedli tudi strokovno ekskurzijo.

Sredstva za delovanje so se v prvem letu pridobila iz članarine (10 € na osebo za študijsko leto), ki seveda ne pokriva vseh nastalih stroškov, zato se iščejo priložnosti v brezplačnih predavanjih, v povezovanju z drugimi izvajalci izobraževanja odraslih, ipd. Veliko podporo pri izvajanju nudi tako naš zavod kot tudi Občina Bistrica ob Sotli. Posebej pa moramo izpostaviti Kozjanski park, ki je pripravljen izvesti več brezplačnih predavanj za naše člane ter Lidijo Umek, dipl. socialno delavko in direktorico podjetja Senior - center za pomoč starejšim.

Tabela 38: Srečanja UTŽO Bistrica ob Sotli v letu 2019

DATUM	NASLOV IN IZVAJALCI	ŠT. OBISK.
25.10.	Predstavitev Univerze za tretje življenjsko obdobje (Jana Turk Šulc, Knjižnica Šmarje pri Jelšah)	13
8. 11.	20. let praznika kozjanskega jabolka (mag. Valerija Slemenšek, Kozjanski park park)	12
22. 11.	Knjižničarstvo med Šmarjem pri Jelšah in Bistrico ob Sotli skozi čas (Jožef Čakš, Knjižnica Šmarje pri Jelšah)	13
6. 12.	Jesenske težave z urinom (Nina Kovačič, Lekarna Celje)	12
20.12.	S pravljičami v zimske dni (Gusta Grobin, Metka Kodrič, Irena Roškar in Lidija Zalezina, glasbena spremljava Franci Černelč)	14
SKUPAJ	5 dejavnosti	64

2.6 Organiziranje prireditev v Kulturnem domu

2.6.1 Razstave in razstavna dejavnost

Z razstavno dejavnostjo se v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah ukvarjamo že od leta 1986, ko je prvi svoje fotografije razstavil šmarski fotograf Slavko Ciglencečki. Razstave domačih in gostujočih avtorjev pripravljamo v spodnji dvorani kulturnega doma. Poleg likovnih, fotografskih in ostalih tematskih razstav pripravljamo tudi domoznanske razstave v okviru domoznanske dejavnosti naše knjižnice. Domoznanske razstave pripravlja Mateja Žagar in so zabeležene pri opisu domoznanske dejavnosti. Pri organizaciji razstavne dejavnosti sodelujejo Marko Samec, Jana Turk Šulc in Mira Čakš.

Tabela 39: Razstave v kulturnem domu v letu 2019

DATUM	RAZSTAVE	ODPRTJE ŠT. OBISK.
19. 2.	Likovna razstava Janka Orača - Prepletanja	72
20. 4.	Društvo kmetič Ajda – razstava velikonočnih jedi	94
23. 9.	Samo umetnost/Just art (mednarodna likovna razstava)	68
18. 11.	Leto z Malim princem (knjižna razstava)	45
12. 12.	Fotografska razstava "Fotogenična Islandija" - Matic Javornik, Peter Fajs	86
SKUPAJ	5 razstav	365

2.6.2 Program gledališkega abonmaja in gledaliških predstav za izven

Gledališki abonma je v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah organiziran od leta 1981 in je ena izmed najpomembnejših in najbolj obiskanih dejavnosti izvajanja kulturnih programov v kulturnem domu. Šmarski oder vsako sezono gosti zanimive in kvalitetne predstave slovenskih gledališč, ki si jih ogleda v razprodanem abonmajskem programu ob vsaki prireditvi preko 300 obiskovalcev. V sezoni 2018/19 je bilo vključenih 322 abonentov, v sezoni 2019/20 319 abonentov. Abonenti prihajajo iz različnih krajev našega območja. Redno je na predstavah prodanih še nekaj vstopnic za izven.

Program leta 2019 je na šmarski oder prinesel predstave, ki so v slovenskih gledališčih uspešnice in predstavljajo kakovostno gledališko produkcijo. Pri izbiri abonmajskih predstav zasledujemo kriterije kakovosti, aktualnosti, ob upoštevanju želja abonentov, zato izbiramo med predstavami slovenskih poklicnih gledališč. Že kar nekaj sezon v program redno uvrščamo premiere tekoče sezone.

V gledališki program uvrščamo tudi popularna gledališka dela, ki jih ni mogoče uvrstiti v redni program, zato organiziramo predstave za izven, to so predvsem zabavne uspešnice slovenskih komercialnih gledališč.

Uspešen program abonmaja ne bi bilo mogoče izvajati brez sofinanciranja občine Šmarje pri Jelšah, ki je v letu 2019 prispevala 7.800 eur, občina Podčetrtek 650 eur. Gledališki program v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah zapolnjuje izjemno pomembno kulturno ponudbo zavoda in tudi uspešno predstavlja kulturno poslanstvo za katerega je zavod ustanovljen. Vpisni postopek v gledališki abonma vodi Mira Čakš, oblikovanje programa in sodelovanje z gledališči Jana Turk Šulc.

Tabela 40: Predstave v okviru gledališkega abonmaja v letu 2019 (sezona 2018/2019 in 2019/2020)

DATUM	NASLOV PREDSTAVE – GLEDALIŠČE
jan.	Yasmina Reza: BOG MASAKRA Komedia v izvedbi SNG Maribor
feb.	Alan Ayckbourn: NORČIJE V SPALNICAH Komedia v izvedbi Gledališča Koper.
mar.	Muzikal BRILJANTINA (producent Jure Franko Prospot d.o.o.)
apr.	Jure Karas: REALISTI Kabaret za pet igralcev, pijanca in občinstvo v izvedbi SNG Nova Gorica
okt.	CJ Johnson - Pasji dnevnik: CUCKI Komedia v izvedbi Mestnega gledališča Ptuj
nov.	Odrska izpoved Polone Vetrih, krstna uprizoritev: NE POZABITE NA ROŽE SNG Drama Ljubljana
dec.	Carlo Goldoni: KRČMARICA MIRANDOLINA Komedia v izvedbi Slovenskega stalnega gledališča Trst
SKUPAJ	7 predstav 2245 obiskovalcev 96 članov tehničnega osebja in igralcev

Tabela 41: Predstave in muzikali za izven

* Najem dvorane

DATUM	NASLOV PREDSTAVE – GLEDALIŠČE	ŠT. OBISK.
12. 2.	Siti teater Ljubljana: Predstava za vsako priložnost	256
16. 3.	Muzikal BRILJANTINA (producent Jure Franko Prospot d.o.o.)*	307
8. 4.	Muzikal Cvetje v jeseni (produkcija TMK, Ljubljana)	304
25. 4.	Kud Zibika: Miciki je treba moža*	198
28. 11.	Slovenec in pol (Aleš Novak, Perica Jerkovič)*	311
27. 12.	Glasbena komedia - muzikal: Nune v akciji! (Jure Franko Prospot d.o.o.)	317
SKUPAJ	6 predstav - 65 (igralci in tehniki)	1693

Tabela 42: Koncerti in drugi glasbeni dogodki za izven v zunanji organizaciji

DATUM	DOGODEK	ŠT. OBISK.
17. 2.	Koncert Kvarter Pušelj – Valentinov koncert 2x	652
9. 3.	Dobrodelni koncert skupine Lumen (Župnija Šmarje)	250
12. 10.	Koncert Alya: Iz dnevne sobe	163
16. 11.	Koncert Ana Ferme in FaušDur Band z gosti	326
7. 12.	Koncert Andrej Šifrer: 40 let norosti	215

15. 12.	Koncert Big Band Šmarje z Evo Hren	125
26. 12.	Božični koncert Društva godbenikov Šmarje pri Jelšah	330
SKUPAJ	8 koncertov v zunanji organizaciji (najem dvorane) 141 glasbenikov in ostalih gostov	2061

2.6.3 Kino Šmarje pri Jelšah

Dejavnost kina je po obnovi dvorane v letu 2013 in nabavi novega projektorja (tudi 3D tehnika) ter posodobljenem ozvočenju ponovno zaživela. Nov način pridobivanja aktualnih filmov, ki jih lahko vrtimo v našem kinu istočasno kot drugod po Sloveniji, je med obiskovalci sprejet izjemno pozitivno. Z raznimi akcijami skušamo pridobiti vedno več gledalcev in število tistih, ki obiskujejo naš kino, je v porastu. Med obiskovalci je tudi veliko otrok, saj so risanke in drugi otroški animirani filmi pri nas istočasno kot v ostalih kinematografih po Sloveniji. Cenovno smo konkurenčni, kar je za marsikoga pomemben element pri odločitvi, kje si bo ogledal film. Veliko sodelujemo s šolami in vrtci in skupno oblikujemo programe za otroke in učence. V program vključujemo šole Šmarje, Podčetrtek, Kozje, Lesično, Bistrica ob Sotli, OŠ Hruševac in Frana Malgaja iz Šentjurja in OŠ Dobje pri Planini.

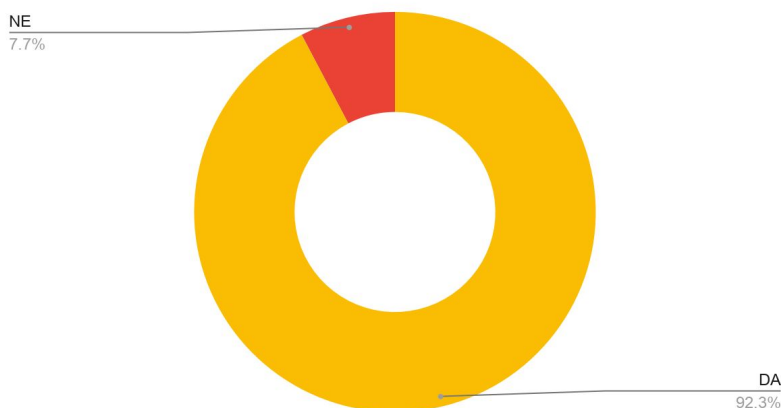
Vključeni smo tudi v ART kino mrežo Slovenije, v kateri se povezujemo prikazovalci kakovostnega in umetniškega filma. V okviru delovanja skupnosti mreža skrbi za organizacijo srečanj in izobraževalnih delavnic.

V letu 2019 smo nadaljevali v okviru UTŽO z dopoldanskim filmskim abonmajem "Filmska srečanja ob kavi". Abonma poteka vsak prvi četrtek v mesecu, ob 9. uri. **Vpisanih je 33 članov, ki so si v letu 2019 ogledali 9 predstav.** Predstave so odprte tudi za izven in se jih udeležuje še približno 5–10 obiskovalcev na predstavo.

V letu 2019 smo predvajali 119 filmskih predstav, ki si jih je ogledalo 5844 gledalcev, torej povprečno 49,10 gledalcev na predstavo.

S ciljem zagotavljanja čim boljše kino izkušnje ob ogledu filmov smo v letu 2019 začeli ob določenih filmih ponujati sveže pečeno pokovko. Za namen raziskave o želji uporabnikov smo izvedli anketo na Facebook strani Kino Šmarje s vprašanjem "Ali vam je všeč, da Kino Šmarje ob ogledu filmov ponuja kokice?" Od skupno 78 glasov jih je 72 odgovorilo z odgovorom DA, 6 pa z NE.

Ali vam je všeč, da Kino Šmarje ob ogledu filmov ponuja kokice?



Dotaknili smo se tudi dileme med prigrizki ob gledanju filmov in čistočo v dvorani. Dejstva, podkrepljena z raziskavami (vir: <https://bit.ly/2P87e5m>), so sledeča:

- prigrizki v kinu so del izkušnje kina in ritual večine obiskovalcev kin po celem svetu,
- tudi, če kino ne nudi prodaje prigrizkov, si gledalci nosijo svoje,
- prepoved vnašanja prigrizkov vodi do padanja obiska (mnogi grede posledično raje v kino, ki to omogoča, ker tam dobijo boljšo "izkušnjo kina"),
- sinonim za prigrizek v kinu (in včasih celo kino samo), so kokice; kino in kokice sta praktično nerazdružljiva partnerja že odkar obstaja zvočni film.

Obstajajo tudi izjeme. To so kina, ki ne sledijo trendom in željam gledalcev, ali pa kina z ožjo ciljno publiko, ki prigrizkov v kinu ne marajo. Prvi mnogokrat propadejo, drugi pa so art kina v večjih mestih, kjer je število obiskovalcev s specifičnim okusom dovolj veliko, da kino živi.

Negativna stran prigrizkov je čistoča v dvorani. Eden izmed ukrepov, ki jih bomo zato uvedli, je tudi ozaveščanje in vzpodbujanje ohranjanja reda in čistoče v dvorani. V ta namen bomo pri vходу v dvorano obesili napis in izdelali spot, ki se bo predvajal pred filmom.

Festival amaterskega in neodvisnega filma – FAF

Festivala amaterskega in neodvisnega filma FAF smo izvedli od 10. do 11. maja 2019 in že četrto leto zapored. Ustvarjalci so prijaviili skupno 18 filmov: 12 za tekmovalni program in 6 v kategoriji mladi filmar. Po pregledu vseh filmov je izborna komisija izbrala deset, ki so napredovali v tekmovalni del. Letošnjo izborna komisijo so sestavljali: Borut Bevc, predstavnik Knjižnice – Kino Šmarje, Mira Čakš, predstavnica Knjižnice – Kino Šmarje, Danilo Stane, redni obiskovalec Kina Šmarje in abonent, Dušan Samec, redni obiskovalec Kina Šmarje in abonent, Damjan Boštjančič, vodja oddelka za družbene dejavnosti na Občini Šmarje in Darko Pepevnik, OŠ Podčetrtek, mentor filmskega krožka. Sobotno strokovno komisijo, ki je izbrala tri najboljše filme letošnjega festivala, so sestavljali Boštjan Vrhovec, predsednik strokovne komisije, dr. Marko Samec, direktor Knjižnice Šmarje, Žiga Planinšek, študent AGRFT, Špela Rožman, članica in predstavnica Kluba študentov šmarske regije in Obsotelja in Ajda Samec, obiskovalka kina in montažerka v video produkciji. Pri ocenjevanju so strokovni komisiji bile v pomoč kategorije: zgodba/tema, režija, igra, zvok slika.

Petek zvečer je otvorila gostiteljica Ajda Samec. Pogovarjala se je z Mihom Čelarjem, ki jeskupaj z Vojkom Anzeljcem leta 1992 ustanovil skupino za videoprodukcijo Fordof Colectivy, ki je producirala kratke dokumentarne filme o slovenski marginalni kulturni in umetniški sceni v začetku 90. let. Od leta 2000 ima status režiserja. Leta 2000 je soustanovil družbo za filmsko produkcijo ASTRAL FILM, ki producira slovenske in mednarodne kratke igrane in dokumentarne filme ter TV programe in spletne video vsebine. Po pozdravu in nagovoru župana g. Matije Čakša, je beseda tekla o delu in novem projektu Čelarja ki ga je opisal z besedami: "Gre za projekt, s katerim se ukvarjam že tretje leto, nosi pa naslov 'iOtok'. Pričel se je kot transmedijska zgodba in kot tak je bil prvič predstavljen lani na Filmskem festivalu Svobodna cona. Iz te zgodbe zdaj nastaja celovečerni dokumentarni film, sestavljen iz več medijskih platform, katerega cilj je preusmeriti pozornost javnosti na otok Biševo. To je najbolj oddaljen hrvaški otok, ki leži v bližini Visa in je obrnjen proti odprtem morju. Trenutno ima 13 prebivalcev, ki se morajo tako rekoč boriti za preživetje. Želijo si, da bi bilo Biševo obravnavano kot administrativno priznana enota, ne le kot naseljena kamnina, ki je pozimi skorajda mrtva."

Drugi festivalski dan smo v dopoldanskem času izvedli filmsko delavnico pod vodstvom Ajde Samec in Marka Samca iz studia Samino, ki sta bila zmagovalca prvega festivala leta 2016.

Ob 15.30 smo pričeli z festivalom v festivalu Mladim filmarjem, ki sta ga odlično vodila osnovnošolca Mia Šuc in Blaž Kolar. Na ta del festivala je bilo prijavljenih šest osnovnošolskih filmov. Strokovno komisijo so sestavljali: devetošolec osnovne šole Šmarje pri Jelšah Tilen Dimnik, Anita Reich iz Občine Šmarje pri Jelšah, obiskovalec kina Martin Čakš, ter velika filmska navdušenca Manca Kolar in Matjaž Šuc.

Večerni del festivala, ki se je začel ob 20. uri, je bil namenjen predvajanju tekmovalnih filmov, ki sta jih ocenjevala strokovna žirija in občinstvo, ter razglasitvi najboljših filmov. 10 filmov se je uvrstilo v finale letošnjega festivala, in sicer Visoška kronika (OŠ Franja MAlgaja Šentjur), Črn madež (GCC, Gimnazija Celje center), Padel bo (ŠCC, srednja šola za mehatroniko in medije), Pretok (Žan Žvižej, Tišina nemira (GCC), Hrepenenje (ŠCC), Obrazi teme (GCC) Sam (Gašper Markun), Modri zajček (Jan Fabris), Goščava (GCC).

Rezultati tekmovalnega dela FAF 2019:

1. mesto: Hrepenenje, ŠCC Srednja šola za strojništvo mehatroniko in medije,
2. Sam, Gašper Gep Markun,
3. Modri zajček, Jan Fabris.

Filmi, ki so se uvrstili v tekmovalni del, so se potegovali tudi za nagrado občinstva, ki je bila podeljena na prireditvi Š. O. K. (šport, odklop, kultura) v Šmarju pri Jelšah. Zmagovalec občinstva je bil Črn madež (GCC).

2.7 Muzej baroka in Turistično-informacijski center Šmarje pri Jelšah

V prostorih muzeja baroka od začetka delovanja muzeja izvajamo tudi turistično-informacijsko dejavnost. To pomeni, da lahko obiskovalec v muzeju pridobi turistične informacije o celotni občini Šmarje pri Jelšah in širše. Promocijsko gradivo o turistični ponudbi občine Šmarje zagotavlja zavod za turizem, šport in mlade ter ponudniki sami.

Muzej je odprt od torka do petka, od 9. do 16. ure oz. po predhodni najavi tudi zunaj odpiralnega časa. V sezoni (1. 4. - 31. 10.) je odprt tudi ob sobotah (9h-12h in 15h-18h) in nedeljah (15h-18h). Ob praznikih je delovni čas enak sobotnemu.

2.7.1 Programi oz. dejavnosti v Muzeju baroka

Muzej baroka je bil urejen z namenom ohraniti, predstaviti in promovirati kraj in občino s pomočjo zbirke 43 restavriranih kipov, ki so bili med letoma 1743 in 1753 izdelani kot oprema kapel šmarske Kalvarije. Poleg tega muzej ponuja še številne druge programe in dejavnosti, ki v bistveni meri pripomorejo k dodani vrednosti življenja v kraju, občini in širše. Tako v muzeju ponujamo več sklopov dejavnosti, in sicer:

- delavnice (enkratni dogodki, večinoma namenjeni mladim ali medgeneracijskemu druženju),
- kulturni dnevi za osnovnošolce in dijake,
- Rokovo poletje,
- družinsko muzejsko doživetje,
- posamezni drugi dogodki.

Delavnice

V 2019 smo aprila, potem ko je bila Občina Šmarje pri Jelšah nagrajena z nagrado "Zlati kamen", 23. aprila izvedli delavnice z različno tematiko. Dopoldne smo v sodelovanju z Glasbeno šolo Rogaška Slatina, podružnica Šmarje, izvedli glasbeno delavnico za otroke iz vrtca, popoldne pa so se ustvarjalnih delavnic udeležili učenci od 1. do 4. razreda osnovne šole. Celodnevne dogodka se je udeležilo **170 otrok** ter njihovih vzgojiteljev in učiteljev. V sklopu tega dogodka je bilo namenu predano tudi stopnišče s parkirišča nad zaklonišči do muzeja.

Maja 2019 smo v sodelovanju z društvom za interpretacijo dediščine Legende izvedli popoldansko izobraževalno delavnico "Štukature". Delavnice se je udeležilo **6** udeležencev.

V **tednu kulturne dediščine**, ki že vrsto let poteka pod okriljem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, pa smo za najmlajše in njihove starše izvedli pravljično-ustvarjalno delavnico Zlato jabolko. Delavnice se je **udeležilo 27** udeležencev.

Z delavnico Zlato jabolko smo se udeležili tudi 20. sejemske prireditve Kozjansko jabolko v Podsredi in ob tem izvajali promocijo muzeja, promocijsko pa smo muzej predstavljali tudi na srednjeveškem dnevu v Lembergu.

Kulturni dnevi

V 2019 smo izvedli 14 kulturnih dni, ki se jih je udeležilo **658 učencev** OŠ in dijakov ter njihovih spremljevalcev.

Rokovo poletje

Rokovo poletje je cikel koncertov, večinoma klasične glasbe, ki se odvijajo v cerkvi sv. Roka nad Šmarjem. V letu 2019 se je v Šmarju pri Jelšah odvilo že osmo glasbeno obarvano Rokovo poletje, v katerem se je odvilo največ koncertov doslej. Ljubitelji zimzelenih melodij, jazzovskih ritmov in klasične glasbe do bili tekom poletja priča kar devetim glasbenim dogodkom, ki so se od junija do septembra odvili v atriju Muzeja baroka in v cerkvi sv. Roka nad Šmarjem.

Z namenom dosega publike in dodatnih promocijskih aktivnosti smo v letu 2019 postavili novo celostno podobo Rokovega poletja. Koncerte smo redno promovirali na portalu Kozjansko.info, Facebook strani Muzeja baroka in spletni strani knjižnice.

Da so bili koncerti Rokovega poletja 2019 še žlahtnejši, so poskrbeli vinogradniki Društva vinogradnikov in kletarjev Trta Šmarje pri Jelšah. Po vsakem glasbenem dogodku Rokovega poletja je sledilo druženje obiskovalcev in nastopajočih ob vinu, brezalkoholni pijači in prigrizkih.

Tabela 43: Koncerti Rokovega poletja

DATUM	KONCERT	ŠT. OBISK.
15. 6.	Uvertura (Tamburaši iz Majšperka s solisti)	60
24. 6.	Romance (Duo Fuoco)	75
27. 6.	Rokov orgelski koncert (Renata Bauer)	25
3. 7.	Dialogi (Duo Haas - Firšt)	20
13. 8.	Poletni pušelj (kvartet Pušelj)	140
17. 8.	Proti Luni (skupina Chaves)	145
23. 8.	Kakor v nebesih, tako na zemlji (ansambel Ingenium z Blanko Čakš)	80
29. 8.	Godalni sprehod od klasike do tanga (Ljubljanski godalni orkester in Jadranka Juras)	50
15. 9.	Kalejdoskop (Harmonikarski orkester GŠ Rogaška Slatina)	90
SKUPAJ	9 koncertov	685

Družinsko muzejsko doživetje

Družinskega muzejskega doživetja zaradi nastalih okoliščin (spomladanski obsežen dogodek Kamen na kamen, ki ni bil načrtovan, pomanjkanje kadra, Rokovo poletje, ki je potekalo sočasno), nismo izvedli.

Drugi dogodki

Kot vsako leto smo tudi v 2019 ob **slovenskem kulturnem prazniku** omogočili obiskovalcem prost vstop in dve javni vodstvi. Na ta dan je muzej obiskalo **47** obiskovalcev.

Od samega odprtja muzeja se vsako leto vključujemo v vseslovensko dogajanje v sklopu **Poletne muzejske noči**. V letu 2019 smo ta dogodek združili z otvoritvenim koncertom Rokovega poletja, o koncertu pa smo vsem zainteresiranim omogočili brezplačno vodstvo in ogled muzeja.

Poleg opisanih so se v muzeju zvrstili še drugi dogodki, našteti v spodnji preglednici.

Tabela 44: Drugi dogodki, ki so se zvrstili v letu 2019

DATUM	DOGODEK	ŠT. OBISK.
5. 1.	Veselo v novo leto	75
22. 2.	Predstavitve knjige "Zgodba kipov s kalvarije"	67
3. 3.	Koncert zborov GŠ Rogaška Slatina	95
7. 3.	Ženske ženskam - koncert ob 8. marcu	41
14. 6.	Festival Pranger	25
19. 6.	Absolventski nastop citrarjev in flvtistov GŠ Rogaška Slatina	20
4. 7.	PopRok	130
18. in 19. 10.	Šola interpretacije dediščine	20
20. 10.	Koncert okteta Gallus	57
12. 9.	Restaura – izobraževalna delavnica	25
15. 11.	Koncert OPZ OOO Šmarje	96
23. 12.	Glasbene družine	160
SKUPAJ	12 dogodkov	811

Obiskovalci muzeja in nadaljnji razvoj

Tabela 45: Obiskovalci muzeja in dogodkov v organizaciji muzeja

OBISKOVALCI	2017	2018	2019
Obiskovalci muzeja	2.286	2.132	2.651

Obiskovalci dogodkov v muzeju in muzejskem atriju	1.311	1.172	1.231
Obiskovalci dogodkov na drugih lokacijah	214	582	265
SKUPAJ	3.811	3.886	4.147



Podatki kažejo, da je število obiskovalcev muzeja zraslo. Naj ob tem dodamo, da smo v 2019 zaznali porast posameznih obiskovalcev in tujih gostov. Od skupno 2.651 je bilo 276 obiskovalcev, ki so muzej obiskali kot posamezniki, v paru ali v manjši skupini (največ 5 oseb), in 117 tujcev. Med njimi je bilo največ Hrvatov, Avstrijci, Italijani in Rusi. Med tuje goste so se zapisali še Nizozemci in Belgijci. Da je bilo največ hrvaških gostov, pripisujemo sodelovanju v projektu In cultura veritas.

Muzej baroka ima še veliko potenciala za dvig prepoznavnosti in obiska, predvsem z izvedbo promocijskih aktivnosti in marketinških kampanj. **Poudarjamo pa, da so za doseg tega cilja potrebna dodatna finančna sredstva, ki bi jih morala Občina - v kolikor je dvig prepoznavnosti in obiska Muzeja baroka v njenem interesu - dodatno nameniti v razvoj muzeja.**

K dvigu obiska bi poleg predlaganega pripomoglo tudi, da Občina poskrbi za osnovno signalizacijo oz. turistično infrastrukturo z označevalnimi tablam ob cestah. Po nam znanih podatkih je Občina za to aktivnost že pred časom vložila določena sredstva za izdelavo elaborata, do realizacije pa še ni prišlo. Občino zato vzpodbujamo k čimprejšnji postavitvi osnovne signalizacije.

Izvedbo vseh aktivnosti muzeja in porast obiska smo dosegli izključno s svojim delom, ki presega obremenitev ene zaposlene osebe. Kadrovske podhranjenosti v muzeju smo reševali s prerazporejanjem drugih zaposlenih, delom študentov in prostovoljskim delom bivšega direktorja Jožeta Čakša, ki je predvsem vodil najavljene skupine v času nadomeščanja zaposlene.

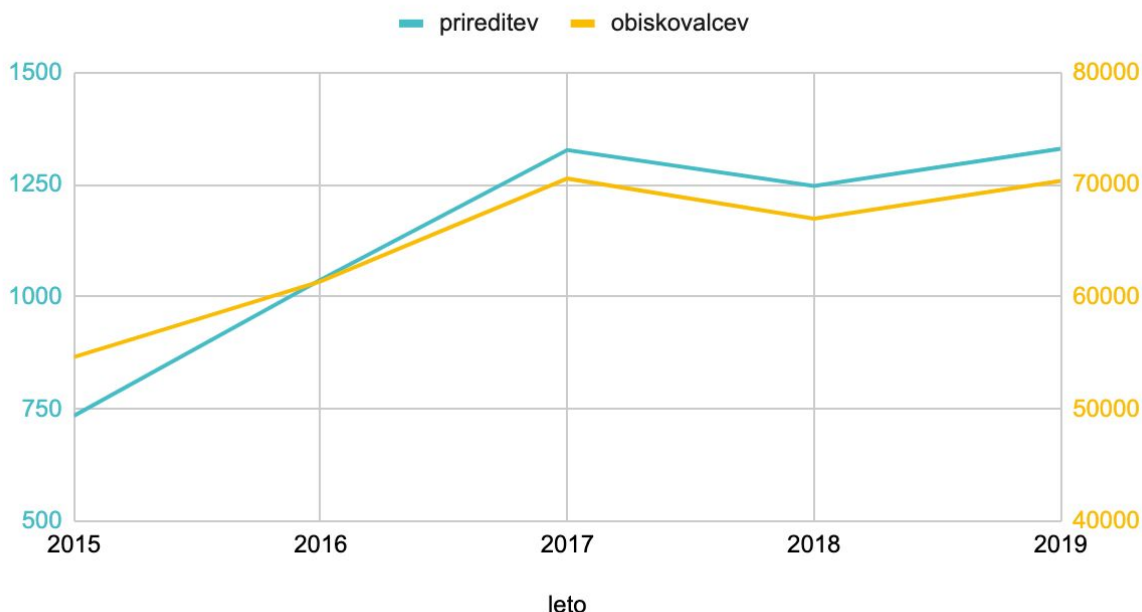
Opozarjamo, da takšno reševanje kadrovske podhranjenosti ni dolgoročno vzdržno, zato ustanovitelju predlagamo, da v proračunskem obdobju 2021 planira dodatna sredstva, ki bi pripomogla k trajni kadrovski rešitvi.

2.8 Statistično poročilo o obiskovalcih prireditvev in ostalih dejavnostih

PRIREDITVE	2015		2016		2017		2018		2019	
	prired.	obisk.	prired.	obisk.	prired.	obisk.	prired.	obisk.	prired.	obisk.
Gledališki abonma	7	2368	6	1857	7	2334	5	1610	7	2341
Predstave za izven (gledališke in glasbene)	6	2526	13	3009	22	5294	16	2089	14	3960
Matineje za otroke (lutkovne in igrane predstave)	3	206	8	470	5	682	6	585	6	595
Ure pravljic	9	449	9	356	8	322	8	336	8	330
Predstavitve knjig, lit. večeri in bralna značka za odrasle	6	355	13	752	10	685	6	557	10	674
Tematski večeri (pravljčni-za odrasle, psihološki in delavnice)	13	705	23	1305	21	837	26	1367	24	1219
Potopisna predavanja	5	703	7	393	7	379	7	424	6	351
Domoznanske in literarne potopisne ekskurzije	2	100	5	231	4	209	5	261	6	327
Razstave - domoznanske (otvoritev)							4	417	2	150
Razstave - ostale - otvoritev (ogledi domoznanske in ostale)	7	9500	7	9700	8	9000	4	8792	5	8200
Priložnostne knjižne razstave (ocena)	17	4600	17	5200	19	5500	18	6000	21	5800
Rokovo poletje	3	171	4	136	4	214	6	482		
Kino Šmarje pri Jelšah	143	6567	148	6908	119	6226	132	7102	119	5844
Festival amaterskega in neodvisnega filma FAF			4	320	4	340	4	362	4	320
Koncerti glasbene šole, društva, posamezniki	7	1536	8	1682	7	1933	11	2454	zajeto v drugih dejavnostih	
Drugi dogodki v kul. domu					6	792	2	600	2	415
Razne proslave, prireditve, predstave	21	4305	23	5718	39	5595	31	3169	35	7764
Posveti, sestanki, izobraževanja – drugi naročniki	57	5931	69	3749	78	4513	84	8731	73	3281
Študijski krožki in krožki UTŽO	251	6011	313	6468	512	10733	411	6308	494	12276

Parada učenja (število razstavljalcev in število obiskovalcev)			54	1200	58	1100	79	1100	81	1100
Univerza za tretje življenjsko obdobje - torkova srečanja	41	3442	39	3478	35	3102	38	3096	37	3559
Obiski Muzeja baroka	10	1201		1708		2286		2132		2651
Drugi dogodki v Muzeju baroka			7	725	18	1311	18	1172	21	1543
Sodelovanje na projektih (Rastem s knjigo, predš. bralna značka, BZ za mlade in čuk in sova bereta, obiski skupin odraslih (vključno z vdc), obiski otrok (vrtec in oš), bralne urice v DU in prireditve v DU	127	3952	116	2827	194	3889	127	3173	127	2773
Razne prireditve v enotah (Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje in Lesično)			145	3190	142	3259	199	4652	228	4854
SKUPAJ:	735	54628	1038	61382	1327	70535	1247	66971	1247	70327

Število prireditev in obiskovalcev v letih 2015-19



Vseh obiskovalcev oz. število obiskov, ki so si ogledali prireditve v kulturnem domu, se udeležili raznih drugih oblik (posveti, izobraževanja) ali si je ogledalo prireditve izven kulturnega doma, je bilo v preteklem letu **70.327**. Če k tej številki prištejemo še uporabnike knjižnice, ki so v letu **2019** **54.684-krat** obiskali knjižnico, lahko ugotovimo, da so obiskovalci pod streho celotnega zavoda našli zadovoljitev kulturnih, razvedrilnih in izobraževalnih potreb **125.011-krat** v kulturni ponudbi, ki jo je

nudil in oblikoval zavod in enote v letu 2019 v vseh programih in v organizaciji ostalih društev in institucij.

2.9 Sredstva prejeta na razpisih

Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnost izobraževanja odraslih v letu 2019 (MIZŠ)

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport letno nameni sredstva za izvajanje in sofinanciranje izobraževalnih programov in dejavnosti za odrasle v skladu s sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih RS (LPIO). V LPIO vsako leto opredeli prednostna področja izobraževanja odraslih, ki se bodo sofinancirala tekoče leto (v obliki razmestitve programov ali javnega razpisa). Konec novembra 2018 je MIZŠ objavilo Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2019, v katerem je opredelilo področja sofinanciranja in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji. Na vse postavke razpisa, kjer smo izpolnjevali pogoje (licence izvajalcev, vključenost v mrežo UTŽO, kakovost in obseg izvedb v preteklih letih...) smo se uspešno prijavi in pridobili maksimalno mogoče sofinanciranje. Vse prijavljeni programi oz. dejavnosti za leto 2019 smo se izvedli v skladu s prijavami.

Sredstva, ki jih pridobimo z uspešnimi prijavami na javni razpis omogočajo razvoj dejavnosti neformalnega izobraževanja odraslih in izvajanje izobraževalnih programov, ki so finančno in krajevno dostopni vsem občanom.

Študijski krožki

Vsebinsko prijavo so pripravljale mentorice Mira Čakš, Irena Černelč in Jana Turk Šulc. V letu 2019 smo prejeli 4.795 eur za izvajanje 5 študijskih krožkov. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: promocijski material, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material.

Infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih

Prijavo na razpis za sofinanciranje infrastrukturnih dejavnosti v izobraževanju odraslih je pripravljala Jana Turk Šulc.

Koordinacija prireditev in podizvajalcev Tedna vseživljenjskega učenja 2019

V TVU sodelujemo že od leta 2008 v vlogi izvajalca prireditev, od leta 2015 pa tudi v vlogi območnega koordinatorja. Tudi v letu 2019 smo uspeli s prijavo na javni razpis in obdržali status velikega območnega koordinatorja TVU, v ta namen smo prejeli sredstva v višini 3.000 eur za koordinacijo TVU 2019.

Izvedba dejavnosti Parada učenja 2019

Uspešni smo bili tudi s prijavo za organizacijo Parade učenja, ki se je odvijala na isti dan (15. maja 2019) na 17 različnih prizoriščih v državi, v Šmarju odvila celodnevna prireditev. Za izvedbo Parade učenja 2019 je zavod prejel sredstva v višini 4.000 eur.

Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Po razpisu MIZŠ, smo v letu 2019 prejeli skupaj 4.000 eur. Sredstva so namenjena sofinanciranju programov, ki se jih izvajajo v okviru UTŽO Šmarje pri Jelšah in prvič tudi za UTŽO Kozje (vsaka UTŽO je sofinancirana z 2.000 eur).

Aprila 2019 smo bili (v vlogi partnerja) uspešni pri prijavi na 2. JR ESRR za izvedbo operacij na območju Obsotelja in Kozjanskega za projekt **“Ohranjanje zgodovine v trgu Kozje”**, nosilec projekta je Občina Kozje, partnerji pa Muzejsko društvo Kozje, GIZ Podčetrtek in Knjižnica Šmarje pri Jelšah. V okviru projekta bomo (predvidoma) v letu 2020 izvedli 12 izobraževalnih delavnic v različnih krajih. Vrednost našega dela projekta znaša 4.956 eur. Za prijavo in izvedbo projekta je odgovorna Jana Turk Šulc.

Romarski mozaik

Romarski mozaik je operacija, sofinancirana s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Že leta 2017 smo projekt prijavili na javni poziv Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja Obsotelje in Kozjansko, v začetku leta 2018 pa smo prejeli dokončno odločbo o odobritvi sofinancerskih sredstev, ki jo je izdala Agencija z kmetijske trge, in lahko smo začeli z izvajanjem operacije. Naš partner v operaciji je bilo podjetje Kip vizija, d. o. o. Iz Lesičnega. Operacijo smo zaključili februarja 2019 z zadnji aktivnostjo, in sicer predstavitev knjižnega dela Nuške Dolenc kambič Zgodba kipov s Kalvarije v Šmarju pri Jelšah, konserviranje, restavriranje in postavitve. V sklopu operacije smo poleg publikacije izdelali še nove promocijske vrečke velikosti A4 in za najmlajše izdelali pobarvanko, poleg tega pa izvedli osem izobraževalno-ustvarjalnih delavnic. Operacija je bila zaključena konec marca 2019, konec decembra pa smo prejeli refundirana sredstva. Aprila 2019 smo na javni poziv za izvedbo operacij na območju Obsotelja in Kozjanskega oddali vlogo z novo operacijo “Barok pod krošnjami”, vendar nismo bili uspešni. Prav tako smo se s projektom prijavili na razpis Ministrstva za kulturo, ki je sofinanciralo zaposlitev dodatnega kadra. Tudi pri tem razpisu nismo bili uspešni, zato smo si pri delu v muzeju, posebej med dežurstvi ob koncih tedna, pomagali s študentskim delom.

2.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2019 je zavod realiziral večino zastavljenih ciljev, nekatere celo presegel. Zaposleni se strokovno izpopolnjujejo na področju knjižničarstva, razvijamo domoznanski oddelek knjižnice ter program vseživljenjskega učenja, pripravljamo kvaliteten prireditveni program v knjižnici in kulturnem domu ter razvijamo muzejsko dejavnost in prireditve v sklopu Muzeja baroka.

Tabela 46: Kazalniki za doseg kratkoročnih ciljev za leto 2019 (doseženi ali preseženi cilji so obarvani v zeleno)

PROGRAMSKA AKTIVNOST	ZASTAVLJEN CILJ V LETNEM PLANU 2019	REALIZACIJA
Osrednja knjižnica Šmarje pri Jelšah		
Izposoja knjižničnega gradiva	• zmanjšanje izposoje za manj kot 4% • dvig izposoje e-knjig vsaj za 20% • urediti področje terjatev v izposoji • ureditev skladišča - označiti vse gradivo v skladišču z oznako lokacije, zeleno nalepko in zaščitno folijo, pregledati gradivo v prostem pristopu, ter zastarelo gradivo odpisati, dvojnike prestaviti v skladišče	• izposoja se je v letu 2019 zmanjšala le za dober 1 % • izposoja elektronskih knjig se je dvignila za več kot 440% • terjatve v izposoji smo uredili • skladišče še ni v celoti urejeno, potrebno je urediti še približno 10% gradiva
Nakup in obdelava knjižničnega gradiva	• realizacija nakupa knjižničnega gradiva po prijavi na razpis pri MK R Slovenije, oznaka NP-NKG-2019 • skupno načrtovan nakup 4100 enot, ki bo razporejen po knjižnični mreži knjižnice • upoštevanje razmerja glede na namen: mladina 30%, odrasli 70% • upoštevanje razmerja glede na zvrst: 60% stroka, 40% leposlovje • večja promocija portala Biblos - letni zakup	• nakup po prijavi na razpis z oznako NP-NKG-2019 je realiziran v celoti • skupen prirast je 4067 enot in je razporejen po enotah, ki so v mreži knjižnice • upoštevano je razmerje glede na namen v celoti • upoštevano je razmerje glede na zvrst v celoti. • realizacija Biblosa z letnim zakupom portala in nakupom licenc je realizirana v celoti • izvedena je bila inventura knjižničnega

	portala in nakup 250 licenc e-knjig • inventura knjižničnega gradiva v osrednji knjižnici in vseh enotah (3.-7. september 2019) • urediti področje darovanega gradiva - sprejeti pravilnik o darovih in določiti cenovne postavke • uskladiti vrednost knjižničnega gradiva za stari fond v sistemu cobiss/zaloga z računovodstvom, ki s konverzijo in obdelavo gradiva za potrebe cobiss/izposoja ni prenesel cenovnih postavk	gradiva v osrednji knjižnici in vseh enotah • področje darovanega gradiva se je delno uredilo • uskladitev vrednosti knjižničnega gradiva za stari fond v sistemu cobiss/zaloga z računovodstvom, ki s konverzijo in obdelavo gradiva za potrebe cobiss/izposoja ni prenesel cenovnih postavk, se bo izvedla v prihodnjem letu po zgledu drugih knjižnic
Domoznanska dejavnost	• 100 obdelanih člankov lokalnih časopisov • 2 objavljeni zgodbi na portalu Kamra • 4 domoznanski prispevki v Šmarskih novicah • 3 nova gesla v Spletnem biografskem leksikonu • 3 prireditve Domoznanski portreti • 2 domoznanski razstavi • promocija domoznanstva na domači spletni strani in FB profilu	• 50 obdelanih člankov lokalnih časopisov • 1 objavljena zgodba na portalu Kamra • 4 domoznanski prispevki v Šmarskih novicah • 4 nova gesla v Spletnem biografskem leksikonu • 1 prireditev Domoznanski portreti • 2 domoznanski razstavi • promocija domoznanstva na domači spletni strani in FB profilu
Pravljичne ure	• 8 pravljčnih ur za otroke • 1 pravljčna joga	• 8 pravljčnih ur za otroke • 1 pravljčna joga
Bibliopedagoške dejavnosti za vrtce in osnovno šolo	• obiski 4 skupin otrok iz vrtca (8 mes) • 8 obiskov knjižničark v dislociranih enotah vrtca Šmarje pri Jelšah • 3 obiski skupin osnovnošolcev	• obiski 4 skupin otrok iz vrtca (8 mesecev) • 8 obiskov knjižničark v dislociranih enotah vrtca Šmarje pri Jelšah • 4 obiski skupin osnovnošolcev
Otroške matineeje	• 6 sobotnih matinej za otroke	• 6 sobotnih matinej za otroke
Literarno-pogovorni večeri	• 4 pogovorni večeri	• 10 literarno-pogovornih večerov

Psihološki večeri in tematska predavanja	• 9 psiholoških večerov • 5 tematskih predavanj dr. Karla Gržana	• 10 psiholoških in tematskih večerov
Pravljичni večeri za odrasle	• 7 pravljичnih večerov za odrasle • 4 gostovanja pravljīčark v DU, VDC in enotah osrednje knjižnice	• 6 pravljīčnih večerov za odrasle • 5 gostovanja pravljīčark v DU, VDC in enotah osrednje knjižnice
Potopisna predavanja	• 6 potopisnih predavanj	• 6 potopisnih predavanj
Tematska srečanja z varovanci VDC	• 4 tematska srečanja	• 5 tematskih srečanj
Bralne urice v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah	• 42 srečanj v okviru bralnih uric • 6 tematskih prireditev odprtih za vse stanovalce	• 41 srečanj v okviru bralnih uric • 5 tematskih prireditev odprtih za vse stanovalce
Predšolska bralna značka	• 150 sodelujočih	• 134 sodelujočih
Bralna značka za mlade	• privabiti 150 otrok (10 otrok več kot lansko leto)	• v bralni znački za mlade in bralni znački Čuki n sova bereta je sodelovalo skupno 160 otrok
Projekt Rastem s knjigo	• 170 sodelujočih	• 189 sodelujočih
Mega kviz	• 100 sodelujočih	• 332 sodelujočih
Bralna značka za odrasle	• privabiti 150 udeležencev (10 odraslih več kot lansko leto)	• 159 udeležencev
Priložnostne tematske razstave	• 14 razstav knjižničnega gradiva	• 14 razstav knjižničnega gradiva
UTŽO	• 37 torkovih srečanj, • 16 različnih krožkov, tečajev oz. delavnic • vključenih 200 članov	• 37 torkovih srečanj, • 20 različnih krožkov, tečajev oz. delavnic • vključenih 215 članov
Študijski krožki	• izvedba 11 študijskih krožkov • (od tega po eden v vsaki enoti osrednje knjižnice)	• 11 študijskih krožkov, od tega po eden v enotah
Teden vseživljenjskega učenja	• Koordinacija TVU: sodelujočih 70 podizvajalcev, 90 prireditev, ki jih pripravijo	• Koordinacija TVU: sodelujočih 97 podizvajalcev, 262 prireditev

Parada učenja	• Predstavitev 60 sodelujočih podizvajalcev	• 81 sodelujočih organizacij, • 1100 izvajalcev in obiskovalcev
Zrela univerza Filozofske fakultete	• Vključenih 30 študentov, izvedenih 10 predavanj	• v študijsko leto 2018/19 vpisanih 32 študentov, v 2019/20 vpisanih 20 študentov, izvedenih 10 predavanj
Založniška dejavnost	• 1x izdaja zbornika ob 10-letnici delovanja UTŽO • 1x prenovljena zbirka receptov kuharskih delavnic v okviru ŠK in UTŽO • 1x izdaja publikacije Franc Skaza	• izdaja zbornika ob 10-letnici delovanja UTŽO se prestavi na zaključek študijskega leta (junij 2020) • prenovljena zbirka receptov kuharskih delavnic v okviru ŠK in UTŽO, izdala se bo kasneje • 2 izdani publikaciji: Šmarski podeželski zdravniki v letih 1870-1970 in Arheološka odkritja dr. Frana Lorgerja
Knjižnica Podčetrtek	• 8x pravljlična urica z ustvarjalnico za najmlajše • 4x ustvarjalna delavnica • 1x pravljlična urica in ustvarjalna delavnica za otroke v mesecu krajinske arhitekture • projekt Predšolska bralna značka, 1x zaključek predšolske bralne značke • projekt Čuk in sova bereta • projekt Bralna značka za mlade • projekt Rastem s knjigo • 5x potopisno predavanje • 2x literarni večer • projekt Beremo od praznika do praznika • 24x bralne urice v Domu upokojencev Podčetrtek ŠK Kvačkarije • nakup IKT opreme • novi prostori Knjižnice Podčetrtek	• 8 pravljličnih uric z ustvarjalnicami za otroke • 2 predstavi za otroke • projekt Predšolska bralna značka, 1x zaključek bralne značke • projekt Čuk in sova bereta • projekt Bralna značka za mlade • projekt Rastem s knjigo • 6x potopisno predavanje • 1x učna delavnica • 2x predavanje • projekt Beremo od praznika do praznika • 27x bralnih uric v Domu upokojencev Podčetrtek, 12 srečanj ŠK Kvačkarije • nakup IKT opreme: 1 računalnik, 1 tiskalnik • Knjižnica Podčetrtek ostaja v istih prostorih

Knjižnica Kozje in Lesično**KOZJE**

- 8x bralne urice v vrtcu Zmajček Kozje
- projekt Bralna značka za mlade
- projekt Rastem s knjigo
- 2x srečanje z sedmošolci na temo Rastem s knjigo OŠ Kozje in Lesično
- 1x srečanje z OŠ Kozje - 3.razred
- projekt Beremo od praznika do praznika
- 1x otroška predstava ob zaključku predšolske bralne značke
- 8x obisk vrtca Kozje
- 8x čitalniški večer
- 16x srečanje s člani UTŽO (različna predavanja od potopisov do kuhanja)
- nakup IKT opreme

KOZJE

- 9x bralne urice v vrtcu Zmajček Kozje
- projekt Bralna značka za mlade
- projekt Rastem s knjigo
- 2x srečanje z sedmošolci na temo Rastem s knjigo OŠ Kozje in Lesično
- 1x srečanje z OŠ Kozje - 3.razred
- projekt Beremo od praznika do praznika
- 1x otroška predstava ob zaključku predšolske bralne značke
- 16x obisk vrtca Kozje
- 5x čitalniški večer
- 13x srečanje s člani UTŽO (različna predavanja od potopisov do kuhanja)
- nakup IKT opreme

V letu 2019 smo v knjižnici Kozje izvedli vse projekte, ki smo si jih zadali. Povečali smo obisk vrtca Kozje, bralne urice in imeli 5 članov več za bralno značko za odrasle.

LESIČNO

- povečati število obiskovalcev
- 1x srečanje 2. razred

Občina Kozje ima dve knjižnici, ki sta v bistvu zelo na kratki razdalji, zato imamo večji obisk v knjižnici Kozje. Otroci iz našega okoliša obiskujejo vrtec v Kozjem, zato se vpisujejo v knjižnico Kozje, ker jim je bolj na dosegu roke in tudi delovni čas je ustrezen. Imamo pa uporabnike iz OŠ Lesično in članice, ki nas redno obiskujejo.

Knjižnica Bistrica ob Sotli

- povečati obisk prireditvev za 10%
- povečati število prireditvev na 50
- 20 pravljčnih ustvarjalnic
- 3 počitniške ustvarjalnice
- 30 dejavnosti za otroke krajevnega vrtca

- obisk na prireditvah se je povečal za 81% v primerjavi z letom 2018
 - 60 različnih prireditvev
 - 17 pravljčnih ustvarjalnic
 - 1 počitniško dejavnost
 - 26 dejavnosti za otroke krajevnega vrtca
 - 4 dejavnosti za šolarje
-

	• 4 dejavnosti za šolarje • 4x bralna značka • 1 otroška predstava ob zaključku predšolske bralne značke • 2 literarna večera in 1 potopis • 2 študijska krožka • 2 predstavitvi na sejmi in najmanj 3 sodelovanja pri izvedbi kulturnih prireditev • nakup IKT opreme • novi prostori Knjižnice Bistrica ob Sotli	• 4x bralna značka • 1 otroška predstava ob zaključku šolskega leta • 1 literarni večer, 1 potopis, 1 pravljčni večer za odrasle, 1 pogovorni večer, 1 učna delavnica, 1 predavanje • 2 študijska krožka • 2 predstavitvi na sejmi, sodelovanje pri 3 kulturnih prireditvah v Bistrici ob Sotli • nakup 1 računalnika in 1 tiskalnika • v letu 2019 so se pričela gradbena dela za obnovitev novih prostorov Knjižnice Bistrica ob Sotli • vzpostavitev Univerze za tretje življenjsko obdobje Bistrica ob Sotli z izvedenimi 5 srečanji
--	---	---

Kulturni dom Šmarje pri Jelšah

Razstavna dejavnost	• 6 tematskih razstav (likovne in domoznanske)	• 5 razstav
Gledališki abonma	• 7 abonmajskih gledaliških predstav	• 7 abonmajskih gledaliških predstav
Prireditve za izven	• 8 prireditev (gledališke predstave, koncerti) • 5 prireditev (najem prostorov in storitev KD)	• 8 koncertov • 6 predstav
Druge prireditve	• 4 priložnostne prireditve (Slovenski kulturni praznik, Noč knjige, Ta veseli dan kulture, obeležitev 10 - let UTŽO) • 10 prireditev lokalnih društev, organizacij, zavodov	• 5 priložnostnih prireditev (Zlati kamen, Noč knjige, Sprehod ob pripovedovanju zgodb o Šmarju ob tednu splošnih knjižnic, Ta veseli dan kulture, obeležitev 10 let UTŽO)
Kino Šmarje	• 120 kino predstav • 10 šolskih predstav • 3 x filmska osnovna šola (FOŠ)	• 119 kino predstav • 10 šolskih predstav • 3 x filmska osnovna šola (FOŠ)

Festival amaterskega in neodvisnega filma FAF	• vzdrževanje kondicije festivala • novi gost filmskega sveta: Miha ČELAR, režiser in scenarist - pogovorni večer o montaži filma • 10% več prijav neodvisnih ustvarjalcev filma • 30 filmskih izdelkov • gost - povezovalac drugega večera • sodelovanje s KŠŠO in sponzorji • FAF v TVU • 5 članov izborne komisije • 5 članov strokovne komisije • 2 filmski delavnici • kategorija mladi ustvarjalec do 15 let • 2x plaketa festivala • 1x nagrada strokovne žirije • 1x nagrada občinstva • 1x mladi ustvarjalec	• festival smo izpeljali • novi gost filmskega sveta: Miha ČELAR, režiser in scenarist - pogovorni večer o montaži filma • približno enako število prijav neodvisnih ustvarjalcev filma • 18 filmskih izdelkov • sodelovanje s KŠŠO in sponzorji • FAF v TVU • 5 članov izborne komisije • 5 članov strokovne komisije • 2 filmski delavnici • kategorija mladi ustvarjalec do 15 let • 2x plaketa festivala • 1x nagrada strokovne žirije • 1x nagrada občinstva • 1x mladi ustvarjalec
Muzej baroka	• povečanje obiska muzeja za 3 % • povečanje števila koncertov Rokovega poletja za 20 % in skupnega števila obiskovalcev za 3 % • povečati obisk v sklopu programa kulturnih dnevor, 1 nova šola oz kraj/mesto • 1 vključitev v DEKD in TKD • 1 strategija razvoja spominkov • 1 raziskava arhivskih dokumentov • 1 vzpostavitev aplikacije za pametne telefone • vzpostavitev novih promocijskih orodij muzeja • rešitev problema kadrovske stiske	• povečanje obiska muzeja za 24,3 % • povečanje števila koncertov Rokovega poletja za 50 % in skupnega števila obiskovalcev za 16 % • povečati obisk v sklopu programa kulturnih dnevor, pridobili 3 nove šole (II. OŠ Rogaška Slatina, OŠ B. Kocena Ponikva in Srednja šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje • 3 vključitve v DEKD in TKD • delno urejna strategija razvoja spominkov • raziskava arhivskih dokumentov zaradi pomanjkljivosti preložena na naslednje leto

	● vzpostavitev aplikacije za pametne telefone načrtovana v prihodnjih projektih ● vzpostavljena nova promocijska orodja muzeja ● notranja reorganizacija, prostovoljsko delo in študentsko delo za reševanje problema kadrovske stiske
Upravno, kadrovsko, finančno in druga področje zavoda	● nadgradnja področja notranjega poslovanja ● ažuriranje pravilnikov zavoda ● 1 načrt promocije zdravja na delovnem mestu ● optimizirati nadure zaposlenih ● notranja revizija poslovanja ● racionalizacija stroškov telekomunikacijskih storitev
	● področje notranjega poslovanja se je konstantno nadgrajevalo ● pravilniki zavoda so se ažurirali po potrebi ● nadure zaposlenih se je optimiziralo v skladu s kadrovskimi možnostmi ● izvedla se je notranja revizija poslovanja ● stroški telekomunikacijskih storitev so se racionalizirali

V računovodskem poročilu so v prilogi 1 in 2 predstavljeni prihodki in odhodki po programih z indeksi, ki kažejo primerjavo med realiziranimi in planiranimi finančnimi kategorijami za leto 2019 ter primerjavo realizacije prihodkov in odhodkov s predhodnim letom. Večjih odstopanj ni zaznati.

2.10.1 Prirast in nakup gradiva

Nakup knjižničnega gradiva je v letu 2019 potekal skladno s strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-28) in Zakonom o knjižničarstvu. Istočasno pa tudi v skladu s prijavo na razpis MK Republike Slovenije za financiranje nakupa gradiva v splošnih knjižnicah (oznaka) NP-NKG-2019.

Pri prirastu gradiva smo upoštevali vsa priporočena merila in pogoje o vrsti gradiva, razmerju pri nakupu med strokovnim in leposlovnim, o razmerju pri nakupu med otroškim in gradivom za odrasle ter o razmerju med knjižnim in neknjižnim gradivom.

Vse nabavljeno gradivo je bilo razporejeno v mreži - po vseh enotah, kjer izvajamo knjižničarsko dejavnost.

Porabljena sredstva, tako občinska kot ministrska, so bila realizirana v celoti. Od 3. 1. 2019 do 31. 12. 2019 smo uspešno dopolnili knjižnično zbirko z 4067 novimi enotami knjižničnega gradiva, ki so bile

ustrezno razporejene po enotah. Zastavljene razpisne kriterije in indekse smo realizirali uspešno in o porabi in nakupu že tudi konec januarja 2020 poročali na MK R Slovenije.

2.10.2 Člani, izposoja

V letu 2019 smo imeli v vseh enotah 6.533 aktivnih članov, to je članov, ki so knjižnico obiskali vsaj enkrat v letu. Število članov, ki so se v knjižnico prvič vpisali v letu 2019 je 186. Upali smo, da se bo letos članstvo povečalo, in tako je tudi bilo. V enoti Šmarje pri Jelšah se je na novo vpisalo 107 članov, v Bistrici ob Sotli 19, V Kozjem 31, v Lesičnem 3 ter v Podčetrtku 26 članov. Člani so knjižnico v vseh enotah v letu 2019 obiskali 54.684-krat. Na dom ali v knjižnico so si izposodili 276.781 enot gradiva. S številkami smo zadovoljni, saj so primerljive s knjižnicami na našem področju. Sicer se zadnjih nekaj let opaža trend upadanja izposoje po celotni Sloveniji, vendar v naši knjižnici in enotah to upadanje ni tako zaskrbljujoče, kot je drugod, saj je pri nas izposoja manjša le za 0,75%, drugod je izposoja manjša tudi do 5%.

2.10.3 Prireditve

Obseg aktivnosti, ki smo jih planirali za leto 2019, smo v celoti izvedli. Največ prireditev smo izvedli v osrednji knjižnici in kulturnem domu, vedno več aktivnosti pa pripravljamo tudi po enotah. Z našimi dejavnostmi in prireditvami smo prisotni tudi na nacionalni ravni – študijski krožek, TVU, literarni večeri z znanimi Slovenci, ipd. Gledališki abonma je v sezoni 2018/19 in 2019/20 razprodan, zelo dobro so bile obiskane predstave, ki smo jih organizirali za izven. Za nekatere dejavnosti smo uspeli pridobiti del sredstev za izvedbo z uspešnimi prijavi na razpise (MIZŠ). Uspešno smo izpeljali tudi četrti Festival amaterskega in neodvisnega filma FAF. V okviru koncertov Rokovega poletja se je število obiskovalcev povečalo.

2.10.4 Muzejska dejavnost

Število obiskovalcev muzeja je v primerjavi z letoma 2017 in 2018 zraslo (v primerjavi z 2018 je porast 24 %). Občina Šmarje pri Jelšah naj bi letos postavila obvestilno-usmerjevalne table, ki bodo obiskovalce opozarjale in usmerjale v muzej. Pred dobrim desetletjem se je namreč izkazalo, da takšne usmerjevalno-obvestilne table pomembno vplivajo na porast števila individualnih obiskovalcev. Doslej vsakoletno rahlo rast števila obiskovalcev dosegamo izključno s svojim delom, katerega posledica je "reklama od ust do ust", in s pomočjo brezplačnih kanalov obveščanja.

Število koncertov Rokovega poletja smo v primerjavi z letom 2018 povečali za tri dogodke (v 2018 je bilo 6 koncertov v 2019 pa 9), število obiskovalcev po dogodku pa se je povečalo za dobrih 16%. Od devetih koncertov so se štirje odvili atriju muzeja, pet pa jih je bilo v cerkvi sv. Roka. Poletni festival Rokovo poletje je leta 2019 sofinancirala tudi Občina Šmarje pri Jelšah.

Za muzej in njegovo ponudbo kulturnih dni se vsako leto zanima več šol. Kar nas veseli pa je dejstvo, da je med njimi vedno več srednjih šol. Hkrati se zavedamo, da je na tem področju še veliko prostora za razvoj, čemur bomo tudi v prihodnje posvečali veliko pozornosti.

Muzej se s svojimi dejavnostmi vse bolj vključuje v življenje kraja in občine, občani pa ga vse bolj sprejemajo za svojega.

2.10.5 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

V letu 2019 večjih nepričakovanih ali nedopustnih posledic izvajanja dejavnosti in z njo povezanih programov ni bilo zaslediti. Skozi leto smo porabo finančnih sredstev usklajevali s prejetimi sredstvi s strani financerjev ter skrbno načrtovali in vlagali v program nejavna sredstva iz izvajanja javne službe. Kljub kadrovskim spremembam je bil načrtovani program predan in uresničen.

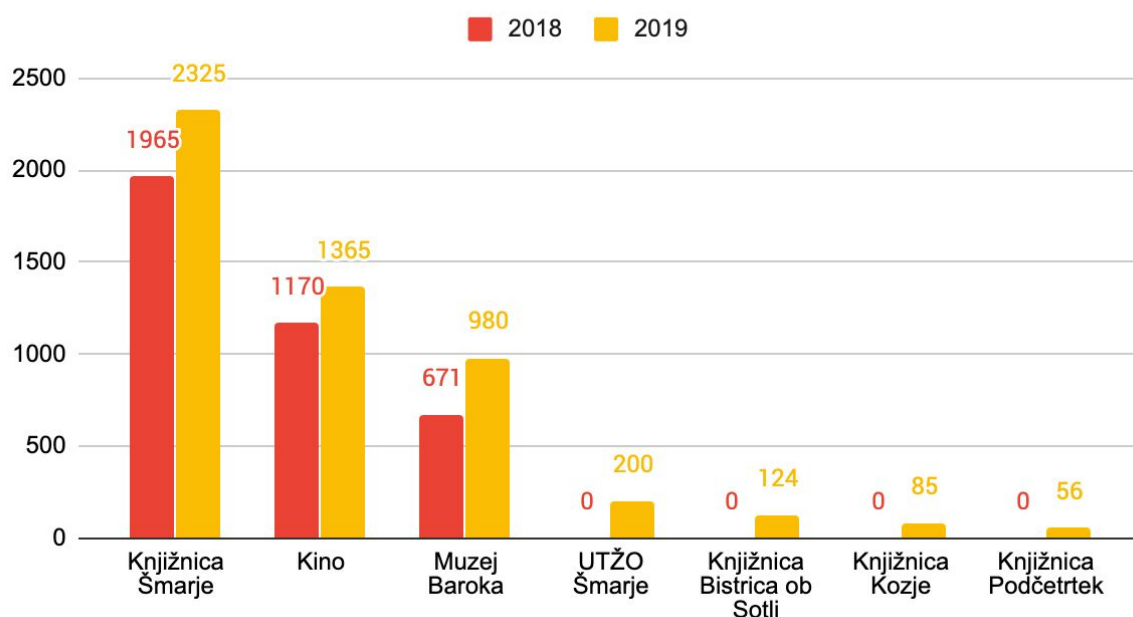
2.10.6 Ocena uspeha v primerjavi s preteklimi leti

V primerjavi s preteklimi leti ugotovimo, da so aktivnosti v zmernem porastu:

- članstvo se je povečalo;
- število odraslih, ki berejo bralno značko, se je povečalo;
- uvajamo nove spodbude pri projektih širjenja bralne kulture;
- uspešno izvajamo že utečene prireditvene dejavnosti (ure pravljic, bralne projekte knjižnice, potopisna predavanja, domoznanske ekskurzije, psihološke in literarne večere, pravljичne večere za odrasle, sodelovanje s šolami in vrtci, otroška gledališka matineja, gledališki abonma, kino predstave za otroke in odrasle, "Dopoldanski filmski abonma ob kavi" za člane UTŽO, ...);
- uspešno nadaljujemo in nadgrajujemo Univerzo za tretje življenjsko obdobje ter spodbujamo vseživljenjsko učenje;
- uspešno nadaljujemo s študijskimi krožki in jih širimo na enote osrednje knjižnice;
- uspešno posvečamo pozornost uporabnikom s posebnimi potrebami in zanje izvajamo aktivnosti;
- uspešni smo s prijavi na javne razpise;
- uspešno razvijamo, ponujamo in promoviramo redno, pedagoško-izobraževalno ter prireditveno dejavnost Muzeja baroka;
- prisotni in prepoznavni smo v medijih – seznanjanje javnosti z našim delom (članki v lokalnih časopisih: Rogaške novice, Šmarske novice, Časopis Oko in Kozjansko.info ter prispevki v časopisih iz širšega slovenskega prostora: Družina, Večer, Delo, Novi tednik, kjer so objavljeni predvsem prispevki o Muzeju baroka). Naše uporabnike redno obveščamo preko naše spletne strani www.s-je.sik.si in facebook profila Knjižnica Šmarje Kino in Muzej baroka;

- v preteklem letu se je prepoznavnost na socialnem omrežju Facebook povečala.

Število všečkov Facebook strani



2.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pridobljena sredstva s strani proračunskih uporabnikov so bila namensko porabljena (za stroške dela, materialne stroške, za prireditve in vzdrževanje, nakup knjig in opreme). Konec leta smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki.

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti 2019} = \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{638.574 \text{ €}}{631.597 \text{ €}} = 1,01105$$

$$\text{Čista dobičkonosnost prihodkov 2019} = \frac{\text{čisti poslovni izid}}{\text{prihodki}} = \frac{6.397 \text{ €}}{636.284 \text{ €}} = 0,01005$$

V letu 2019 lahko glede na predhodno leto ocenimo glede na kazalnike višjo celotno gospodarnost in višjo čisto dobičkonosnost prihodkov.

2.11.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah. Delovanje sistema notranjega nadzora je sprejet s Pravilnikom o računovodstvu. Notranja revizija za leto 2019 je bila izvedena na osnovi Pogodbe o notranji reviziji za poslovno leto 2019, podpisana dne 11.11.2019. Izvajala se je od 16.12.2019 do 31.12.2019, delno na sedežu revidiranja ter v prostorih izvajalca notranje revizije. Revizijo je opravilo podjetje za revidiranje, računovodstvo in finance Plus revizija d.o.o. ter njihova državna notranja revizorka. V sklopu revizije so preverili uspešnost vzpostavljenih notranjih poslovnih in kontrolnih sistemov, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti. Za izboljšanje delovanja notranjih kontrol so tudi

napisali priporočila. Ugotovljene nepravilnosti bistveno ne vplivajo na samo poslovanje zavoda, podana priporočila so namenjena izboljšanju evidentiranja poslovnih dogodkov. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga tega poročila.

2.11.2 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili realizirani

Večina zastavljenih ciljev je bila realizirana v celoti, zato ni bilo večjih odstopanj.

2.11.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Izvajanje knjižničarske dejavnosti ima izredno pomembno vlogo na področju vseživljenjskega učenja, ozaveščanja, informiranja in kulturnega zadovoljevanja občanov. Nove oblike dela z bralci in izobraževalna dejavnost dopolnjujejo že uveljavljene programe in omogočajo uporabnikom pridobivanje novih informacij in znanja.

Knjižnica je prostor, kjer lahko vsakdo kakovostno preživi svoj prosti čas, zadovolji svoje potrebe po druženju, pridobivanju novih informacij in znanja, razvedrilu, raziskovanju pa tudi ohranjanju in krepitevi socialnih stikov.

Posebno skrb v zavodu se namenja ranljivejšim skupinam: osebam s posebnimi potrebami, starejšim odraslim, brezposelnim, otrokom ... in s tem zavod opravlja tudi socialno funkcijo v okolju.

Uporabnike se spodbuja k vseživljenjskem učenju, nudi se jim podporo in s knjižničnim gradivom omogoča pridobivanje novih znanj. Uporabnikom se nudi tudi osnovno informacijsko opismenjevanje, vzpodbuja se razvoj pismenosti in širjenje bralne kulture. Zavod zbira in hrani informacije povezane z lokalno skupnostjo. Poleg dejavnosti, ki se odvijajo v knjižnici pa tudi muzej izvaja zanimive vsebine za šolske otroke in tudi odrasle. Z dejavnostjo muzeja dobiva kraj in občina široko razpoznavnost v naši državi.

Z modernizacijo enot (računalniško podprta izposoja, računalniki z dostopom do svetovnega spleta) je poskrbljeno tudi za izenačitev pogojev in možnosti vseh prebivalcev našega območja. Ponudba se premišljeno širi in prilagaja izzivom časa ter potrebam in željam okolja v katerem deluje.

S prireditvami, ki jih zavod organizira, pomembno (so)oblikuje kulturno in družabno življenje v lokalni skupnosti.

2.11.4 Druga pojasnila

Zavod je v letu 2019 realiziral zastavljene cilje. Veliko aktivnosti in dela se vlaga v oblikovanje zanimivih in novih vsebin, ki jih lahko ponudi knjižnica, kulturni dom in Muzej baroka Šmarje pri Jelšah. Kulturni dom Šmarje pri Jelšah še naprej raste kot kulturno središče celotnega območja Obsotelja in Kozjanskega. Obiskovalci in uporabniki storitev prihajajo iz celotnega območja in širše. Muzej baroka pa še naprej postaja vse bolj prepoznaven v celotnem slovenskem kulturnem prostoru in tudi izven meja.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, izdelani na podlagi 20. in 21. člena Zakona o računovodstvu. Vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava ureja Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi za katere velja ta zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ) in ustanovitelju do 29. februarja.

3.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil, do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjene glede na vrsto in ročnost. V priloženi preglednici je za primerjavo prikazano tudi stanje predhodnega leta.

Pojasnila in razkritja k postavkam v bilanci stanja

Tabela 47: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 – sredstva

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Tekoučega leta	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.419.872	2.544.967
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.208	16.788
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.451	13.857
02	NEPREMIČNINE	004	2.853.853	2.853.853
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	500.270	414.655
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.326.648	2.308.838
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.262.114	2.203.998
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	134.536	100.319
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	921	547
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	109.498	78.828
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.237	6.378
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	10.763	10.457
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	117	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	4.111
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.009	10.957
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.849	10.007
36	ZALOGE BLAGA	030	1.160	950
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.557.417	2.656.243

SREDSTVA = AKTIVA 2.557.417 eur

Znesek predstavlja vrednost vseh neopredmetenih in opredmetenih sredstev, izkazanih v postavkah od AOP 001 do AOP 032. V prikazani tabeli so samo postavke, katerih vrednost ni nič. Tabela v celoti je priloga Računovodskega poročila.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (AOP 001) – 2.419.872 eur

Knjižnica Šmarje vodi v registru osnovnih sredstev zgradbo – nepremičnino, v kateri deluje, opremo v zgradbi ter potrebne programe za delovanje in od leta 2015 dalje zgradbo – nepremičnino, v kateri deluje Muzej baroka. Sem sodi tudi drobn inventar, med katerega štejemo knjižnično gradivo.

AMORTIZACIJA

Redni letni odpis – amortizacija je opravljena z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja in predpisanimi stopnjami v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15, 100/15).

Skupaj obračunana amortizacija znaša:	153.396,56 eur
• Dolgoročne premoženjske pravice	1.594,00 eur
• Amortizacija zgradbe	85.615,56 eur
• Opreme	56.187,00 eur

Zaradi dotrajanosti, tehnološke zastarelosti in neuporabnosti opreme so bila iz uporabe izločena OS v skupni nabavni vrednosti 46.898,19 eur, vsa izločena OS so bila že zamortizirana.

Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo daljšo od enega leta in posamezno vrednostjo pod 500 eur knjižnica vodi kot drobn inventar, sem sodi tudi knjižnično gradivo, ki ga knjižnica odpíše 100% ob nabavi. Porabljena sredstva za nakup knjig v letu 2019 znašajo 4.290,54 eur in obsegajo ministrska, občinska ter lastna sredstva. Knjižnica je v skladu s 32. členom Pravilnika o računovodstvu JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah v letu 2019 popisala knjižnično gradivo ter ugotovila inventurne manjke v skupni vrednosti 10.569,54 eur. Redni odpis knjižničnega gradiva v letu 2019 pa je znašal skupno 7.191,60 eur. Nominalna vrednost knjižnega gradiva konec leta 2019 znaša 1.785.430,27 eur in zajema knjižno gradivo, revije, elektronske vire, e-knjige ter igrače.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju po stanju na dan 31. 12. 2019 so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 povečala zaradi novih nabav ter zmanjšala zaradi obračunane amortizacije knjižene v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje ter odpisov.

KRATKOROČNA SREDSTVA (AOP 012) – 134.536 eur

AOP 013 – 921 eur; v tej postavki je izkazano stanje v blagajni na dan 31. 12. 2019. Obstoječe stanje je nastalo od poslovanja JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (izposoja, prireditve, kino) po pologu gotovine, dne 31. 12. 2019.

AOP 014 – 109.498 eur; v tej postavki je izkazano stanje na podračunu proračunskega uporabnika na dan 31. 12. 2019. Sredstva na podračunu EZR pri UJP Žalec znašajo 109.498 eur. Znesek je visok, ker je zavod prejel na dan 31. 12. 2019 izplačila zahtevka od Občine Šmarje pri Jelšah v višini 31.951,45 eur ter ostalih zahtevkov občin pogodbenic za izplačilo plače ter materialne stroške za mesec december 2019, izplačila AKTRP za projekt Romarski mozaik in zaradi plogov gotovine.

AOP 015 – 13.237 eur; v tej postavki so izkazane kratkoročne terjatve do kupce, poplačane bodo v letu 2020 (kotlovnica, najemnine, gledališki abonma, storitve UTŽO).

AOP 017 – 10.763 eur; v tej postavki so izkazane terjatve do proračunov občin za nakup knjig in stroškov dejavnosti za leto 2019 (Občina Podčetrtek, Bistrica ob Sotli), kino predstave (OŠ Šmarje, Podčetrtek) in najemnine proračunski uporabniki, ki bodo realizirane v letu 2020. Terjatve so bile usklajene z IOP obrazci na dan 31. 12. 2019.

AOP 020 – 117 eur; v tej postavki so izkazane terjatve za boleznine ZZS za leto 2019 in bodo realizirane v letu 2020.

ZALOGE (AOP 023) – 3.009 eur

Stanje zalog izkazuje stanje kurilnega olja na dan 31. 12. 2019 ter zaloge promocijskega materiala za prodajo. Zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2019 znaša 1.849 eur. Preostali del zalog predstavlja zaloga promocijskega materiala za prodajo pri Muzeju baroka in Knjižnici Šmarje v vrednosti 1.160 eur.

AKTIVA SKUPAJ (AOP 032) – 2.557.417 eur

V tej postavki izkazujemo skupno vrednost aktive to je neopredmetenih, opredmetenih, denarnih sredstev, terjatev do drugih ter zalog JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Skupna vrednost aktive znaša 2.557.417 eur.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV = PASIVA – 2.557.417 eur

Tabela 48: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 – obveznosti do virov sredstev

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoučega leta	Predhodno leto
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	111.460	87.518
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.879	23.153
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.965	33.872
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.325	4.322
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	519	4.883
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	198	3
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.574	21.285
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	2.445.957	2.568.725
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.420.781	2.546.554
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	25.176	23.171
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.557.417	2.656.243

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AOP 034) – 111.460 eur

AOP 036 – 24.879 eur; v tej postavki izkazujemo obveznosti iz naslova obračun plač za mesec december 2019, katera so bile izplačane v januarju 2020.

AOP 037 – 45.965 eur; v tej postavki izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki se nanašajo na obveznosti v letu 2019 (nakup opreme, knjig, najemi filmov, odkupi predstav, krožki UTŽO, stroški storitev vzdrževanja in splošni stroški, ...), poravnane pa bodo v letu 2020.

AOP 038 – 4.325 eur; v tej postavki izkazujemo obveznosti iz prispevkov iz naslova plač in drugih izplačil fizičnim osebam, obveznosti za davek od dobička pravnih oseb ter obveznosti za premijo KDPZ.

AOP 039 – 519 eur; v tej postavki izkazujemo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (medknjižnična izposoja, MJU, UJP, Občina Šmarje, OŠ Podčetrtek ...). Obveznost bo poravnana v 2020.

AOP 041 – 198 eur; v tej postavki izkazujemo kratkoročne obveznosti iz naslova davka. Za potrebe delovanja kina smo pridobili davčno številko za obračun DDV za pridobitve iz EU. 2i Film je distributer, ki deluje na Hrvaškem. Ko prejmemo njihov račun storitev, sami obdavčimo in jo poravnamo na FURS. Obveznost je poravnana v januarju 2020, nastala je v decembru 2019.

AOP 043 – 35.574 eur; v tej postavki izkazujemo pasivne časovne razmejitve, in sicer prenos kratkoročno odloženih prihodkov za abonma za sezono 2019/20. Sem smo uvrstili tudi krožke UTŽO, Zrelo univerzo FF, članarino UTŽO za Šmarje pri Jelšah in enoti Kozje ter Bistrica ob Sotli. Sama izvedba se v vseh navedenih primerih nanaša na leti 2019/2020. Sem sodijo tudi odloženi prihodki nastali iz naslova poravnave - zavarovalnina muzej ter kino bonov. V tej postavki pa izkazujemo tudi vnaprej vračunane odhodke, ki se nanašajo na vnaprej vračunane stroške zemeljskega plina v letu 2019, za katere pa še nismo prejeli računa.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (AOP 044) – 2.445.957

AOP 056 – 2.420.781 eur; viri so se med letom povečali s pridobljenimi finančnimi sredstvi za posodobitev opreme in nabavo knjižničnega gradiva. V breme virov smo knjižili amortizacijo, odpis drobnega inventarja in odpise knjižničnega gradiva. Po stanju 31. 12. 2019 znašajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 2.420.781 eur.

AOP 058 – 25.176 eur; v tej postavki izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki in znaša po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb 25.176 eur in predstavlja ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po ZR iz leta 2019. Sredstva izkazana na tem kontu se smejo porabljati le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme in zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodkih iz poslovanja, če bi ti nastali v prihodnjih letih. V letu 2019 smo 4.392 eur iz tega naslova porabili za nakup knjižnega gradiva.

Dolgoročnih obveznosti knjižnica nima.

PASIVA SKUPAJ (AOP 060) – 2.557.417 eur

Predstavlja skupno vrednost obveznosti do virov sredstev oz. vrednosti pasive, ki je enaka vrednosti aktive.

3.1.1 Stanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev

Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2019 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. To so sredstva prenesena v upravljanje od ustanovitelja JZ Knjižnica – Občine Šmarje pri Jelšah. Neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 znaša 2.419.872 eur.

3.1.2 Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ker JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah ni imela dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, je obrazec prazen.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Določeni uporabniki izkazujejo poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka. Gre za temeljni računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila. Priloga k njemu je še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Poleg tega pa morajo določeni uporabniki (posredni proračunski uporabniki) prihodke in odhodke oz. prejemke in izdatke izkazati tudi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka skupaj z izkazom računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter izkazom računa financiranja določenih uporabnikov.

3.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2019 (fakturirana realizacija)

Prihodki

Prihodki so prikazani v skladu s SRS 36 in Zakonom o računovodstvu, kar pomeni, da so prihodki pridobljeni od ustanovitelja in Ministrstva za kulturo RS prikazani po načelu plačane realizacije, prihodki pridobljeni od opravljanja javne službe ter od prodaje storitev in blaga pa po načelu fakturirane realizacije.

Prihodke smo prejeli ali pridobili za knjižnico in KD od:

- | | |
|--|-------------|
| • Občin za izplačila plač, kritje materialnih stroškov in programe | 396.584 eur |
| • Sredstva MIN pridobljena na razpisih za tekočo porabo | 18.204 eur |
| • Opravljanja javne službe | 145.782 eur |
| • Na trgu | 6.098 eur |
| • Prihodki za osnovna sredstva (vključene revije) | 91.091 eur |

Skupaj vseh prihodkov pridobljenih v letu 2018 je bilo: 657.759 eur

Prihodke smo prejeli ali pridobili za delovanje muzeja od:

- | | |
|---|------------|
| • Občine za kritje materialnih stroškov | 50.703 eur |
|---|------------|

- Delovanja muzeja 11.634 eur
- Drugi prihodki 1.972 eur
- Prihodki za osnovna sredstva 2.000 eur

Skupaj vseh prihodkov pridobljenih v letu 2019 je bilo 66.309 eur

Prihodki po fakturirani realizaciji so podrobno razčlenjeni in prikazani v Prilogi 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019 (po fakturirani realizaciji), struktura je prikazana v Prilogi 3: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019 (struktura realizacije).

Prihodki JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah so bili pretežno realizirani v okviru planiranih prihodkov za leto 2019. Celotna realizacija prihodkov 2019 glede na plan 2019 se razlikuje za 3%.

Razlike nastajajo pri:

- Sredstva za programe knjižnic so za 1% nižja od načrtovanih, kar se nanaša predvsem na izdane zahteve za stroške dela Občini Šmarje pri Jelšah glede na realizacijo.
- Lastni prihodki knjižnice so prihodki iz naslova članarin, zamudnin, fotokopij, prodaja katalogov ... in smo jih glede na plan realizirali 106 %, glede na realizacijo leta 2018 pa 110 %. Od tega se na tržno dejavnost nanaša 17 % vseh lastnih prihodkov (fotokopije, prodaja trgovskega blaga - katalogi, priprava razstave za ZD). Se pravi, disciplina članov pri vračanju knjižničnega gradiva zaradi vzpostavitve strožjega ukrepanja glede odpisa terjatev v letu 2016 (11. Seja Sveta zavoda, dne 8.9.2016), ostaja - kar se odraža v nižjih lastnih prihodkih.
- Sredstva pridobljena na razpisih so v letu 2019 višja za 11 %, kar je posledica na novo sofinancirane dejavnosti Univerze za tretje življenjsko obdobje Kozje s strani MIZŠ. Dejavnosti izobraževanja odraslih, financirane s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo pridobili na osnovi javnega razpisa, na katerega smo kandidirali in dosegli maksimalno mogoče financirane vse dejavnosti. V to postavko so vključene tudi prihodki, ki se nanašajo na projekt LAS – Romarski mozaik, vezani na leto 2019.
- Uporaba prostorov je bila tržena nad planiranim za 21 % več kot predhodno leto. Realizirali smo 120 % načrtovanega. Najem prostora je težko planirati, ker interes podjetij in ostalih najemodajalcev in uporabnikov variira iz leta v leto, vendar trend kaže k uspešnejši prodaji prostorov, opreme in storitev KD Šmarje iz leta v leto.
- Precejšnje odstopanje je zaznati pri programu UTŽO, in sicer so prihodki za 97 % višji od načrtovanih, kar se nanaša na večji obseg krožkov. Hkrati pa na drugi strani sovpadajo tudi odhodki pri programu UTŽO.
- Pri prihodkih za programe kulturnega doma smo realizirali za 3 % več kot smo načrtovali. Sorazmerni prihodkom so na drugi strani tudi stroški programov v kulturnem domu. Glede na predhodno leto smo večji del prihodkov za abonma prenesli v leto 2020, za poplačilo stroškov nastalih v 2020 za abonmajsko sezono 2019/2020 (dražje in več oz. dodatne predstave). Pri sredstvih za programe se realizacija glede na plan prihodkov razlikuje pri programu kino (več prihodkov od planiranih za 2,0 odstotne točke). Prihodke pri prireditvah in kinu je še zmeraj težko planirati zaradi narave obeh storitev.
- Prihodki za vzdrževanje kulturnega doma so za 0,25 odstotne točke nižji od načrtovanih. Nižji prihodki se nanašajo na sredstva od uporabe skupne kotlovnice, in sicer smo s 15.7.2019

prekinili pogodbe o zagotavljanju toplotne energije iz kulturnega doma, zaradi celovite oz. tehnološke sanacije objekta kulturni dom s knjižnico Šmarje pri Jelšah in s tem ukinili dobavo toplote iz objekta kulturnega doma. Sorazmerno nižjim prihodkom so na drugi strani tudi stroški vzdrževanja kulturnega doma ter kuriva.

- Prihodki za osnovna sredstva so skupno višji od načrtovanih za 6%, predvsem zaradi prejetih sredstev na razpisu MzK za nakup IKT opreme ter višjih prejetih sredstvih na razpisu MzK za nakup knjig. Za nakup knjig iz lastnih sredstev smo namenili 10% več sredstev od načrtovanih.

Odhodki

Podrobno so odhodki razčlenjeni v tabelarični preglednici Priloga 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019 (po fakturirani realizaciji), struktura je prikazana v Prilogi 3: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019 (struktura realizacije). V izkazu so evidentirani vsi odhodki, ki so nastali v poslovnem obdobju in za katere smo prejeli ustrezno knjigovodsko listino. Po enotnem kontnem načrtu so razčlenjeni na stroške materiala, stroške storitev, stroške dela, druge stroške ter druge odhodke.

Vsi odhodki delovanja knjižnice in kulturnega doma skupaj znašajo 559.696 eur, skupaj z odhodki za nabavo osnovnih sredstev 650.787 eur.

Največji del odhodkov v minulem poslovnem letu predstavljajo stroški dela, in sicer 48 % vseh odhodkov knjižnice, kar znaša skupaj 307.309 eur. Planirana sredstva za stroške dela so bila za 11,625 zaposlenih. Pri izplačilu plač in izdatkov zaposlenim smo upoštevali zakon o izplačilu plač v javnem sektorju, določila Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in veljavne Aneксе. Obračunanih je bilo 26.361 delovnih ur, od tega redno delo 21.711 ur, za letni dopust 2.832 ur, za praznike je bilo izplačanih 1.194 ur, bolezni in breme delodajalca 408 ur ter refundirane nege, bolezni in spremstva za 216 ur.

Stroški materiala in storitev so podrobno prikazani v preglednicah po vrstah programov dejavnosti JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 59.946 eur in so za 7% nižji od planiranih. Večja odstopanja nastanejo zaradi višjih cen komunalnih storitev, nižjih stroškov ogrevanja zaradi energetske sanacije in zamenjave kuriva ter ukinitve dobave toplote drugim odjemalcem, storitve vzdrževanja so nepredvidljive in nastajajo po potrebi ter so višje za 19% od planiranih, višje so članarine zaradi novih nepredvidenih članstev, ...

Stroški programov v kulturnem domu znašajo skupaj 155.2829 eur in so za 15% višji od načrtovanih, kar sovpada s prihodki za programe kulturnega doma vklj. program UTŽO. Iz prireditev smo torej realizirali več prihodkov od planiranih in posledično je nastalo tudi več odhodkov. Razlog je med drugim tudi nepredvidljivost iz vidika planiranja prireditev – zaposleni redno spremljajo aktualne vsebine in povpraševanje na trgu ter temu primerno prilagajajo program, kot tudi nepredvidljivost prodaje prireditev.

- Stroški gledališkega abonmaja so primerljivi planiranim, s tem da smo nekoliko večji del prenesli v časovne razmejitve zaradi večjega števila in cenovno dražjih predstav v letu 2020;
- Stroški drugih prireditev so višji od planiranih za 6 %. Prireditve načrtujemo glede na realizacijo predhodnega leta, potem pa je tekom leta realizacija odvisno od ponudbe in povpraševanja ter pride do odstopanj - v tem primeru večji obseg prireditev. K stroškom drugih prireditev uvrščamo prireditve knjižnice financirane s strani Občine Šmarje pri Jelšah in

Kozje, Podčetrtek in Bistrica ob Sotli. Sem sodijo tudi stroški promocije prireditev (tiskarske storitve, fotografske storitve in oglaševanje). Preostanek prireditev se financira iz lastnih sredstev knjižnice;

- Višji odhodki pri programu UTŽO, ŠK, TVU, Parada učenja se nanašajo tudi na višje prihodke pridobljene na razpisu MIZŠ ter na uporabnike krožkov oz. obseg krožkov;
- Realizacija programov iz razpisov LAS je bila v letu 2019 dokončana, oddan tudi zahtevek za izplačilo sredstev in izplačan zahtevke;
- Stroški programov v kulturnem domu vključujejo tudi stroške dela, ki pa so vključeni v točki I - Stroški dela v Prilogi 1: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019 (po fakturirani realizaciji).

Stroški vzdrževanje kulturnega doma so podrobno prikazani v prilogi 1 in znašajo 35.161 eur, kar je za 16 % manj od načrtovanih. Izpostavimo lahko predvsem nižje stroške vzdrževanja zaradi nepredvidljivosti okvar in servisov opreme. V stroške vzdrževanja in servise števimo servis in redni pregled invalidske ploščadi, pregled požarne zaves, servis požarne lopute, servis klimatske naprave, tehničnega varovanja, pregled varnostne razsvetljave, servis scenskih vlakov, servis avtomatskih drsnih vrat, vzdrževalna dela na strehi, pleskarska dela, popravila in vzdrževanje opreme, pregled gasilnih aparatov in hidralnikov, dimnikarske storitve ... Stroške vzdrževanja kulturnega doma pokrivamo iz sredstev občine Šmarje za sofinanciranje vzdrževanja KD, iz najemnin od prodaje prostorov, opreme in storitev KD, zaračunavanja toplovodnega ogrevanja ter drugih prihodkov (zavarovalnina). Hkrati pa smo imeli nižje stroške ogrevanje zaradi ukinitve dobave toplotne energije drugim zgradbam, posledično tudi prihodke..

Podrobna preglednica nabave in financiranja osnovnih sredstev se nahaja v Prilogi 7. V Prilogah 5 in 6 so v preglednicah podrobno prikazani prihodki in odhodki po občinah za leto 2019 za Občine Šmarje, Kozje, Podčetrtek in Bistrica ob Sotli.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 je znašal po obračunanem davku od dohodka pravnih oseb 6.397 eur in je po zaključnem računu razporejen na konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki. V letu 2019 smo 4.392 eur iz tega naslova porabili za nakup knjižnega gradiva. Knjižnica je javni zavod, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti in posluje v skladu z namenom ustanovitve, vendar Zakon o davku od dohodka pravnih oseb knjižnico obvezuje k obračunu. Med pridobitne prihodke smo upoštevali dohodke, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe iz zasebnih virov (članarine, zamudnine, vstopnine in druge storitve knjižnice, kulturnega doma in muzeja). Obračunani davek od dohodka pravnih oseb za leto 2019 znaša 580,07 eur.

Muzej baroka

Sredstva za delovanje muzeja znašajo skupno 50.703 eur, medtem ko sredstva od delovanja muzeja (vstopnine, spominki, prihodki od prireditev - kulturni dnevi, prihodki od ogrevanja, najemnine) znašajo 11.633 eur. Med druge prihodke uvrščamo zavarovalnine. Del predstavljajo tudi prihodki za osnovna sredstva v vrednosti 2.000 eur. Sredstva od delovanja muzeja so realizirana 94 % glede na načrtovano - dotacije za Rokovo poletje nismo prejeli na naš naslov (več v Prilogi 2: Finančno poročilo JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2019 – Muzej baroka, po fakturirani realizaciji).

Odhodki za delovanje muzeja znašajo skupno 64.304 eur, od tega 2.000 eur za nakup opreme. Realizacija stroškov blaga, materiala in storitev je višja za 5 % od načrtovanih. Predvsem so višji stroški električne energije (veza: ogrevanje - hlajenje), komunalnih storitev zaradi podražitve ter

vzdrževalnih del. Med vzdrževalna dela in servise uvrščamo popravilo dvigala, tehnično kontrolo dvigala, ureditev stanja dvigala po poplavi, servis toplotne črpalke, pregled tehničnega varovanja, pregled gasilnikov ... Povrnjena je bila zavarovalnina zaradi poplave. Programski stroški se navezujejo na kulturne dneve (predvsem za OŠ), svetovanje in dodelavo programov muzeja, vodenje ter na prireditve (del Rokovega poletja) in na s prireditvami povezane stroške. Z višjimi stroški sovpadajo tudi višji prihodki.

3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Ta izkaz smo dolžni sestavljati v skladu z 2. odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodstvu kot določeni uporabnik. V tem izkazu so posebej izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost. Kot prihodke tržne dejavnosti smo upoštevali dejanske prihodke iz naslova prodaje spominkov v vrednosti 553 eur, prihodke od fotokopiranja (484 eur), prihodke od sponzorstva za namen festivala F. A. F. v vrednosti 1.250 eur, prihodke od prodaje kokic - kino (1.564 eur) ter drugih prihodkov iz tržne dejavnosti (najemnine avtomat avla, provizija prodaja vstopnic, priprava razstave za ZD) v skupni višini 2.247 eur. Prihodki tržne dejavnosti skupno znašajo 6.098 eur. Prihodki od tržne dejavnosti so nižji od načrtovanih, ker v skladu z 80. členom Zakona o javnih financah najemnine uvrščamo v dejavnost javne službe. Vsi ostali prihodki so bili doseženi iz naslova opravljanja javne službe. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah se stroški tržne dejavnosti delijo na podlagi dejanskih podatkov, če pa taka delitev ni možna, se uporabi primerno sodilo. Če ni ustrežnejšega, se kot sodilo uporabi razmerje med prihodki od opravljanja dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Stroški, ki se nanašajo na tržno dejavnost, so stroški materiala in storitev. In skupno znašajo 6.036 eur.

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije, kar pomeni, ko je bil realiziran prejem oziroma izdatek (denar prejet oziroma račun plačan). Preglednica prihodkov in odhodkov je podrobno prikazana v Prilogi 4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 Knjižnica Šmarje pri Jelšah izkazuje:

DENARNI TOK	EUR
Prihodki	729.639
Odhodki	700.745
Znesek Z	28.894

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov (po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije) pokaže razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi. Presežek prihodkov nad odhodki oziroma odhodki nad prihodki po načelu denarnega toka, je seveda različen med obema tokovima za znesek nastalih, a neporavnanih obveznosti in terjatev prenesenih iz prejšnjega obdobja. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 28.894 eur. Poslovni izid

po denarnem toku je toliko višji od planiranega predvsem zaradi pologa gotovine iz naslova prireditve ter nakazila zahtevkov občin, zahtevka AKTRS, ... časovno je nakazila namreč težko predvideti.

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ prihaja največja razlika pri prejetih sredstvih iz državnega proračuna za tekočo porabo (nanačrtovano financiranje UTŽO Kozje) in investicije (IKT razpis MzK), višji za 11,2% od načrtovanih. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so za 15,4 % višji od načrtovanih, predvsem zaradi narave storitev (ponudbe in povpraševanje tekom leta, cena storitev, obseg prodaje ...) ter nanačrtovanega nakazila sredstev EKSRP iz proračuna EU iz strukturnih skladov. Izkaz je sestavljen v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 80/19). Pod prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu so uvrščeni tisti prihodki, ki ne izhajajo iz opravljanja javne službe (fotokopije, sponzorstvo, prodaja spominkov, kokic ter drugih storitev KD in knjižnice) in znašajo 5.985 eur. Skupni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so veliko višji od načrtovanih, ker so v skladu z zakonodajo vzeti prihodki od najemnin, ki sodijo v druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Skupaj je knjižnica ustvarila 700.745 eur odhodkov, kar je za 0,2 % manj od načrtovanega. Tako kot prihodki se tudi odhodki prikazujejo ločeno, in sicer: odhodki za izvajanje javne službe v višini 694.997 eur; odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa v višini 5.748 eur. Osnova za razmejitve med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti je bilo razmerje med prihodki od opravljanja javne službe in prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, saj ustrežnejših sodil razmejevanja trenutno ni na razpolago. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so realizirani v višini 73%, kar je posledica izvzema najemnin, ki sodijo v izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe.

Zakon o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS, št. 55/15) v 5. členu določa porabo presežkov proračunov, in sicer za presežek, izračunan po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718, Ur.l., št. 80/16). To pomeni, če je presežek ugotovljen po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 77. členu ZIPRS1718, se razlika lahko porabi na način, kot je določeno v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja države.

1.) Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7 - R4)

SKUPINE KONTOV	EUR
70-78	729.639
40-45	700.745
Skupaj presežek X	28.894

2.) Izračun presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu

(Presežek – vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2019)

Skupine kontov	EUR
Presežek X	28.894
2	111.460
980	2.420.781
00-05	2.419.872
Razlika	909
Znesek Y	-83.475

Ker je znesek Y negativen v skupini kontov 985, ne evidentiramo ničesar.

3.) Presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

Skupine kontov	EUR
Konto 985	25.176

4.) Evidentiranje presežka prihodkov po načelu fiskalnega pravila med presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

Skupine kontov	EUR
Konto 985	25.176
Znesek Y	Ker je znesek negativen, ne odbijamo ničesar
Znesek Z	25.176

Glede na izračun presežka na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS1718 pri javnem zavodu Knjižnica Šmarje pri Jelšah smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, zato knjižnica ni evidentirala ničesar na kontu 985.

3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb Knjižnica ni imela, zato je obrazec ostal prazen.

3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V obrazcu je izpolnjena samo rubrika zmanjšanje sredstev na računih, in sicer za znesek, dobljen iz obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.894 eur.

Poslovno poročilo so pripravili

dr. Marko Samec, direktor JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Jasmina Glibe, računovodja

Borut Bevc, tehnični koordinator

Jana Turk Šulc, organizator kulturnih prireditev

Mira Čakš, informator/organizator

Polona Cvikl, samostojni bibliotekar

Roman Turk, knjižničar

Natalija Čokl, bibliotekar

Katarina Stojan, knjižničar

Mateja Žagar, bibliotekar

Andreja Ferlič, knjižničar

Irena Černelč, višji knjižničar

Vlasta Kramperšek Šuc, koordinator in organizator kult. progr. s področja muzejske in tur. dej.

Računovodsko poročilo je pripravila

Jasmina Glibe, računovodja

Jasmina Glibe,
računovodja

dr. Marko Samec,
direktor

Mimica Kidrič,
predsednica Sveta zavoda

Šmarje pri Jelšah, 20. 2. 2020

Priloge

PRILOGA 1: FINANČNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2019 (po fakturirani realizaciji)

	Nazivi postavk	Realiz. 2018	Plan 2019	Realiz. 2019	Index 5/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	€	€	€			
P R I H O D K I						
A.	SREDSTVA ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	406.513	419.485	434.574	1,07	1,04
1.	1.1. Za programe knjižnice	348.022	364.471	360.584	1,04	0,99
	Občina Šmarje pri Jelšah	255.207	266.806	263.884	1,03	0,99
	za program knjižnice	255.207	266.806	263.884	1,03	0,99
	Občina Bistrica ob Sotli	15.065	16.500	16.200	1,08	0,98
	za program knjižnice	15.065	16.500	16.200	1,08	0,98
	Občina Kozje	36.750	38.080	37.400	1,02	0,98
	za program knjižnice	36.750	38.080	37.400	1,02	0,98
	Občina Podčetrtek	41.000	43.085	43.100	1,05	1,00
	za program knjižnice	41.000	43.085	43.100	1,05	1,00
2.	Lastni prihodki - izposojnina, zamudnina	14.022	14.500	15.388	1,10	1,06
3.	Sredstva pridobljena na razpisih	20.911	16.464	18.204	0,87	1,11
	Študijski krožki	5.400	5.000	4.795	0,89	0,96
	Infrastrukturne dejavnosti v IO (PU in TVU, Nacionalno odprtje TVU)	9.900	7.000	7.000	0,71	1,00
	Medg. učenje in sodelovanje (UTŽO)	1.500	2.000	4.000	2,67	2,00
	Ostali razpisi - LAS: Romarski mozaik	4.111	2.464	2.409	0,59	0,98
4.	Program: UTŽO – član., tečaji, študijski	15.605	15.650	30.899	1,98	1,97
5.	Prejete obresti	0	0	0		
6.	Uporaba prostorov	7.860	7.900	9.499	1,21	1,20
	Oddaja prostorov, opreme in storitev KD	7.860	7.900	9.499	1,21	1,20
7.	Drugi prihodki	93	500	0	0,00	0,00
	Drugi prihodki, vračila, doplačila, zav.bonitete	93	500	0	0,00	0,00
B.	SREDSTVA ZA PROGRAME KULTURNEGA DOMA	92.615	107.500	110.765	1,2	1,03
1.	PROGRAM: ABONMA	26.105	32.450	31.653	1,21	0,98
	1. 1. Sredstva vstopnine (abonma – izven)	23.655	24.000	23.203	0,98	0,97
	1.2. Prenos prihodkov abonma	6.000			0,00	
	1. 3. Sredstva občine Šmarje pri Jelšah	7.800	7.800	7.800	1,00	1,00
	1. 4. Sredstva Občina Podčetrtek	650	650	650	1,00	1,00
2.	PROGRAM: KINO	20.367	20.500	20.904	1,03	1,02
	2. 1. Sredstva vstopnine, boni, ostalo	20.367	20.500	20.904	1,03	1,02
3.	PROGRAM: DRUGE PRIREDITVE	46.143	54.550	58.209	1,26	1,07
	Prireditve	33.393	41.500	44.859	1,34	1,08
	Program - občina Šmarje (kulturno-izobraževalne dejavnosti)	11.800	11.800	11.800	1,00	1,00
	Program - občina Kozje	950	950	950	1,00	1,00
	Program - občina Bistrica ob Sotli		300	600		2,00
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	27.491	28.252	21.330	0,8	0,75
1.	Sredstva občine za upravlja. in vzdrž. KD	14.200	14.200	14.200	1,00	1,00
2.	Sredstva od uporab. skup. kotlovnice	12.891	13.552	6.964	0,54	0,51
3.	Drugi prihodki, vračila, doplačila, zav.bonitete	400	500	166	0,42	0,33
D.	PRIHODKI REVije (iz AM)	6.906	7.250	7.597	1,1	1,05
PRIHODKI: A + B + C +D		533.525	562.487	574.266	1,08	1,02
PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA (I+II+III+IV)		81.581	86.075	91.091	1,12	1,06
I.	Sredstva pridobljena na razpisih	0	0	2.450		
	Min. - nakup rač. opreme	0	0	2.450		
II.	Nakup osnovnih sredstev	10.000	14.500	14.350	1,44	0,99
	Občina Šmarje pri Jelšah	10.000	10.000	10.000	1,00	1,00
	Občina Kozje	0	1.500	1.473		0,98
	Občina Bistrica ob Sotli	0	1.500	1.456		0,97
	Občina Podčetrtek	0	1.500	1.422		0,95
III.	Sredstva za nakup knjig	67.575	67.575	69.899	1,03	1,03

	Občina Šmarje pri Jelšah	26.000	26.000	26.000	1,00	1,00
	Občina Podčetrtek	9.500	9.500	9.500	1,00	1,00
	Občina Kozje	8.700	8.700	8.700	1,00	1,00
	Občina Bistrica ob Sotli	4.100	4.100	4.100	1,00	1,00
	Sredstva MK za nakup knjig	19.275	19.275	21.599	1,12	1,12
IV.	Sredstva knjige, ostalo (Lastna sredstva) + DI	4.006	4.000	4.392	1,1	1,10

	SKUPAJ prih. ter prih. za OS KNJIŽNICA	608.201	641.312	657.759	1,08	1,03
	SKUPAJ PRIHODKI Muzej	57.800	65.025	66.309	1,15	1,02
	SKUPAJ PRIHODKI	666.001	706.337	724.068	1,09	1,03

	Nazivi postavk	Realiz. 2018	Plan 2019	Realiz. 2019	Index 5/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
		€	€	€		
	O D H O D K I					
A.	DELOVANJE KNJIŽNICE = I. + II. + III. + IV.	353.696	376.921	368.706	1,04	0,98
I.	STROŠKI DELA (konto 464)	297.960	308.851	307.309	1,03	1,00
1.	Skupaj plače	263.266	277.650	279.357	1,06	1,01
	Osnovne plače 11,625 zaposlenih (bruto)	222.654	235.197	236.657	1,06	1,01
	Prispevki na bruto plače 16.10%	35.932	37.865	38.112	1,06	1,01
	KDPZ premija	4.680	4.588	4.588	0,98	1,00
2.	Regres za letni dopust	10.245	11.083	10.750	1,05	0,97
3.	Regres za prehrano	10.828	11.911	10.284	0,95	0,86
4.	Prevoz na delo	7.222	7.774	6.485	0,90	0,83
5.	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi	6.399	433	433	0,07	1,00
II.	STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV	54.574	64.570	59.946	1,10	0,93
1.	Material za čiščenje	695	700	730	1,05	1,04
2.	Komunalne storitve	243	250	441	1,82	1,76
3.	Stroški elektrike	4.331	4.300	4.315	1,00	1,00
4.	Stroški ogrevanja	7.720	7.500	6.093	0,79	0,81
5.	Pisarniški material	3.173	3.500	3.550	1,12	1,01
6.	Material za knjige	1.606	2.500	2.560	1,59	1,02
7.	Vzdrževanje in pot.mat enot knjižnice	1.641	1.700	1.703	1,04	1,00
8.	Potrošni material	1.407	1.650	1.476	1,05	0,89
9.	Druge splošne storitve	824	850	706	0,86	0,83
11.	Telefon, gsm, internet	5.191	4.500	4.218	0,81	0,94
12.	Poštnina	1.479	1.500	1.509	1,02	1,01
13.	Nadomestilo za stavbno zemljišč.	1.628	1.650	1.664	1,02	1,01
14.	Tekoče vzdrževanje Knjižnice	1.052	1.500	1.780	1,69	1,19
15.	Vzdrževanje računalniške opreme	8.053	8.000	8.334	1,03	1,04
16.	Zavarovalne premije	2.023	2.100	2.027	1,00	0,97
17.	Varovanje objekta	615	620	615	1,00	0,99
18.	Zdravniški pregledi, varstvo pri delu, promocija zdravja na del. mestu	375	1.000	867	2,31	0,87
19.	Stroški izobraževanja	3.230	4.000	3.782	1,17	0,95
20.	Dnevnice in kilometrine za služ. potovanja	5.397	6.000	6.694	1,24	1,12
21.	Reprezentanca	273	0	0	0,00	
22.	Članarine	1.530	1.500	1.730	1,13	1,15
23.	Provizije in bančne storitve	409	450	487	1,19	1,08
24.	Drobni inventar	1.678	2.000	952	0,57	0,48
25.	Revizija delovanja knjižnice	0	2.700	2.623		0,97
26.	Inventura knjig		1.100	1.091		0,99
III.	Domoznanski oddelek	0	3.000	1.451		0,5
IV.	Drugi, izredni odhodki	1.161	500		0,00	0,00
B.	STROŠKI PROGRAMOV V KULT. DOMU	128.293	135.514	155.829	1,21	1,15
I.	STROŠKI GLEDALIŠKEGA ABONMAJA	23.417	32.000	31.525	1,35	0,99
1.	Plačilo gledaliških predstav	20.748	29.500	29.089	1,40	0,99
2.	Stroški propagande in oglasov, pogod. delo	917	1.000	990	1,08	0,99
3.	Stroški materiala (papir, fotokopije, barve, pogostitve)	1.753	1.500	1.446	0,83	0,96
4.	Stroški avtobusnih prevozov					
II.	STROŠKI DELOVANJA KINA	14.928	17.500	16.943	1,13	0,97
1.	Plačilo predstav in ostali stroški	14.928	17.500	16.943	1,13	0,97

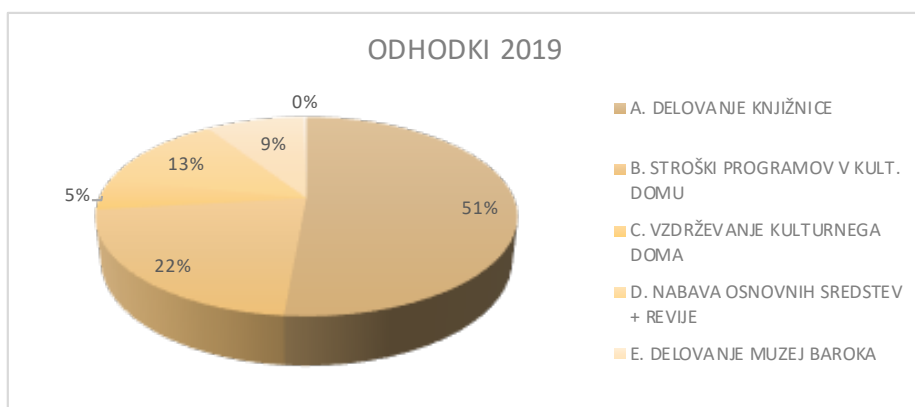
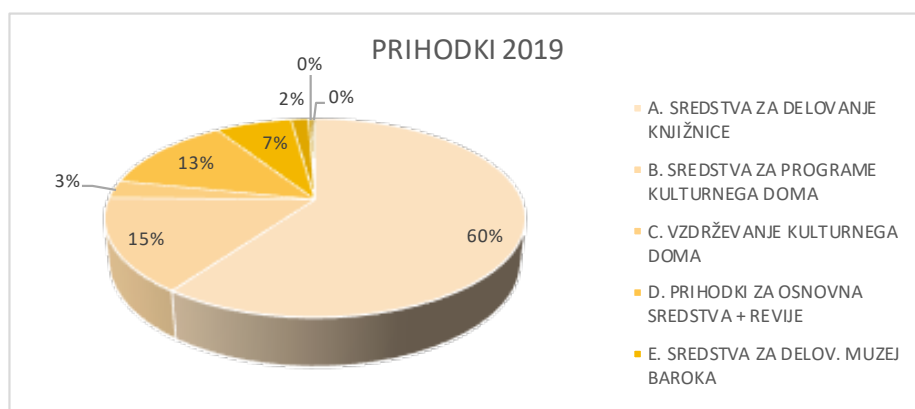
III.	STROŠKI DRUGIH PRIREDITEV	57.550	56.850	60.200	1,05	1,06
1.	Prireditve knjižnice in enot, matineeje, potopisi	11.249	12.050	12.381	1,10	1,03
2.	Gledališke predstave, razstave	39.566	32.000	35.167	0,89	1,10
3.	Druge prireditve	4.485	5.000	4.664	1,04	0,93
4.	Študentsko delo	610	800	811	1,33	1,01
5.	Stroški promocije (tiskarske, fotografske storitve, oglaševanje...)	1.641	7.000	7.178	4,38	1,03
IV.	DRUGI STROŠKI	32.398	29.164	47.160	1,46	1,62
1.	Izvajanje projektov, UTŽO	28.878	25.500	44.227	1,53	1,73
	Univerza za tretje življ. obdobje (UTŽO)	15.399	15.500	34.800	2,26	2,25
	Študijski krožki (ŠK)	4.967	4.000	3.791	0,76	0,95
	Teden vsež. učenja (TVU), Parada učenja (PU)	8.512	6.000	5.636	0,66	0,94
2.	Projekti - realizacija programov iz razpisov LAS	2.875	2.464	2.933	1,02	1,19
	Projekti - realizacija programov iz razpisov LAS lastno sofinanciranje	645	1.200		0,00	0,00
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	38.684	41.750	35.161	0,91	0,84
1.	Stroški ogrevanja – kurilno olje	13.245	13.000	9.300	0,70	0,72
2.	Stroški električne energije	7.343	7.400	7.155	0,97	0,97
3.	Stroški komunalnih storitev	1.764	1.800	2.239	1,27	1,24
4.	Potrošni material za kulturni dom	3.862	3.800	2.316	0,60	0,61
5.	Zavarovalne premije (kotlovnica, KD)	4.046	4.100	4.054	1,00	0,99
6.	Varovanje objektov	908	1.000	908	1,00	0,91
7.	Tekoče vzdrževanje, servisi	4.977	8.000	6.641	1,33	0,83
8.	Nadomestilo stavbnega zemljišča	1.628	1.650	1.664	1,02	1,01
9.	Stroški čiščenja	600	1.000	670	1,12	0,67
10.	Reprezentanca	312	0		0,00	
11.	Drugi stroški			214		
D.	STROŠKI REVIJE (AM)	6.989	7.250	7.597	1,09	1,05
ODHODKI: A + B + C + D		527.662	561.435	567.293	1,08	1,01
	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV (I+II+III)	81.581	86.075	91.091	1,12	1,06
I.	OSNOVNA SREDSTVA, drobni inventar	10.000	14.500	16.504	1,7	1,14
1.	Prenos -razlika			296		
II.	NAKUP KNJIG, REVIJ IN AVDI-VIDEO GRADIVA	67.575	67.575	69.899	1,03	1,03
1.	Sredstva občin	48.300	48.300	48.300	1,00	1,00
2.	Sredstva Ministrstva za kulturo	19.275	19.275	21.599	1,12	1,12
III.	Lastna sredstva	4.006	4.000	4.392	1,1	1,1
	SKUPAJ odh. ter nabava OS Knjižnica	602.254	640.260	650.787	1,08	1,02
	SKUPAJ odh. ter nabava OS Muzej	57.800	65.025	66.304	1,15	1,02
	SKUPAJ odhodki	660.054	705.285	717.090	1,09	1,02
	Presežek prihodkov nad odhodki	5.947	1.052	6.977	1,2	6,6
	Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	530	500	580	1,1	1,2
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO	5.417	552	6.397	1,2	11,6

PRILOGA 2: NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 - MUZEJ BAROKA (po fakturirani realizaciji)

	Nazivi postavk	Realiz.	Plan	Realiz.	Index
		2018	2019	2019	(6/5)
1	2	4	5	6	7
		€	€	€	
P R I H O D K I					
A.	SREDSTVA ZA DELOVANJE MUZEJA	44.024	54.175	50.703	0,94
1.	Sredstva za plače	32.380	36.431	36.032	0,99
2.	Dotacije za materialne stroške	11.571	14.671	14.671	1,00
3.	Dotacije za prireditve (Rokovo poletje)		3.000	0	
4.	Prihodki ZZZRS za izvajanje programa	73	73		
B.	SREDSTVA OD DELOVANJA MUZEJA	7.651	8.850	11.633	1,31
1.	Sredstva vstopnine (z Rokovo poletje)	4.306	5.000	8.735	1,75
2.	Sredstva abonma*		0	0	
3.	Sredstva spominki	394	450	508	1,13
4.	Sredstva od prireditev (kulturni dnevi)	1.950	1.500	1.166	0,78
5.	Prihodki od prefakt. stroškov	901	900	946	1,05
6.	Prihodki od sponzorstva, donacije		500		0,00
7.	Prihodki od najemnin	100	500	280	0,56
C.	DRUGI PRIHODKI (vračila, doplačila, zavarovalnine)	4.125	0	1.972	
D.	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA	2.000	2.000	2.000	1,00
I.	Nakup osnovnih sredstev	2.000	2.000	2.000	1,0
	Občina Šmarje pri Jelšah	2.000	2.000	2.000	1,0
	SKUPAJ prihodki MUZEJ (A+B+C+D)	57.800	65.025	66.309	1,02
O D H O D K I					
A.	DELOVANJE MUZEJA = I. + II.	55.800	63.025	64.304	1,02
I.	STROŠKI DELA (konto 464)	32.028	36.504	36.346	1,00
	Vlasta Kramperšek Šuc	31.955	36.431	36.346	1,00
	Javno delo	0	0	0	
	Zdravniški pregled	73	73	0	0,00
II.	STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV	23.771	26.521	27.958	1,05
1.	Električna energija	4.055	4.100	4.282	1,04
2.	Komunalne storitve	258	260	488	1,88
3.	Pisarniški material	174	291	234	0,80
4.	Drobni inventar, potrošni material razno, spominki	731	1.000	1.455	1,46
5.	Material za vzdrževanje	293	400	352	0,88
6.	Čiščenje prostorov	2.371	2.500	1.461	0,58
7.	Telefon, gsm, internet	1.155	1.350	1.222	0,91
8.	Vzdrževanje muzeja	3.907	3.000	3.453	1,15
9.	Vzdrževanje opreme in računalnikov	219	250	372	1,49
10.	Varovanje objekta	761	770	761	0,99
11.	Plačilo preko študenta	0	400	522	1,31
12.	Stroški prireditev, del Rokovo poletje	3.821	7.500	4.918	0,66
13.	Dnevnice in kilometrini za službena potovanja	277	300	304	1,01
14.	Stroški delavnic (kulturni dnevi), vodenja, razvoj programa	1.080	2.500	2.576	1,03
15.	Zavarovanje objekta	1.766	1.800	1.766	0,98
16.	Poštna storitve	82	100	116	1,16
17.	Oglaševanje	831	1.000	580	0,58
18.	Tiskarske storitve	891	2.000	1.973	0,99
19.	Stavbno zemljišče	1.100	1.100	1.125	1,02
B.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV	2.000	2.000	2.000	1,00
I.	Osnovna sredstva, drobní inventar	2.000	2.000	2.000	1,00
	Občina Šmarje pri Jelšah	2.000	2.000	1.973	0,99
	Prenos -razlika			27	
	SKUPAJ odhodki MUZEJ (A+B)	57.800	65.025	66.304	1,02
RAZLIKA (presežek prihodkov nad odhodki)		0	0	5	

PRILOGA 3: FINANČNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2019 (struktura realizacije)

	Nazivi postavk	Plan 2019	Realiz. 2019	Index 04/03	Delež realiz. 2019
1	2	3	4	5	6
		€	€		v %
	PRIHODKI: A + B + C + D + E + F + G + H	706.337	724.068	1,03	100,0
A.	SREDSTVA ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	419.485	434.574	1,04	60,0
B.	SREDSTVA ZA PROGRAME KULTURNEGA DOMA	107.500	110.765	1,03	15,3
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	28.252	21.330	0,75	2,9
D.	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA + REVIJE	86.075	91.091	1,06	12,6
E.	SREDSTVA ZA DELOV. MUZEJ BAROKA	54.175	50.703	0,94	7,0
F.	SREDSTVA OD DELOV. MUZEJ BAROKA	8.850	11.633	1,31	1,6
G.	DRUGI PRIHODKI MUZEJ (zavarovalnine)	0	1.972		0,3
H.	PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA MUZEJ BAROKA	2.000	2.000	1,00	0,3
	ODHODKI: A + B + C + D + E + F	705.285	717.090	1	100,0
A.	DELOVANJE KNJIŽNICE	376.921	368.706	0,98	51,4
I.	STROŠKI DELA (konto 464)	308.851	307.309	0,995	42,9
II.	STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV	67.570	61.397	0,91	8,6
III.	DRUGI, IZREDNI ODHODKI	500	0	0,00	0,0
B.	STROŠKI PROGRAMOV V KULT. DOMU	135.514	155.828	1,15	21,7
I.	STROŠKI GLEDALIŠKEGA ABONMAJA	32.000	31.525	0,99	4,4
II.	STROŠKI DELOVANJA KINA	17.500	16.943	0,97	2,4
III.	STROŠKI DRUGIH PRIREDITEV	56.850	60.200	1,06	8,4
IV.	DRUGI STROŠKI - UTŽO, RAZPISI ...	29.164	47.160	1,62	6,6
C.	VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	41.750	35.161	0,84	4,9
D.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV + REVIJE	86.075	91.091	1,06	12,7
E.	DELOVANJE MUZEJ BAROKA	63.025	64.304	1,02	9,0
F.	NABAVA OSNOVNIH MUZEJ BAROKA	2.000	2.000	1,00	0,3
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.052	6.978	6,6	



A.	A. SREDSTVA ZA DELOVANJE KNJIŽNICE	60,0
B.	B. SREDSTVA ZA PROGRAME KULTURNEGA DOMA	15,3
C.	C. VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	2,9
D.	D. PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA + REVIJE	12,6
E.	E. SREDSTVA ZA DELOV. MUZEJ BAROKA	7,0
F.	F. SREDSTVA OD DELOV. MUZEJ BAROKA	1,6
G.	G. DRUGI PRIHODKI MUZEJ (zavarovalnine)	0,3
H.	H. PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA MUZEJ BAROKA	0,3

A. DELOVANJE KNJIŽNICE	368.706
B. STROŠKI PROGRAMOV V KULT. DOMU	155.828
C. VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA	35.161
D. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV + REVIJE	91.091
E. DELOVANJE MUZEJ BAROKA	64.304
F. NABAVA OSNOVNIH MUZEJ BAROKA	2.000

PRILOGA 4: FINANČNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2019 (po denarnem toku)

	- v evrih -	v € REALIZACIJA 2018	v € FINANČNI NAČRT 2019	v € REALIZACIJA 2019	INDEKS Realiz. 2019 / realiz. 2018	INDEKS Realiz. 2019 / FN 2019
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
	I. SKUPAJ PRIHODKI	663.540	703.626	729.639	1,10	1,04
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	661.647	701.723	723.654	1,09	1,03
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	519.014	551.347	550.141	1,06	0,998
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	31.668	33.275	36.997	1,17	1,11
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	12.393	14.000	15.868	1,28	1,13
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	19.275	19.275	21.129	1,10	1,10
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	487.346	518.072	513.144	1,05	99,05
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	427.046	453.272	446.886	1,05	0,99
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	60.300	64.800	66.258	1,10	1,02
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	0		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0	0		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	0		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0	0		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	0		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	142.633	150.376	173.513	1,22	1,15
del 7102	Prejete obresti	0	0	0		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prih. nad odh.	0	0	0		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	5.637	6.065	7.814		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	136.996	144.311	159.179	1,16	1,10
72	Kapitalski prihodki	0	0	0		
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0		
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0	0	6.520		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	0	0	0		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0	0		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0		
			0			
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.893	1.903	5.985	3,16	3,15
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.893	1.903	5.985	3,16	3,15
del 7102	Prejete obresti	0	0	0		
	II. SKUPAJ ODHODKI	657.537	702.202	700.745	1,07	0,998

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	650.075	694.250	694.997	1,07	1,001
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.013	298.853	294.138	1,04	0,98
del 4000	Plače in dodatki	242.506	264.800	258.966	1,07	0,98
del 4001	Regres za letni dopust	11.088	11.088	11.637	1,05	1,05
del 4002	Povračila in nadomestila	18.963	19.532	17.604	0,93	0,90
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	4.915	3.000	5.498	1,12	1,83
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0		0		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0		0		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	6.541	433	433	0,07	1,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.989	46.171	47.521	105,63	1,03
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	22.092	23.435	23.405	1,06	1,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.695	17.371	18.750	1,06	1,08
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	150	159	159	1,06	1,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	250	263	264	1,06	1,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.802	4.943	4.943	1,03	1,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	240.288	259.253	260.547	1,08	1,005
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	135.093	143.541	147.170	1,09	1,03
del 4021	Posebni material in storitve	2.412	2.500	1.306	0,54	0,52
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	44.270	45.000	35.099	0,79	0,78
del 4023	Prevozni stroški in storitve	3.840	4.000	3.665	0,95	0,92
del 4024	Izdatki za službena potovanja	5.806	5.951	7.374	1,27	1,24
del 4025	Tekoče vzdrževanje	23.114	26.808	31.092	1,35	1,16
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.356	4.356	4.453	1,02	1,02
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0	0		
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0	0		
del 4029	Drugi operativni odhodki	21.397	27.097	30.388	1,42	1,12
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0		
410	F. Subvencije	0	0	0		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
	J. Investicijski odhodki	80.785	89.974	92.791	1,15	1,03
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0		
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0		
4202	Nakup opreme	9.078	18.124	16.270	1,79	0,90
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	71.707	71.850	76.521	1,07	1,07
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		
		0	0	0		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.462	7.952	5.748	0,77	0,72
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	0	0	0		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	0	0	0		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	7.462	7.952	5.748	0,77	0,72
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	6.003	1.424	28.894		

PRILOGA 5: PRIHODKI OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2019

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KULTURE	PLAN 2019	REALIZ. 2019	INDEX
1. Dejavnost knjižnice	266.428	263.884	0,99
a) Sredstva za plače in dodatke zaposlenim	193.161	189.449	0,98
b) Plačilo prispevkov	26.117	27.285	1,04
c) Materialni stroški	47.150	47.150	1,00
2. Sredstva za nakup knjig	26.000	26.000	1,00
3. Sofinanciranje abonmaja	7.800	7.800	1,00
4. Sofinanciranje kulturnih prireditev	11.800	11.800	1,00
5. Upravljanje kulturnega doma	14.200	14.200	1,00
6. Nakup opreme za KD (sredstva AM)	10.000	10.000	1,00
SKUPAJ: 1+2+3+4+5+6	336.228	333.684	0,99

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU MUZEJSKE DEJAVNOSTI	PLAN 2019	REALIZ. 2019	INDEX
1. Sredstva za delovanje muzeja	51.102	50.703	0,99
a) Sredstva za plače in dodatke zaposlenim	36.431	36.032	0,99
b) Dotacije za vzdrževanje	14.671	14.671	1,00
2. Nakup opreme za muzej (sredstva AM)	2.000	2.000	1,00
SKUPAJ:	53.102	52.703	0,99

PRILOGA 6: PRIHODKI IN ODHODKI OBČIN POGODBENIC ZA LETO 2019

PRIHODKI	PLAN 2019	REAL. 2019	Index real. 2019/plan 2019
PRORAČUN OBČINE BISTRICA OB SOTLI			
1. Za stroške dejavnosti	16.200	16.200	1,00
2. Za knjižno gradivo	4.100	4.100	1,00
3. Materialni stroški Enote Bistrica ob Sotli (pisarniški material, material za čiščenje, potrošni material, material za delavnice)	300	300	1,00
4. Stroški storitev (literarni večeri, predavanja, delavnice)	300	300	1,00
5. Nakup IKT opreme (računalnik, programska oprema)	1.500	1.456	0,97
SKUPAJ	22.400	22.356	1,00
LASTNI PRIHODKI, PRIH. MINISTRSTVA			
1. Za knjižno gradivo	300	1.187	3,96
2. Prihodki izposoje	550	544	0,99
SKUPAJ	23.250	24.087	1,04
ODHODKI	PLAN 2019	REAL. 2019	Index real. 2019/plan 2019
1. Knjižno gradivo	4.400	5.287	1,20
2. Stroški dela osrednje knjižnice	7.272	6.507	0,89
3. OD zaposlenega	6.350	6.166	0,97
4. Materialni stroški osrednje knjižnice in Enote BoS	3.128	4.060	1,30
5. Materialni stroški Enote Bistrica ob Sotli	300	414	1,38
6. Literarni večeri, predavanja, delavnice Enote BoS	300	197	0,66
7. Nakup IKT opreme	1.500	1.456	0,97
SKUPAJ	23.250	24.087	1,04

OBČINA KOZJE

PRIHODKI	PLAN 2019	REAL. 2019	Index real. 2019/plan 2019
PRORAČUN OBČINE KOZJE			
1. Za stroške dejavnosti	38.080	37.400	0,98
2. Za knjižno gradivo	8.700	8.700	1,00
3. Za čitalniške večere	950	950	1,00
4. Nakup IKT opreme (računalnik, programska oprema)	1.500	2.523	1,68
SKUPAJ	49.230	49.573	1,01
LASTNI PRIHODKI, PRIHODKI MINISTRSTVA			
1. Za knjižno gradivo	800	1.779	2,22
2. Prihodki izposoje, fotokopiranje	1.300	1.334	1,03
SKUPAJ	51.330	52.686	1,03
ODHODKI	PLAN 2019	REAL. 2019	Index real. 2019/plan 2019
1. Knjižno gradivo	9.500	10.479	1,10
2. Električna	700	662	0,95
3. Stroški telefon, internet ...	1.200	1.095	0,91
4. Varovanje objekta	650	615	0,95
5. Drobni inventar	380	170	0,45
6. Poštnina	150	190	1,27

7. Prevoz knjig	200	194	0,97
8. OD zaposlenega	10.730	10.287	0,96
9. Stroški dela osred. knjiž.+ nadomeščanje v enoti	18.189	17.934	0,99
10. Mat. stroški osred. knjiž.	5.881	6.228	1,06
11. Vzdrž. opreme knjižnice	700	554	0,79
12. Mat. stroški za delavnice	600	191	0,32
13. Čitalniški večeri	950	1.564	1,65
14. Nakup IKT opreme	1.500	2.523	1,68
SKUPAJ	51.330	52.686	1,03

PODČETRTEK

PRIHODKI	PLAN 2019	REAL. 2019	Index real. 2019/plan 2019
PRORAČUN OBČINE PODČETRTEK			
1. Za stroške dejavnosti	43.085	43.100	1,00
2. Za knjižno gradivo	9.500	9.500	1,00
3. Nakup IKT opreme (računalnik, programska oprema)	1.500	1.822	1,21
SKUPAJ	54.085	54.422	1,01
LASTNI PRIHODKI, PRIH. MINISTRSTVA			
1. Za knjižno gradivo	450	2.052	4,56
2. Prihodki izposoje	1.450	1.198	0,83
SKUPAJ	55.985	57.672	1,03
ODHODKI	PLAN 2019	REAL. 2019	Index real. 2019/plan 2019
1. Knjižno gradivo	9.950	11.552	1,16
2. Stroški telefon, internet ...	600	540	0,90
3. Kurilno olje	2.000	1.443	0,72
4. Vodarina	220	371	1,69
5. Čiščenje in ostalo vzdrževanje prostorov, potrošni mat.	800	824	1,03
6. OD zaposlenega	15.959	15.439	0,97
7. Stroški dela osred. knjiž. + nadomeščanje v enoti	17.170	16.560	0,96
8. Mat. stroški osred. knjiž.	6.486	7.810	1,20
9. Mat. za otroške delavnice	700	115	0,16
10. Potopisna predavanja	600	1196	1,99
11. Nakup IKT opreme	1.500	1.822	1,21
SKUPAJ	55.985	57.672	1,03

PRILOGA 7: NABAVE OS IN DI PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2019[illegible]

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	35521
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1803794000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	GLIBE JASMINA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 818 552
Elektronski naslov kontaktne osebe	jasmina@s-je.sik.si
Elektronski naslov uporabnika portala	jasmina@s-je.sik.si
Vodja poslovnega subjekta	dr. SAMEC MARKO , direktor
Kraj	ŠMARJE PRI JELŠAH

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.419.872	2.544.967
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.206	16.786
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.451	13.857
02	NEPREMIČNINE	004	2.853.853	2.853.853
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	500.270	414.655
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.326.648	2.306.838
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.262.114	2.203.998
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	134.536	100.319
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	921	547
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	109.498	78.828
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.237	6.376
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	10.763	10.457
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	117	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	4.111
	C) ZALOGE	023	3.009	10.957
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.849	10.007
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.160	950
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.557.417	2.656.243
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	111.460	87.518
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.879	23.153
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.965	33.872
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.325	4.322
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	519	4.883
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	198	3
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.574	21.285
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.445.957	2.568.725
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.420.781	2.545.554
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	25.176	23.171
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.557.417	2.656.243
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	729.639	663.540
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	723.654	661.647
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	550.141	519.014
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	36.997	31.668
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	15.868	12.393
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	21.129	19.275
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	513.144	487.346
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	446.886	427.046
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	66.258	60.300
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	173.513	142.633
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	7.814	5.637
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	159.179	136.996
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	6.520	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.985	1.893
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.985	1.893
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	700.745	657.537
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	694.997	650.075
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	294.138	284.013
del 4000	Plače in dodatki	440	258.966	242.506
del 4001	Regres za letni dopust	441	11.637	11.088
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.604	18.963
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	5.498	4.915
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	433	6.541
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	47.521	44.989
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.405	22.092
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.750	17.695
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	159	150
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	264	250
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.943	4.802
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	260.547	240.288

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	147.170	135.093
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.306	2.412
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	35.099	44.270
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.665	3.840
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.374	5.806
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	31.092	23.114
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.453	4.356
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	30.388	21.397
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	92.791	80.785
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.270	9.078
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	76.521	71.707
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	5.748	7.462
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.748	7.462
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	28.894	6.003
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	28.894	6.003
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	630.187	6.097
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	630.187	6.097
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.290	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	632.477	6.097
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	281.853	6.036
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	64.054	1.615
461	STROŠKI STORITEV	674	217.799	4.421
	F) STROŠKI DELA	675	343.596	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	266.105	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	42.855	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.636	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	60	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	52	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	625.561	6.036
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	6.916	61
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	580	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.336	61
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.870.639	428.512	420	0	0	0	87.210	2.355.337	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	16.786	13.857	420	0	0	0	1.594	1.755	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.853.853	414.655	0	0	0	0	85.616	2.353.582	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	578.985	453.209	17.881	0	51.943	29.008	56.187	64.535	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	578.985	453.209	17.881	0	51.943	29.008	56.187	64.535	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH

Sedež uporabnika:
Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šifra proračunskega uporabnika:
35521

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1803794000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	636.284	584.698
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	636.284	584.698
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.290	4.627
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	638.574	589.325
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	287.889	253.277
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	65.669	71.129
461	STROŠKI STORITEV	874	222.220	182.148
	F) STROŠKI DELA	875	343.596	329.871
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	266.105	248.414
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	42.855	40.056
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.636	41.401
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	60	44
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	52	187
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	631.597	583.379
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	6.977	5.946
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	580	530
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.397	5.416
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	13	12
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ŠMARJE PRI JELŠAH

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

GLIBE JASMINA

Odgovorna oseba

dr. SAMEC MARKO , direktor